

Zarządzenie nr 33 /2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku

z dnia 1 lipca 2022 roku

w sprawie:

ustalenia zasad przyjmowania, wydawania i ewidencji darowizn rzeczowych otrzymywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie § 14 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 509/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku może przyjmować darowizny rzeczowe i dysponować nimi :
 - 1) na cele wskazane przez darczyńcę,
 - 2) jeżeli darczyńca nie wskazał celu – na realizację innych zadań,

pod warunkiem, że przedmiot i cel darowizny jest zgodny z działalnością statutową Ośrodka.

2. Przedmiotem darowizny mogą być: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, inne nisko-cenne składniki majątku oraz materiały.

§ 2.

1. Darowizna rzeczowa może być przyjęta wyłącznie na podstawie umowy darowizny, zawartej pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku a darczyńcą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Projekt umowy darowizny wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego.

§ 3.

1. Przed przyjęciem darowizny na rzecz Ośrodka kierownik komórki organizacyjnej, dla której darowizna jest przeznaczona, sporządza wniosek (zał. nr 1) o wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny, do którego załącza opinię, o przedmiocie darowizny uwzględniającą cel i przeznaczenie darowizny, ocenę warunków wykorzystania darowizny oraz rekomendację co do jej przyjęcia lub odmowy przyjęcia. Opinię konsultuje radca prawny Ośrodka.
2. Decyzję o przyjęciu darowizny podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4.

1. Przedmioty darowizny podlegają ewidencji w komórce organizacyjnej określonej w § 3 ust.1. w rejestrze darowizn (zał. nr 2) oraz ewidencji księgowej.
2. Komórki organizacyjne prowadzące rejestr darowizn, przekazują do Działu Finansowo-Księgowego kopię rejestru za dany rok kalendarzowy do 5 stycznia roku następnego.
3. Podstawę do zaewidencjonowania darowizny rzeczowej w księgach rachunkowych Ośrodka stanowi:
 - zgoda na przyjęcie darowizny,
 - umowa darowizny,
 - protokół przyjęcia darowizny rzeczowej
3. Otrzymane środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz inne nisko-cenne składniki majątku podlegają ewidencji zgodnie z obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku instrukcją gospodarowania majątkiem.
4. Materiały otrzymane w ramach darowizny podlegają ewidencji magazynowej (ilościowo-wartościowej). Przyjęcie oraz wydanie z magazynu materiałów następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub innego dokumentu wewnętrznego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom właściwych komórek organizacyjnych MOPR i Głównemu Księgowemu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński

Można wnieść zastrzeżenia
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Bzepka

Wniosek o wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny rzeczowej

Proszę o przyjęcie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku darowizny rzeczowej :

I. Darczyńca:

.....
.....

II. Przedmiot darowizny:

.....
.....
.....

III. Deklarowana wartość darowizny:

.....
.....

IV. Opinia pod względem celowości przyjęcia darowizny (cel zgodny/ niezgodny z działalnością statutową; przeznaczenie darowizny; odbiorca końcowy darowizny):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika właściwej komórki

Uwagi radcy prawnego :

.....
.....
.....

Decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na przyjęcie darowizny.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Dyrektora MOPR

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Włocławek

Piotr Grucziński

Rejestr przyjętych darowizn

Lp.	Data przyjęcia darowizny	Dane darczyńcy	Przeznaczenie darowizny – cel	Przedmiot darowizny	Uwagi dotyczące wykorzystania przedmiotu darowizny

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Zawoniu

Piotr Grudziński