



Załącznik nr 1 do zaproszenia
nr MOPR.AO.A.261.31.2022

Zapytanie ofertowe
na Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu
całodobowego w ośrodku/placówce, zapewniającej całodobową opiekę
osobom niepełnosprawnym na potrzeby realizacji Programu Ministra
Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody, zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym dla 20 uczestników Programu – osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności, będących mieszkańcami miasta Włocławek.
2. Uczestnicy będą kierowani do placówki indywidualnie, zgodnie ze zgłaszanym przez nich zapotrzebowaniem, w okresie realizacji Programu tj. od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2022 r.
3. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie opieki wytchnieniowej.
4. Dokumentem niezbędnym do zakwalifikowania danej osoby do opieki wytchnieniowej będzie: karta zgłoszenia do Programu, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM – wypełniona przez osobę uprawnioną oraz deklaracja udziału w Programie.
5. Dla usługi opieki wytchnieniowej, świadczonej w ramach pobytu całodobowego, ustala się limit 14 dni dla jednego uczestnika. Łącznie na potrzebę realizacji tego zamówienia szacunkowo zaplanowano 280 dni dla 20 uczestników Programu.
6. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zarówno liczby osób objętych usługami, jak i liczby dni usług, o których mowa w pkt 5 – przy niezmiennym poziomie ceny za usługę za dobę pobytu w ośrodku/placówce. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych dni usługi.
7. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, placówka/ośrodek przyjmująca osobę z niepełnosprawnością ma obowiązek zapewnić całodobowe wyżywienie w każdym dniu pobytu uczestnika obejmującego co najmniej: śniadania, obiady i kolacje, napoje oraz drobne



- przekąski, uwzględniając zalecenia lekarskie, potrzeby i różnorodne diety zgodnie z potrzebami i preferencjami uczestników korzystających ze świadczeń w ramach opieki wytchnieniowej.
8. Zakłada się, że ośrodek/placówka przyjmująca uczestnika Programu na całodobowy pobyt będzie poinformowana o terminie realizacji zadania z tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący całodobową opiekę nad osobami niepełnosprawnymi zobowiązani są do zaopatrzenia osób niepełnosprawnych nad którymi sprawują opiekę, na okres całego pobytu, w szczególności w: niezbędne leki, w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
 10. Sposób świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia, powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce/ośrodku.
 11. Usługi opieki wytchnieniowej obejmują świadczenie usług:
 - 1) opiekuńczych, w zakresie:
 - a) pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu;
 - b) pielęgnacji, w tym pielęgnacji w czasie choroby;
 - c) pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;
 - d) rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej i fizjoterapii;
 - e) opieki higienicznej;
 - f) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - g) kontaktów z otoczeniem;
 - h) organizacji czasu wolnego.
 - 2) bytowych, w zakresie:
 - a) udostępnienia miejsca pobytu;
 - b) wyżywienia;
 - c) utrzymania czystości.
 10. Miejsce pobytu uczestników (budynek i jego otoczenie) powinno być pozbawione barier architektonicznych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić codzienne potrzeby życiowe uczestników oraz zapewnić kompleksową opiekę w placówce/ośrodku.
 12. Usługa zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z Państwowego Funduszu Celowego - Fundusz Solidarnościowy.

13. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2022r.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował ośrodkiem/placówką, wpisaną do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, mającą siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim, prowadzonym przez Wojewodę kujawsko-pomorskiego.
2. Wykonawca musi wykazać iż będzie dysponował potencjałem kadrowym, niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. musi dysponować min. 4 osobami o kwalifikacjach: lekarz lub pielęgniarka lub ratownik medyczny lub opiekun medyczny lub opiekun osoby starszej lub opiekunka środowiskowa lub osoby posiadające co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku.

III. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełniania wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. formularz ofertowy, uwzględniający wykaz kadry na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 2 (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert);
 - b. kserokopię Decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, potwierdzająca wpis do rejestru, o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu, w rozdziale II pkt 1.
 - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert),
 - d. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto i kryterium doświadczenie osób realizujących zamówienie. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:
- a) Kryterium **cena jednostkowa brutto** – waga 60 pkt

$$C = C_N / C_R \times 60 \text{ pkt}$$

C= ilość punktów badanej oferty

C_N = najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za 1 dobę świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego dla 1 osoby, z formularza ofertowego Wykonawcy

C_R = cena oferty rozpatrywanej jednostkowa brutto za 1 dobę świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego dla 1 osoby, z formularza ofertowego Wykonawcy

Przez kryterium **cena jednostkowa brutto** rozumie się cenę jednostkową oferty brutto za 1 dobę świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia dla 1 osoby w ciągu 1 doby świadczenia usługi.

- b) Kryterium **Doświadczenie osób realizujących zamówienie** – waga 40 pkt

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyzwała punkty wg tabeli:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D)	40 pkt łącznie za 4 osoby	Zamawiający oceni doświadczenie każdej osoby oddzielnie. Jedna osoba może uzyskać max 10 pkt w kryterium doświadczenie. Jako łączną liczbę punktów w kryterium doświadczenie będzie brana suma punktów uzyskanych przez poszczególne osoby w tym kryterium – max 40 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty dla każdej osoby oddzielnie, wg następującej zasady: <ul style="list-style-type: none"> – Min. 2 lata doświadczenia – 0 pkt – Powyżej 2 lat do 4 lat włącznie – 2 pkt – Powyżej 4 lat do 6 lat włącznie – 4 pkt – Powyżej 6 lat do 8 lat włącznie – 6 pkt – Powyżej 8 lat do 10 lat włącznie – 8 pkt – Powyżej 10 lat – 10 pkt

Brak podania w ofercie ilości lat doświadczenia poszczególnym osobom realizującym zamówienie albo brak wskazania w ofercie osób do realizacji zamówienia, będzie wiązało się z uzyskaniem 0 pkt w kryterium Doświadczenie osób realizujących zamówienie.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) - ($P = C + D$)
5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
 - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

V. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;

- 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

VI. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
- 5. Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 20.06.2022r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 20.06.2022r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce, zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym na potrzeby realizacji Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022* nr MOPR.AO.A.261.31.2022, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Gucziński