

ZARZĄDZENIE NR 194/2022
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 12 maja 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 509/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionego Zarządzeniem Nr 292/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 429/2021 z dnia 26 listopada 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 27 w ust. 2 po pkt. 13 dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu:
„14) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), w szczególności:
 - a) dokonywanie weryfikacji warunków zakwaterowania i wyżywienia w postępowaniach w sprawie wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy,
 - b) sprawowanie nadzoru oraz wsparcie nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego.”;
- 2) w § 30 w ust. 1, pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy społecznej dla świadczeniobiorców ośrodka oraz realizacja świadczeń, wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw na podstawie wywiadów środowiskowych lub innych dokumentów określonych przepisami prawa, przedłożonych przez pracowników socjalnych;”;
- 3) w § 35 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań Sekcji Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji o warunkach nabywania prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów oraz jednorazowego świadczenia z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 2) przyjmowanie wniosków na świadczenia:
 - a) zasiłki rodzinne z dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,

- samotnego wychowywania dziecka,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- b) opiekuńcze:
- zasiłek pielęgnacyjny,
 - specjalny zasiłek opiekuńczy,
 - świadczenie pielęgnacyjne,
- c) jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- d) świadczenie rodzicielskie,
- e) zasiłek dla opiekuna,
- f) jednorazowe świadczenie z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 3) rejestrowanie przyjętych wniosków;
 - 4) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, jednorazowego świadczenia z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz świadczenia wychowawczego, w których wnioski o ustalenie prawa złożone zostały do 31 grudnia 2021 r.;
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć w sprawach realizowanych przez Sekcję;
 - 6) ustalanie prawa do ubezpieczenia emerytalno-rentowego i zdrowotnego osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna;
 - 7) sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej świadczeniobiorców do ubezpieczenia emerytalno-rentowego i zdrowotnego;
 - 8) współpraca z innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczenia wychowawczego oraz jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 9) współpraca z osiedlowymi sekcjami pomocy społecznej w zakresie pozyskania niezbędnych informacji ustalonych w wyniku rodzinnego wywiadu środowiskowego do ustalania lub weryfikacji prawa do świadczeń;
 - 10) współpraca z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w zakresie ustalania prawa do świadczeń, do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 11) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi, zasiłkami dla opiekunów, świadczeniem wychowawczym, świadczeniem dobry start, jednorazowym świadczeniem z tytułu urodzenia dziecka z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
 - 12) prowadzenie postępowania z wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
 - 13) sporządzanie list wypłat i koordynacja spraw związanych z wypłatą świadczeń realizowanych przez Sekcję;
 - 14) planowanie budżetu na świadczenia realizowane przez Sekcję;
 - 15) monitorowanie wydatków na realizowane świadczenia i rozliczanie dotacji w tym zakresie;
 - 16) sporządzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz innych zleconych w zakresie realizowanych zadań;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
 - 18) przygotowanie i przekazanie dokumentacji do składnicy akt.”;

- 4) w § 36 w ust. 1 po pkt. 13 dodaje się pkt 14 w następującym brzmieniu:
„14) prowadzenie postępowań w sprawie wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy.”;
- 5) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do zadań Sekcji Dodatków Mieszkaniowych należy w szczególności:
1) udzielanie informacji o dodatku mieszkaniowym, energetycznym i osłonowym;
2) prowadzenie postępowań, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego, energetycznego i osłonowego;
3) prowadzenie postępowań, w tym przysyłanie informacji o przyznaniu dodatku osłonowego;
4) współdziałanie z instytucjami i administratorami budynków w zakresie przyznania dodatku mieszkaniowego i osłonowego;
5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
6) sporządzanie wniosków o wypłatę dotacji celowych do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego i ich rozliczanie;
7) planowanie budżetu i sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań;
8) sporządzanie list wypłat i koordynacja spraw związanych z wypłatą świadczeń realizowanych przez Sekcję;
9) przygotowanie akt do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
10) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranym dodatkiem mieszkaniowym, energetycznym i osłonowym.”;
- 6) w § 38 w ust. 1:
a) uchyla się pkt 3,
b) po pkt. 17 dodaje się pkt 18 w następującym brzmieniu:
„18) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w szczególności:
a) zapewnienie pomocy prawnej, organizacyjnej i psychologicznej opiekunom tymczasowym oraz przebywającym pod ich opieką małoletnim,
b) zatrudnianie osób do pomocy w sprawowaniu opieki,
c) składanie wniosku o ustanowienie opiekuna tymczasowego,
d) prowadzenie ewidencji małoletnich wspólnie z ministrem właściwym do spraw rodziny,
e) wprowadzanie, aktualizowanie i usuwanie danych z ewidencji małoletnich, w zakresie o którym mowa w ustawie.”;
- 7) w § 39 w ust. 1 po pkt. 16 dodaje się pkt 17 w następującym brzmieniu:
„17) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w szczególności udzielanie wsparcia dla pełniących funkcję rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka wobec dziecka będącego obywatelem Ukrainy.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Marek Wojtkowski
dr Marek Wojtkowski

sprawdzona
kierownik
INSPEKTOR
Jolanta Ordón
RADCA PRAWNY
Wioletta Konopczyńska
Tr/W-121/86

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 509/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r., w którym dokonano dwóch zmian: Zarządzeniem Nr 292/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 429/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.

Przedkładana propozycja związana jest ze zmianami jakie nastąpiły w zakresie właściwości podmiotów (przeniesienie zadań do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) realizujących poszczególne świadczenia (dobry start, świadczenie wychowawcze) oraz pojawieniem się nowego świadczenia, dodatku osłonowego.

Skutkuje to zmianą zakresów działania niżej wymienionych sekcji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:

- Sekcji Świadczeń Rodzinnych (§ 35 Regulaminu),
- Sekcji Dodatków Mieszkaniowych (§ 37 Regulaminu),
- Sekcji Wsparcia Rodziny i Rodzinnej Pieczy Zastępczej (§ 38 Regulaminu).

Ponadto w dniu 12 marca 2022 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.). Prezydent Miasta Włocławek przekazał do realizacji Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku, część zadań określonych w ww. ustawie:

- 1) świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy – art. 13 ustawy;
- 2) świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, na zasadach i w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – art. 29 ustawy;
- 3) jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę – art. 31 ustawy.

Niektóre zadania natomiast zostały wprost przekazane przez ustawę do realizacji przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej:

- 1) nadzór i wsparcie nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego – art. 25 ust. 3 i 3a ustawy;
- 2) zapewnienie pomocy prawnej, organizacyjnej i psychologicznej opiekunom tymczasowym oraz przebywającym pod ich opieką małoletnim – art. 25 ust. 3b ustawy;
- 3) zatrudnianie osób do pomocy w sprawowaniu opieki – art. 25 ust. 3c ustawy;
- 4) składanie wniosku o ustanowienie opiekuna tymczasowego – art. 25 ust. 11 pkt 5 ustawy;
- 5) prowadzenie ewidencji małoletnich wspólnie z ministrem właściwym do spraw rodziny – art. 25a ust. 2 ustawy;
- 6) wprowadzanie, aktualizowanie i usuwanie danych z ewidencji małoletnich, w zakresie o którym mowa w ustawie – art. 25a ust. 7 ustawy;
- 7) zadania obejmujące wsparcie dla pełniących funkcję rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka wobec dziecka będącego obywatelem Ukrainy – art. 27 ustawy.

Powyższe skutkuje koniecznością wprowadzenia zmian w zakresach działań poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:

- osiedlowych sekcji pomocy społecznej (§ 27 Regulaminu),
- Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych (§ 30 Regulaminu),
- Sekcji Świadczeń Alimentacyjnych (§ 36 Regulaminu),
- Sekcji Wsparcia Rodziny i Rodzinnej Pieczy Zastępczej (§ 38 Regulaminu),
- Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej (§ 39 Regulaminu).

INSPEKTOR

Marta Mołewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Dynarska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska