

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania, dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci. Spotkanie odbędzie się w związku z realizacją przez Gminę Miasto Włocławek/ Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim.

Usługa zrealizowana zostanie w ramach zadania 3: *Przejście z opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności poprzez tworzenie rodzinnych form Pieczy Zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania edukacyjnego, dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.
ODBIORCY SPOTKANIA	Spotkanie adresowane jest do: <ul style="list-style-type: none"> – rodzin zastępczych, – kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka, – organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, – instytucji wspierających rodziny i dzieci, – osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego.
ILOŚĆ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SPOTKANIU	30 osób.
MINIMALNA LICZBA GODZIN	6 godzin zegarowych
TERMIN SPOTKANIA	<ul style="list-style-type: none"> – 1- 25 maja 2022 r., – szczegółowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usług, – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień co do terminu zrealizowania usługi oraz ilości uczestników w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w pierwotnie przewidzianym okresie.
CEL SPOTKANIA	<ul style="list-style-type: none"> – Podniesienie świadomości nt. rodzinnych form pieczy zastępczej, realiów ich funkcjonowania, korzyści dla przebywających w nich dzieci, problemów z jakimi borykają się rodziny zastępcze, – stworzenie nowych rodzin zastępczych oraz zachęcenie władz samorządowych do dokonywania przekształceń struktury pieczy zastępczej, – uświadamiania korzyści, jakie niesie dezinstytucjonalizacja dla wychowanków Pieczy Zastępczej i społeczności lokalnej.
ZAGADNIENIA DO OMÓWIENIA PODCZAS SPOTKANIA	Temat: „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej w Polsce”



	<p>➤ Porządek spotkania:</p> <p>Wykłady eksperckie poruszające zagadnienia:</p> <p>Część 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd definicji rodzin zastępczych. 2. Typologie rodzin zastępczych. 3. Zasady organizacji pieczy zastępczej w świetle <i>Ustawy o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej</i>. 4. Motywacje leżące u podstaw powoływania do życia rodzin zastępczych, deinstytucjonalizacja systemu pieczy zastępczej w kontekście tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej. <p>Część 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Bariery w rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej. 6. Pomoc, jaką kandydaci oraz rodziny zastępcze mogą otrzymać od państwa. Zadania organizatora i koordynatora rodzinnej Pieczy Zastępczej”. 7. Proces przygoowania kandydatów do pełnienia funkcji rodzica zastępczego przez organizatorów pieczy zastępczej. 8. Podsumowanie spotkania.
<p>WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRELEGENTA/ PRELEGENTÓW SPOTKANIA</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) eksperta– osobę posiadającą: <ol style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami związanymi z pieczą zastępczą lub co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka. b) lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami związanymi z pieczą zastępczą lub co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
<p>RAMOWY PLAN SPOTKANIA</p>	<p>Godziny spotkania: 9:00- 15:00</p> <ul style="list-style-type: none"> – 9:00 - 9:15 : rejestracja uczestników. – 9:15 - 10:45 : wykład ekspercki – 10:45 - 11:10 : przerwa kawowa, – 11:10 - 12:30 : wykład ekspercki – 12:30 - 12:50 : przerwa kawowa – 12:50 - 14:30 : wykład, podsumowanie spotkania, – 14:30 - 15:00 : obiad.
<p>MIEJSCE SPOTKANIA</p>	<p>Obiekt położony na terenie miasta Włocławek zapewniający zaplecze szkoleniowe.</p>
<p>METODY DYDAKTYCZNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wykład, – prezentacje,



	<ul style="list-style-type: none"> - panel dyskusyjny, - warsztat.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<p>W ramach organizowanego spotkania Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienia dla każdego uczestnika spotkania kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem, datą seminarium, nazwą projektu i organizatora. 2. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> a) agendę spotkania; b) materiały dydaktyczne w wersji papierowej zawierające skrót wystąpienia/ prezentacji, o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki spotkania, wydruk w kolorze, musi posiadać okładkę zawierającą tytuły, zdjęcie/ związane tematycznie ze spotkaniem. Materiał w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym, musi być trwale połączony ze sobą (np. bindowany, zszyty, lub spięty listwą. itp.); c) długopis, d) teczkę A4, 3. Wykonawca zapewni 1 egzemplarz materiałów ze spotkania dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającymi Wykonawcą). 5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
ANKIETA EWALUACYJNA	<p>Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom spotkania ankiet ewaluacyjnych /wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego/ oraz zebrania wypełnionych ankiet od minimum 80% uczestników.</p>
ZAŚWIADCZENIA	<p>Wykonawca wydrukuje i przekaże wszystkim uczestnikom zaświadczenia o udziale w spotkaniu z wyszczególnieniem zakresu poruszanych zagadnień. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, najpóźniej na 5 dni przed datą spotkania.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl w szczególności Wykonawca zobowiązany jest: <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu:



	<ol style="list-style-type: none">a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; <ol style="list-style-type: none">2) umieścić w miejscu realizacji spotkania plakat powierzony przez Zamawiającego;3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w spotkaniu informacji, przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków EFS;4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;5) wykonać identyfikatory imienne dla prelegentów oraz dla organizatorów konferencji w formie zawieszki (po akceptacji wzoru przez Zamawiającego).6) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu spotkania realizowanego w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 10 zdjęć dobrej jakości z realizacji spotkania, przekazane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkania drogą elektroniczną w przeciągu 3 dni po zakończeniu spotkania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl.</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
WARUNKI LOKALOWE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi konferencyjnej wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej na spotkanie 30 uczestników oraz zrealizowanie usługi gastronomicznej podczas spotkania.</p> <p>Warunki lokalowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sala konferencyjna na min. 30 osób;2. bufety mogą być usytuowane w sali konferencyjnej (nie może to być korytarz);3. bezpłatne szatnie, toalety;4. obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych).



<p>SALA KONFERENCYJNA/ WYKŁADOWA</p>	<p>Sala konferencyjna/wykładowa na min. 30 osób, spełniająca warunki: klimatyzowana, światło dzienne, światło elektryczne, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w :</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania; - flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; - tablica suchościeralna z kompletem pisaków; - sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); - laptop; - nagłośnienie.
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla każdego 1-dniowego spotkania dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p>1. Serwisu kawowy (przed rozpoczęciem spotkania oraz dwa podczas przerw)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, - herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek w termosach, - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, - cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników - soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę, - owoce podane dla wszystkich uczestników, - cztery rodzaje ciastek. <p>3. Przerwy obiadowej. Każdy obiad obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zupę 300 ml każda porcja, - mięso lub ryba na ciepło, - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw, - do dania głównego podane zostaną dodatki (np. ziemniaki i/lub kasza/ryż/frytki), - soki owocowe (0,3 l jedna porcja na osobę), - woda mineralna (0,3 l jedna porcja na osobę). <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu seminarium/spotkania.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p>
<p>SPRAWOZDANIE</p>	<p>Wykonawca sporządzi sprawozdanie z każdego spotkania i prześle Zamawiającemu po jego przeprowadzeniu.</p>
<p>PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY</p>	<ul style="list-style-type: none"> - W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego. - Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz telefonicznie. - Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.



ASPEKT SPOŁECZNY

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).