

# Zarządzenie nr 16/2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 8 marca 2022 roku

w sprawie:

## wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XV11/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXV11/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku) w celu realizacji umowy nr AS3/00026/02/D zawartej w dniu 7 maja 2018 roku pomiędzy Gminą Miasto Włocławek i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, na podstawie „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku stanowiących załącznik do uchwały nr 16/2022 z dnia 8 lutego 2022 roku Zarządu PFRON,

### zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2022 roku.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Władziński*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sianiowska*  
Tel. 749



**Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu  
„Aktywny samorząd” w 2022 roku.**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

1. Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku, zwana dalej programem.
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” (tekst jednolity), zwane dalej zasadami PFRON.
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku stanowiące załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 roku, zwane dalej kierunkami działań programu.

**§ 2.**

**Zasady ogólne**

1. Warunki uzyskania dofinansowania są wyznaczone w programie, zasadach PFRON, kierunkach działań programu oraz w niniejszych zasadach.
2. Pracownicy Realizatora odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania i realizacji wniosku, jak też eksperci:
  - 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
  - 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania / opiniowania danego wniosku;
  - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez wnioskodawców.

3. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku na dofinansowanie przez realizatora programu.
4. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

### § 3.

#### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
  - 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
  - 3) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnianie,
  - 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,
  - 5) wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

### § 4.

#### Struktura programu w 2022 roku

1. **Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:**
  - 1) **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**
    - a) Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
    - b) Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
  - 2) **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**
    - a) Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
    - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
    - c) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,
  - 3) **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**
    - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

- b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
  - d) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
  - e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.
- 4) **Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej:**
2. **Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.**

## § 5.

### Adresaci programu,

#### zakres oraz wysokość i częstotliwość udzielania dofinansowań w ramach Modułu I

#### 1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

1) **Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,**

a) adresaci programu:

- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osób niepełnosprawnych - 6.000 zł

d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

2) **Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,**

a) adresaci programu:

- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:

- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,

- dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

**3) Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,**

- a) adresaci programu:
- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - wiek aktywności zawodowej,
  - dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

**4) Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,**

- a) adresaci programu:
- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - dysfunkcja narządu słuchu,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 4.000 zł
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

**2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

**1) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,**

- a) adresaci programu:
    - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności ,
    - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - **dysfunkcja narządu wzroku lub obu rąk,**
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
    - dla osoby niewidomej – 9.000zł oraz na urządzenia brajlowskie – 15.000 zł (łącznie 24.000 zł),
    - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
    - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
- 2) **Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania:**
- a) adresaci programu:
    - pomoc udzielona w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3 lub 4,
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
    - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
    - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
    - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
    - z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;
  - d) udział własny nie jest wymagany.
- 3) **Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,**
- a) adresaci programu:
    - osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
    - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - **dysfunkcja narządu wzroku,**
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 7.500 zł,
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
- 4) **Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,**
- a) adresaci programu:
    - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
    - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - **dysfunkcja narządu słuchu,**
    - trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy (rozłączne przesłanki),
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 4.000 zł,
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
- 5) **Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach programu,**
- a) adresaci programu:
    - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
    - pomoc udzielona w ramach Obszaru B w Zadaniach: 1, 3 lub 4,
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot wcześniej dofinansowany, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 1.500 zł,
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
3. **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**
- 1) **Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:**
- a) adresaci programu:
    - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
    - dysfunkcja narządu ruchu,
    - zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie
    - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;



- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

**2) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:**

- a) adresaci programu:
  - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1000 zł
- d) udział własny nie jest wymagany.

**3) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości:**

- a) adresaci programu:
  - osoby posiadające stopień niepełnosprawności,
  - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
  - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
  - w zakresie ręki – 12.000 zł,
  - przedramienia – 26.000 zł,
  - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 30.000 zł,
  - na poziomie stopy lub podudzia – 18.000 zł,
  - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,
  - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 30.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:  
- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

**4) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości):**

- a) adresaci programu:  
- osoby posiadające stopień niepełnosprawności,  
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,  
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,  
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:  
- ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
- c) maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON:  
- do 30% kwot, o których mowa w lit. c,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:  
- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

**5) dot. Zadań 1, 3 i 4:**

Ze środków PFRON zwraca się osobie niepełnosprawnej skierowanej na wizytę u eksperta PFRON koszty przejazdu z miejsca zamieszkania tej osoby do miejsca wskazanego w skierowaniu i z powrotem według następujących zasad:

- a) Koszt dojazdu samochodem rozliczany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Wnioskodawca złoży na tę okoliczność oświadczenie, które powinno zawierać dane dotyczące pojazdu: imię i nazwisko właściciela, markę samochodu, pojemność silnika, numer rejestracyjny samochodu i odległość w km na trasie przejazdu.
- b) Koszt dojazdu środkami podstawowego transportu publicznego rozliczany będzie na podstawie przedstawionych biletów.
- c) Odległość między miejscem zamieszkania wnioskodawcy a miejscem spotkania z ekspertem PFRON będzie weryfikowana na podstawie <https://www.dystans.org/> z uwzględnieniem najkrótszej trasy.

- d) Zwrot kosztów dojazdu będzie refundowany maksymalnie do kwoty 200 zł.
- e) Rozliczenie ww. kosztów zawierać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem programu, a wnioskodawcą.

**6) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego:**

a) adresaci programu:

- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się, posiadające zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – 7.500 zł,

d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

**4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką):**

a) adresaci programu:

- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

b) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:

- do 300 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną,

c) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

## § 6.

### Adresaci programu,

### zakres oraz wysokość i częstotliwość udzielania dofinansowań w ramach Modułu II

#### Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

1. Adresaci programu:

- 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności pobierające naukę:
- 2) w szkole policealnej lub kolegium,
- 3) w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktorskie albo doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie

stacjonarnym, niestacjonarnym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu), a także osoby, które przewód doktorski otworzyły poza studiami doktoranckimi.

2. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b) do 1.500 zł dla pozostałych wnioskodawców,

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia - może być zwiększony, nie więcej niż o:

- a) **700 zł** – w przypadku gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności i niepełnosprawność sprzężoną z tytułu co najmniej dwóch wymienionych schorzeń: 05-R, 04-O, 03-L i uzasadni trudności w funkcjonowaniu w środowisku w związku z posiadaną niepełnosprawnością,
- b) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- c) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- d) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów / nauki,
- e) **200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- f) **300 zł** – przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- g) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- h) **800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny /Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
- i) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią)

3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego- **do 4.000 zł**,

4) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

5) w przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość

przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50 % kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.

6) Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

3. Wymagany udział własny w Module II w zakresie kosztów czesnego:

- 1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków), z zastrzeżeniem, że z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w Module II zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

5. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Realizatora programu lub Oddziału PFRON.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

7. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
8. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
9. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki, w tym semestrze/półroczu.
10. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:
  - 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7,
  - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1 mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem / programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony,
  - 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem – pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);
  - 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II, z uwzględnieniem pkt 6;

- 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania.
  - 7) limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia),
11. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
12. Ograniczenia w udzielaniu pomocy:
- 1) w ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
    - b) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
  - 2) w sytuacji, o której mowa w pkt 1, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
  - 3) w przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półroczna objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
  - 4) jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w pkt 3, będzie wynikać, iż beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w pkt 1 lit. b wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

## § 7.

### Wykluczenia uczestnictwa w programie

1. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
  - 1) w Modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
  - 2) w Module II - przerwa w nauce.

## § 8.

### Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski złożone w Module I pod względem formalnym i merytorycznym, w Module II pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna złożonych wniosków polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
3. Weryfikacji formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego, w trakcie weryfikacji sprawdza się czy wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy.
4. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
  - 1) opinia eksperta PFRON wydana do wniosku złożonego w 2021 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2021 roku lub w 2022 roku – do dnia 31 grudnia 2022 roku;
  - 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2021 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2021 roku lub w 2022 roku – do dnia 31 grudnia 2022 roku;
  - 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
    - a) Modułu I Obszar A- C (w zadaniach które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu)- w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
    - b) Obszaru D i Modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów;
  - 4) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 30 dni (liczonych w dniach kalendarzowych) od dnia otrzymania od Realizatora pisma informującego o występujących we wniosku brakach; w Module II Realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych);
  - 5) wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty, dotyczące przedmiotu dofinansowania;



- 6) opinia eksperta PFRON musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.
5. Ocena merytoryczna wniosków złożonych w Module I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
6. Ocena merytoryczna wniosków w Module I będzie przeprowadzona na podstawie punktowego systemu oceny wniosków według **Załącznika** do niniejszych zasad. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
7. Określa się maksymalny pułap punktowy na 100 punktów.
8. Ustala się minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na 10 pkt.
9. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
10. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
11. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

## § 9.

### Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom

1. W 2022 roku w ramach **Modułu I** preferowane będą wnioski osób niepełnosprawnych, które:
  - 1) są zatrudnione (w rozumieniu programu) – liczba punktów preferencyjnych wynosi **10**,
  - 2) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
  - 3) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,
  - 4) w 2021 lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów wynosi wówczas **5**,
  - 5) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,

- 6) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas – 10.
2. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
    - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
  3. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

## **§ 10.**

### **Składanie wniosków**

1. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż:
  - 1) w przypadku Modułu I – do 31 sierpnia 2022 r.
  - 2) w przypadku Modułu II:
  - 3) do dnia 31 marca 2022 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022)
  - 4) do dnia 10 października 2022 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023).
3. Formularze wniosków wraz z załącznikami dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej <https://bip.mopr.wloclawek.pl/> - w zakładce AKTYWNY SAMORZĄD,
  - 2) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
4. Wnioski można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Ogniowa 8 / 10 lub pocztą tradycyjną.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR Włocławek, a w przypadku wniosków przesłanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Wnioski na Moduł I i II można składać w wersji elektronicznej poprzez platformę SOW pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/>. W celu złożenia dokumentów należy posiadać PROFIL ZAUFANY lub podpis elektroniczny.
7. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod

względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

## § 11.

### Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora i jest przeprowadzana zgodnie z niniejszymi zasadami. Terminy posiedzeń Komisji ustala Dyrektor.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub poprawienia danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie niniejszych zasad, zasad PFRON oraz zasad określonych w kierunkach działań programu.
4. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
6. W ramach Modułu I:
  - 1) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają wnioski z największą ilością punktów,
  - 2) kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków.
7. W ramach Modułu II:
  - 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
  - 2) Realizator, aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania w ramach otrzymanych środków finansowych z PFRON.
8. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.

10. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

## § 12.

### Umowa dofinansowania

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON a Realizatorem i przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, uwzględniając warunki określone w zasadach PFRON co do ich treści.
2. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
  - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
  - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą;
  - 4) koszty nieudokumentowane.

## § 13.

### Kontrola

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON prześle wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławku

*Piotr Grudziński*



## Karta oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

**Deklaracja bezstronności****Oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

**Zobowiązuję się do:**

- ochrony danych osobowych wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności, -
- zrezygnowania z oceny wniosku/przygotowania umowy/obecności przy podpisywaniu umowy z wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

**WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU**

Lp.	Warunki weryfikacji formalnej:	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe):	UWAGI
1	Wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania pomocy	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
3	Proponowany przez wnioskodawcę przedmiot pomocy jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
4	Wnioskodawca posiada środki na wniesienie udziału własnego (dotyczy zadań, które przewidują wniesienie udziału własnego)	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
5	Wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone wg właściwych wzorów (o ile dotyczy)	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
6	Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (wniosek i załączniki), dane we wniosku są poprawne.	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
7	Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy, istnieje zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	

Weryfikacja formalna wniosku:

 pozytywna negatywna

Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie w zakresie pkt: .....

 - tak  - nie

Wniosek kompletny w dniu przyjęcia

 - tak  - nie

Pieczętka imienna pracownika Realizatora programu dokonującego weryfikacji formalnej wniosku

Pieczętka imienna kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Realizatora programu

Data i podpis:.....

Data i podpis:.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr :**

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
<b>1) Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>				
stopień niepełnosprawności	znaczny (I grupa inwalidzka)/ lub orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż. z więcej niż jedną przyczyną wydania orzeczenia lub orzeczenie wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	10	
	umiarkowany (II grupa inwalidzka) / orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż.	5		
<b>2) Aktywność zawodowa:</b>				
osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)		10	10	
<b>3) Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>				
osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę w szkole podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, studia (studia I lub II stopnia, magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		5	5	
<b>4) Pozostałe kryteria:</b>				
a)	osoba poszkodowana w 2021 lub 2022 r. w wyniku działania żywności lub innych zdarzeń losowych (odpowiednio udokumentowane)	5	75	
b)	osoba posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10		
c)	Osoba uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania:1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. "Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością" lub eksperta zaangażowanego przez realizatora	10		
d)	osoba złożyła wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku	5		
e)	osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub głuchoniewidoma lub niewidoma lub korzystające z usług tłumacza języka migowego	10		
f)	uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania wykazujące że, wnioskowany przedmiot pomocy podniesie poziom funkcjonowania w społeczeństwie, jakość wykonywanej pracy, poziom wykształcenia itp.	5		
g)	Występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia-dot: orzeczeń z ustalonym stopniem niepełnosprawności.	5		
h)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego dofinansowaniem	10		
i)	Szczególne utrudnienia wnioskodawcy	5		
j)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	5		
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)</b>		<b>maksymalnie 100</b>		.....
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania pomocy wynosi: 10. Udzielenie dofinansowania dla wniosków, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON</b>				

### OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

	Liczba uzyskanych punktów ogółem	Proponowana kwota pomocy (w złotych)
Data, pieczętki imienne, podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku		

### POMOC W RAMACH PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD

Modułu I Obszaru A	Zadanie 1 <input type="checkbox"/>	Zadanie 2 <input type="checkbox"/>	Zadanie 3 <input type="checkbox"/>	Zadanie 4 <input type="checkbox"/>	
Modułu I Obszaru B	Zadanie 1 <input type="checkbox"/>	Zadanie 2 <input type="checkbox"/>	Zadanie 3 <input type="checkbox"/>	Zadanie 4 <input type="checkbox"/>	Zadanie 5 <input type="checkbox"/>
Modułu I Obszaru C	Zadanie 1 <input type="checkbox"/>	Zadanie 2 <input type="checkbox"/>	Zadanie 3 <input type="checkbox"/>	Zadanie 4 <input type="checkbox"/>	Zadanie 5 <input type="checkbox"/>
Modułu I Obszaru D	<input type="checkbox"/>				

### SPOSÓB ROZPATRZENIA W SPRAWIE POMOCY ZE ŚRODKÓW PFRON

pozytywny:

negatywny:

#### Deklaracja bezstronności

**Oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

**Zobowiązuje się do:**

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

#### PRYZNANA KWOTA POMOCY DO WYSOKOŚCI (w zł):

Moduł I Obszar A: Zadanie 1 .....	zł	Zadanie 2.....	zł		
Zadanie 3 .....	zł	Zadanie 4.....	zł		
Moduł I Obszar B: Zadanie 1 .....	zł	Zadanie 2.....	zł		
Zadanie 3.....	zł	Zadanie 4 .....	zł	Zadanie 5.....	zł
Moduł I Obszar C: Zadanie 1 .....	zł	Zadanie 2.....	zł		
Zadanie 3.....	zł	Zadanie 4 .....	zł	Zadanie 5.....	zł
Moduł I Obszar D:	.....		zł		

**UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:**

Zgodnie z pismem Realizatora sygnatura pisma:..... dnia.....

.....

data

.....

podpisy osób podejmujących **decyzję odmowną**

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty pomocy ze środków PFRON

**Pieczętki imienne pracowników Realizatora programu  
podejmujących decyzję w sprawie przyznania środków  
/przygotowujących umowę:**

Data i podpis:.....

**Pieczętka imienna Kierownika właściwej jednostki  
organizacyjnej Realizatora programu:**

Data i podpis:.....