

Załącznik nr 1 do zaproszenia
nr MOPR.AO.A.261.8.2022

Zapytanie ofertowe
na Prowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla
podopiecznych świetlic funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach projektu pn. „Projekt 5 Z”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest *Prowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla podopiecznych świetlic funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach projektu pn. „Projekt 5 Z” (Nr RPKP.11.01.00-04-0014/21)*, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
2. Program zajęć wyrównawczych, objętych przedmiotem zamówienia, musi być zgodny z Nową Podstawą Programową (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół; nowelizacja podstawy wprowadzona na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014) oraz programem edukacji wczesnoszkolnej. Program ma na celu umożliwienie uczniom słabszym utrwalenie poznanego na lekcjach materiału, w celu w uzyskania lepszych wyników w nauce, utrwaleniu wcześniej zdobytych wiadomości w zakresie języka oraz niwelowanie deficytów wiedzy wynikających z niezajomości struktur leksykalno-gramatycznych. Istotnym elementem zajęć będzie rozbudzenie w uczniach wiary we własne możliwości i przekonania, że są w stanie nauczyć się tego języka.
3. Zajęcia powinny obejmować:
 - a. wyrównanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczestników projektu,
 - b. wzbogacenie słownictwa,
 - c. zwiększenie motywacji do nauki języka angielskiego,
 - d. przygotowanie uczestników projektu do wykorzystania języka angielskiego w sytuacjach życiowych,
 - e. przygotowanie uczestników projektu do wykorzystania języka angielskiego w sytuacjach codziennych,
 - f. doskonalenie czytania ze zrozumieniem,
 - g. rozwijanie sprawności mówienia, pisania i słuchania,
 - h. wyrabianie umiejętności korzystania z pomocy dydaktycznych (słowniki),

- i. kształtowanie współpracy w parach i grupach.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem pkt 12:
 - a. CZĘŚĆ I – zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego prowadzone w Świetlicy "Zachęta", przy ul. Wienieckiej 42, 87-800 Włocławek – 1 grupa (20 dzieci) x 26 tygodni x 4 godz. tygodniowo (1 godz. zajęć = 45 min.) = 104 godz.
 - b. CZĘŚĆ II - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego prowadzone w Świetlicy "Zacisze", przy ul. Zakręt 8, 87-800 Włocławek – 1 grupa (20 dzieci) x 26 tygodni x 4 godz. tygodniowo (1 godz. zajęć = 45 min.) = 104 godz.
 - c. CZĘŚĆ III - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego prowadzone w Świetlicy "Zapiecek", przy ul. 3 Maja 6, 87-800 Włocławek – 1 grupa (20 dzieci) x 26 tygodni x 4 godz. tygodniowo (1 godz. zajęć = 45 min.) = 104 godz.
 - d. CZĘŚĆ IV - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego prowadzone w Świetlicy "Zefir", przy ul. Kaliskiej 7, 87-800 Włocławek – 1 grupa (20 dzieci) x 26 tygodni x 4 godz. tygodniowo (1 godz. zajęć = 45 min.) = 104 godz.
 - e. CZĘŚĆ V - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego prowadzone w Świetlicy "Zorza", przy ul. Żytniej 58, 87-800 Włocławek – 1 grupa (20 dzieci) x 26 tygodni x 4 godz. tygodniowo (1 godz. zajęć = 45 min.) = 104 godz.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia indywidualnej opinii o uczestnikach projektu (sporządzonej na pierwszych zajęciach oraz na zakończenie udziału w zajęciach) – będącej formą oceny nabycia kompetencji w zakresie wielojęzyczności.
6. Grupowe zajęcia wyrównawcze prowadzone będą w godzinach od 15.00 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, wyłączając dni wolne od pracy, maksymalnie 2 godz. dziennie;
7. Za godzinę prowadzenia zajęć przyjmuje się 45 minut.
8. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
9. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach;
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektowej (m.in. listy obecności i arkusze zajęć, miesięczne karty czasu pracy).
11. Zajęcia będą realizowane w oparciu o harmonogram ustalony z kierownikami świetlic.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. dysponują osobami i odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówieniaWykonawca musi dysponować min. 1 osobą, przeznaczoną do realizacji każdej części zamówienia, posiadającą:

- min. wykształcenie wyższe z zakresu filologii angielskiej albo lingwistyki stosowanej ze specjalnością języka angielskiego, albo dowolne studia wyższe i kwalifikacje językowe z zakresu języka angielskiego na poziomie min. C1, wg skali biegłości językowej Rady Europy,
 - przygotowanie pedagogiczne,
 - min. trzyletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, jako lektor lub nauczyciel języka angielskiego.
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w celu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej wykształcenie i kwalifikacje osoby realizującej zamówienie, o której mowa w pkt 1 lit. b.

III. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert),
 - b. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert),
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert),
 - d. wykaz osób (załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert),
 - e. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %

3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N = najniższa oferowana cena z formularza ofertowego Wykonawcy, uwzględniająca upust

C_R = cena oferty rozpatrywanej z formularza ofertowego Wykonawcy, uwzględniająca upust

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.
8. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
- 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

V. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

VI. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl. Odpowiedzi do zapytań będą zamieszczane stronie www.bip.mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.

5. **Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 24.02.2022r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 24.02.2022r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.
9. Wykonawcy, ze względu na sytuację pandemiczną, nie mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Prowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla podopiecznych świetlic funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach projektu pn. „Projekt 5 Z”, nr MOPR.AO.A.261.8.2022, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).*

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego pod złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, jednak nie krócej niż 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
8. Prawo wniesienia skargi do organu
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Miodławku
Piotr Grudziński
28.02.2022