

Zarządzenie nr 4/2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 4 stycznia 2022 roku

w sprawie:

przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 4 i pkt 7 lit. d oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 573, poz.1981) w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 926) oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku),

zarządza się, co następuje:

§ 1 1. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


2. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Traci moc zarządzenie nr 8/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 3 marca 2021 roku w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, zmienione zarządzeniem nr 18/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 15 marca 2021 roku.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

RADCA PRAWNY

Ewa Sidorewska
TIP-749

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Górecki

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 573, poz. 1981)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

§ 2

Pojęcia ogólne

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach w komunikowaniu się** - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,
2. **barierach technicznych** - oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym,
3. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji,
4. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.),
5. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

6. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926),
7. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,
8. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
10. **Komisji** – oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.

§ 3

Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji oraz funkcjonowanie społeczne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
 - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
 - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - 4) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w ciągu trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu na ten sam cel, o który wnioskuje (tj. uzyskał dofinansowanie w ramach likwidacji tej samej bariery).
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia), lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy o rehabilitacji, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ww. ustawy, kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy

w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 roku (jeżeli orzeczenie to nie utraciło ważności) oraz oryginał do wglądu,

- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego, lub kserokopię pełnomocnictwa ustanowionego notarialnie – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez pełnomocnika oraz oryginał do wglądu,
- 3) zaświadczenie wydane przez lekarza o posiadanej dysfunkcji i wpływie likwidacji istniejącej bariery na poprawę wykonywania podstawowych czynności życiowych i usprawnienie kontaktów z otoczeniem,
- 4) dokument potwierdzający przewidywany koszt zakupu danego sprzętu/przedmiotu (tj. ofertę cenową).

§ 4

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
2. **Wnioskowany sprzęt powinien posiadać podstawowy standard i cenę chyba, że posiadana dysfunkcja uzasadnia zakup urządzenia o podwyższonym poziomie.**
3. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się **może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania do zakupu zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptopa, komputera all-in-one, smartfona lub tabletu może być przyznane:**
 - 1) dla osób posiadających lekki lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do **50% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku,
 - 2) dla osób posiadających umiarkowany lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do **65% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku,
 - 3) dla osób posiadających znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do **80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku,

- 4) dla dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w **wysokości 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku.**
6. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się **dofinansowaniu nie podlegają:**
 - systemy operacyjne,
 - programy biurowe, antywirusowe oraz do obróbki graficznej, fotograficznej, video i dźwięku.
7. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych **może wynosić:**
 - 1) dla osób posiadających lekki lub równoważny stopień niepełnosprawności w **wysokości do 50% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - 2) dla osób posiadających umiarkowany lub równoważny stopień niepełnosprawności w **wysokości do 65% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - 3) dla osób posiadających znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności w **wysokości do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - 4) dla dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w **wysokości 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
8. W ramach likwidacji barier technicznych **dofinansowaniu nie podlegają** sprzęty AGD z wyjątkiem kuchni elektrycznej lub indukcyjnej.

§ 5

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek. Druk wniosku można pobrać ze strony www.bip.mopr.wloclawek.pl lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane są i rozliczane w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym.
5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj bariery.

6. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z danymi zawartymi we wniosku, a także pod względem formalnym i merytorycznym.
8. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy MOPR może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
10. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
11. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
12. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.
13. Podstawę dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
14. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
15. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
16. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem (istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania),
 - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
 - 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 4) sytuację zawodową,
 - 5) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
 - 6) zamieszkiwanie samotne,

- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
 - 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
 - 9) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki.
17. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z wnioskowanego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przez osoby korzystające ze sprzętu, który ma być dofinansowany ze środków Funduszu.
18. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
- 1) etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
 - b) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy likwidacja barier umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - c) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą,
 - d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - 2) etap drugi obejmuje:
 - a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zakresie zakupu usługi, urządzeń, sprzętu zakwalifikowanego do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
19. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 6

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń/sprzętu albo innych usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy.
3. Przekroczenie kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.
4. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania sprzedawcy, wykonawcy i dostawcy.
5. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić MOPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Przekazanie środków Funduszu następuje po otrzymaniu następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną lub jej przedstawiciela ustawowego przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika SRZiSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionymi kosztami, zakresem likwidacji barier oraz podpisaną umową.
8. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

§ 7

Katalog zawierający wykaz urządzeń i usług objętych dofinansowaniem w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych

W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej wybierają z poniższego katalogu urządzenia lub materiały, określając tym samym zakres likwidacji barier, który w szczególności obejmuje przy:

1. likwidacji barier w komunikowaniu się:

- 1) zakup sprzętu komputerowego, tj. zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptop, komputer all-in-one lub tabletu,
- 2) zakup specjalistycznego oprogramowania,

- 3) zakup telefonu komórkowego (w tym smartfona),
- 4) zakup i montaż faksu, telefaksu, wideofonu,
- 5) zakup i montaż tekstofonu,
- 6) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- 7) zakup sprzętu optycznego i elektrooptycznego (lupy elektroniczne, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- 8) zakup urządzenia wielofunkcyjnego (skaner z drukarką),
- 9) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- 10) zakup urządzenia czytającego,
- 11) zakup syntezy mowy dla osób niewidomych,
- 12) zakup notatnika i organizatora dla osób niewidomych,
- 13) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- 14) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej: wyposażenie i montaż dzwonka do drzwi wyposażonego w sygnalizację świetlną, wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną, sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, telefaksów, domofonów, wideofonów i innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
- 15) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- 16) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- 17) zakup komunikatorów dla osób niemówiących,
- 18) zakup laryngofonu,
- 19) zakup kamery do komputera do porozumiewania się językiem migowym,
- 20) zakup urządzenia pozwalającego na obsługę komputera za pomocą wzroku.

2. likwidacji barier technicznych:

- 1) zakup krzesła prysznicowego,
- 2) zakup siedziska wannowego,
- 3) zakup leżaka kąpielowego,
- 4) zakup fotelika samochodowego,
- 5) zakup i montaż podnośnika transportowo-kąpielowego, przejezdnego,
- 6) zakup nadstawki sedesowej,
- 7) zakup urządzenia wspomagającego SAM (dla osób leżących, z czterokończynowym porażeniem),
- 8) zakup wózka sanitarno – kąpielowego,
- 9) zakup schodołazu, transportera schodowego,
- 10) zakup szyn najazdowych przenośnych,
- 11) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu i/lub bramy wjazdowej (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
- 12) zakup i montaż zamka elektronicznego do drzwi wejściowych,

- 13) zakup i montaż szafek na prowadnicach,
- 14) zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód dla osób z dysfunkcją wzroku ,
- 15) czujnik poziomu płynu (do 2 sztuk) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 16) zakup koncentratora tlenu jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
- 17) zakup czasomierza, termometru, ciśnieniomierza (brajlowskiego, mówiącego) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 18) zakup kuchni elektrycznej / indukcyjnej dla osób z dysfunkcją wzroku lub mających problemy z poruszaniem się, korzystających dotąd z kuchni gazowych lub węglowych,
- 19) zmiana sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe, olejowe lub elektryczne (osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku), jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
- 20) oczyszczacze powietrza, jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę.

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i barier technicznych nie wymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Włocławku

Piotr Grudziński

RADCA PRAWNY

Ewa Sidniewska
TEL - 749

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier architektonicznych
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 573, poz. 1981)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach architektonicznych** - oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w lokalu mieszkalnym, budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
2. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.),
4. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926),
6. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,

7. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
8. **SRZiSON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **Komisji** - oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
10. **inspektorze budowlanym** – oznacza to osobę posiadającą uprawnienia inspektora budowlanego, świadczącą usługi na rzecz MOPR.

§ 3

Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające trudności w poruszaniu się, tj. osoby:
 - 1) leżące i wymagające opieki innych osób, poruszające się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy chodzików, balkoników, protez oraz kul,
 - 2) z innymi schorzeniami, powodującymi trudności w pokonywaniu barier architektonicznych,
 - 3) niewidome i niedowidzące,jeżeli likwidacja ta umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jednocześnie osoba niepełnosprawna jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo jest najemcą i posiada zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
 - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
 - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier architektonicznych poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach i lokalach mieszkalnych już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte budynki, które są w trakcie budowy, a nie uzyskały pozwolenia na użytkowanie.
5. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .
6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia), lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy o rehabilitacji, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ww. ustawy, kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 roku (jeżeli orzeczenie to nie utraciło ważności) oraz oryginał do wglądu,
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego, lub kserokopię pełnomocnictwa ustanowionego notarialnie – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez pełnomocnika oraz oryginał do wglądu,
- 3) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą (w przypadku takich osób) oraz oryginał do wglądu,
- 4) zaświadczenie od lekarza o posiadanej dysfunkcji i wpływie likwidacji istniejącej bariery na poprawę wykonywania podstawowych codziennych czynności,
- 5) kserokopię udokumentowanej podstawy prawnej zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (akt notarialny, umowa najmu) - oryginał do wglądu,
- 6) w przypadku, gdy lokal, budynek mieszkalny nie jest własnością Wnioskodawcy - pisemną zgodę właściciela lokalu lub zarządcy budynku na likwidację bariery architektonicznej,
- 7) w przypadku najmu lokalu – zaświadczenie z Urzędu Miasta Włocławek potwierdzające stałe zameldowanie w lokalu, w którym ma być likwidowana bariera,
- 8) w przypadku budowy podjazdu lub platformy - niezbędne pozwolenia na budowę,
- 9) w indywidualnych przypadkach – kosztorys ofertowy lub oferta cenowa.

§ 4

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek. Druk wniosku można pobrać ze strony www.bip.mopr.wloclawek.pl lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane i rozliczane są w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym.

5. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawy.
6. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy MOPR może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
8. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
10. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.
11. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych może wynosić:
 - 1) w przypadku likwidacji **barier poza lokalem mieszkalnym** np. budowa podjazdu, montaż platformy lub windy w **wysokości do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
 - 2) w przypadku likwidacji **barier w lokalu mieszkalnym** np. remont łazienki, likwidacja progów, poszerzenie otworów drzwiowych w **wysokości do 80% kosztów określonych w kosztorysie szacunkowym** sporządzonym przez inspektora budowlanego po przeprowadzonej wizji w miejscu likwidacji bariery architektonicznej, **nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
12. Podstawę dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
13. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawierane i realizowane będą w roku budżetowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
14. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
15. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:

- 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem likwidacji barier architektonicznych w kontekście wpływu likwidacji określonej bariery na umożliwienie lub ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
 - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanej likwidacji barier,
 - 3) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
 - 4) zamieszkiwanie samotne,
 - 5) warunki mieszkaniowe,
 - 6) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
 - 7) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
 - 8) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki.
16. Pracownik SRZiSON odpowiedzialny za prowadzenie spraw dotyczących likwidacji barier architektonicznych dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku.
17. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja oceniająca udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
- 1) etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
 - b) dokonanie wizji lokalnej w miejscu występowania bariery architektonicznej z udziałem pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku, stwierdzenia możliwych do zastosowania rozwiązań technicznych, architektonicznych i budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i ogólnymi standardami likwidacji barier architektonicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Podczas wizji lokalnej sporządzana jest dokumentacja fotograficzna aktualnie istniejących barier architektonicznych oraz protokół,
 - c) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydujących o tym, czy proponowany zakres robót, związany z likwidacją barier architektonicznych umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
 - d) sprawdzenie przez inspektora budowlanego projektu budowlanego/kosztorysu ofertowego/oferty cenowej/pozwolenia na budowę pod względem poprawności rozwiązań

- technicznych, zastosowania średnich cen i zgodności z zakresem likwidacji barier ustalonym, jako kwalifikowany do dofinansowania (w przypadku podjazdu lub platformy),
- e) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą wnioski,
 - f) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) etap drugi obejmuje:
- a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zakresie prac zakwalifikowanych do dofinansowania oraz wysokości przyznanego dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) przygotowanie przez pracownika SRZISON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
18. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 5

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz robót budowlanych i innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy między wnioskodawcą a udzielającym dofinansowania.
3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys inwestorski, do którego może być dołączony projekt budowlany lub szkic mieszkania. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD (dotyczy barier architektonicznych poza lokalem mieszkalnym).
4. Do obowiązków osoby niepełnosprawnej należy: uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, zgłoszenie, a także w koniecznych przypadkach nadzór inwestorski.
5. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa osoba niepełnosprawna.
6. Przekroczenie kosztów dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było dokonanie dodatkowych

pozwoleń, projektów, robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej z obowiązującymi Polskimi Normami, osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.

7. W przypadku wykonania likwidacji bariery poniżej przyznanego dofinansowania, kwota do wypłaty zostanie zweryfikowana i obliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego.
8. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie o dofinansowanie ze środków PFRON.
9. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonawcy.
10. O zawarciu umowy z wykonawcą, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy oraz dostarczyć umowę do MOPR.
11. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
12. Odbiór prac z zakresu likwidacji barier architektonicznych następuje po pisemnym zgłoszeniu złożonym w SRZiSON przez osobę niepełnosprawną, informującym o zakończeniu prac. Do zgłoszenia należy dołączyć kosztorys powykonawczy, wykonany zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, dokumentację rozliczeniową (faktury, rachunki) oraz pozwolenie na użytkowanie (w przypadku platformy lub podjazdu).
13. Odbiór prac z zakresu umowy o dofinansowanie jest dokonywany przez pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego w miejscu likwidacji barier architektonicznych w obecności osoby niepełnosprawnej. Obecność osoby niepełnosprawnej podczas odbioru jest obowiązkowa.
14. Zadaniem pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego jest stwierdzenie prawidłowości wykonania umowy o dofinansowanie, w tym celu osoby te sprawdzają faktycznie wykonane prace, porównują je z przedłożonym przez osobę niepełnosprawną kosztorysem powykonawczym oraz sprawdzają prawidłowość przedstawionych na miejscu dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, dowodu zapłaty udziału własnego osoby niepełnosprawnej) pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
15. **Przekazanie środków PFRON następuje po zebraniu następujących dokumentów:**
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 3) podstawy ustalenia kosztu robót w formie kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru budowlanego,
 - 4) protokołu końcowego odbioru robót, określającego zakres wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru budowlanego, pracownika SRZiSON oraz osobę niepełnosprawną,

- 5) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów.
16. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez inspektora nadzoru budowlanego pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem likwidacji barier architektonicznych oraz podpisaną umową.
17. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

§ 6

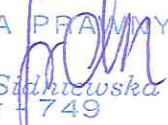
Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu w ramach likwidacji barier architektonicznych

W ramach likwidacji barier architektonicznych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej wybierają z poniższego katalogu urządzenia, materiały oraz rodzaje robót określając tym samym zakres likwidacji barier architektonicznych, który w szczególności obejmuje:

1. budowę pochylni, podjazdu do budynku mieszkalnego wraz z poręczami zapewniającymi samodzielny dostęp do lokalu (do poziomu 0),
2. dostawę, zakup i montaż (do poziomu 0): platformy przyschodowej, windy krzeselkowej, windy przyściennej, innych urządzeń transportu pionowego,
3. zakup i montaż szyn najazdowych, montowanych na stałe do podłoża,
4. roboty polegające na eliminacji progów – likwidacja różnicy poziomów podłóg w ciągach komunikacyjnych, łazienki, kuchni, pokoju,
5. wybicie otworu drzwiowego (np. drzwi wejściowych, drzwi balkonowych) zapewniających osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście stanowi barierę architektoniczną,
6. zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości ościeżnicy umożliwiającej swobodne poruszanie się, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy balkoniku,
7. zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości ościeżnicy umożliwiającej swobodne poruszanie się, dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy balkoniku,
8. zakup i montaż drzwi przesuwanych, gdy nie ma możliwości montażu drzwi uchylnych,
9. wymianę okładziny podłogowej na antypoślizgową, jeżeli stwarza ona zagrożenie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy balkoników, itp.,
10. adaptację pomieszczenia na funkcję higieniczno - sanitarną w przypadku jego braku lub gdy ze względów funkcjonalnych korzystne jest nowe jego usytuowanie lub przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

11. przystosowanie już istniejącego pomieszczenia higieniczno - sanitarnego do potrzeb osoby niepełnosprawnej:
 - 1) zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej, o maksymalnej wysokości 55 cm od poziomu posadzki lub wanny z drzwiami,
 - 2) zakup i montaż płaskiego brodzika prysznicowego lub wykonanie odpływu w posadzce,
 - 3) zakup i montaż siedziska prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznica,
 - 4) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji zestawu muszli ustępowej, przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
 - 5) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji umywalki przystosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zakup i montaż uchwytów ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - 7) zakup i montaż baterii prysznicowych i/lub umywalkowych ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - 8) zakup i montaż parawanu, zasłony prysznicowej lub drzwi prysznicowych, podyktowany przystosowaniem pomieszczenia łazienki,
 - 9) położenie płytek ściennych w obrębie likwidowanej bariery (do 8 m²) — przy prysznicu lub wannie, umywalce, sedesie,
 - 10) wymianę okładziny podłogowej w łazience na posadzkę antypoślizgową,
12. przeróbkę wewnętrznych instalacji: wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania dostosowując ją do potrzeb montowanych urządzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych,
13. zainstalowanie gniazd tynkowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
14. obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
15. wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia (osoby ze schorzeniami narządu wzroku),
16. oznakowanie ciągów komunikacyjnych różnym kolorem i/lub fakturą (osoby ze schorzeniami narządu wzroku).

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) oraz usługi z zakresu likwidacji barier architektonicznych niewymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

RADCA PRAWNY

Ewa Sidnińska
Tr 749

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

