

Dostawa druków i rejestrów w 2022 roku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków i rejestrów w 2022 roku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego opisu.
3. Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022r.
4. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
 - d. wykażą, że dostarczyli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa druków i rejestrów w postaci wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), o wartości łącznej nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto.

II Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:
 - a. Formularz cenowy
 - b. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie (załączony druk),
 - d. Wykaz dostaw wg. wzoru
 - e. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert): odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru.

f. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

2. Dokumenty składane w formie kopii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Oferty we wstępnej analizie zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty, na wniosek Zamawiającego.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych, również po czynności uzupełnienia oferty, zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.

6. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o spełnianie warunków Zamawiającego na podstawie wzoru:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{spośród złożonych ofert}} \times \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmująca wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

8. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Oferta, której cena zostanie uznana za rażąco niską, zostanie odrzucona.

10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający zaprosi tych Wykonawców, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze, do złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.

11. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca najkorzystniejszy zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
6. Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, w pokoju nr 230, w terminie do dnia 20 grudnia 2021r. do godz. 10:00.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 20 grudnia 2021r. o godz. 10:00.
9. Otwarcie ofert jest niejawną z uwagi na aktualną sytuację pandemiczną.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Ziółkowska – Starszy Inspektor w Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych (telefon: 54 423 23 25).

V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ustaleniem wartości zamówienia *na Dostawę druków i rejestrów w 2022 roku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku*, zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym ustalono wartość zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowaniaAby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Włocławek, 2021-12-10

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grucziński

STARSZY INSPEKTOR
Ewa Ziółkowska
Ewa Ziółkowska

ZAS
Szekcji Administracji
i Zamówień Publicznych

Karolina Wesoła-Siwicka

