

# Zarządzenie nr 41 /2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 16 września 2021 roku

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.), w celu wykonania umowy nr 074/JDTD//2021/00154 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z dnia 08 kwietnia 2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek” w brzmieniu jak załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ds. Wsparcia Społecznego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to – door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door – to – door dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji projektu.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

*Piotr Górecki*

RADCA PRAWNY

*Ewa Sidorczyk*  
Tr 749

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 41 /2021  
Dyrektora MOPR we Włocławku  
z dnia 16 września 2021 r.

**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu:  
„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podejmując działania mające na celu zaspokajanie potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności związanych z aktywizacją społeczno-zawodową oraz ułatwienie korzystania z usług aktywnej integracji poprzez zmniejszanie barier transportowych, określa się zasady organizacji i funkcjonowania usług transportowych door-to-door.

§ 2

Ilekoć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) Usługach – rozumie się przez to usługi door-to-door, tj. indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmujące pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pod pojęciem tym rozumie się również przewóz jednocześnie kilku osób uprawnionych jadących z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadących z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
- 2) Użytkownikach/Użytkowniczkach – rozumie się przez to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia i są mieszkańcami Miasta Włocławek.
- 3) Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane u Przewoźnika drogą telefoniczną, elektroniczną bądź na piśmie.
- 4) Przewoźniku – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, który będzie świadczył usługi transportowe door-to-door.
- 5) Kierowcy – rozumie się przez to osobę kierującą pojazdem, posiadającą niezbędne uprawnienia do przewożenia osób, w tym osób z ograniczoną mobilnością.
- 6) Asystencie – rozumie się przez to osobę udzielającą wraz z kierowcą pomocy osobom z ograniczoną mobilnością w czasie korzystania z usługi transportowej. Asystent posiada niezbędne uprawnienia do świadczenia wsparcia osobom z ograniczoną mobilnością podczas realizacji usługi.
- 7) Pojeździe – rozumie się przez to pojazd specjalistyczny przeznaczony do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- 8) Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – rozumie się przez to osobę, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność ruchową, która zamieszkuje na terenie Miasta Włocławek.
- 9) Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, opiekuna faktycznego, który na co dzień sprawuje pieczę nad osobą z niepełnosprawnościami, asystenta osoby z niepełnosprawnościami lub osobę towarzyszącą.
- 10) Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez Użytkownika/Użytkowniczkę bądź ich opiekuna.
- 11) Regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

## Rozdział II

### Ogólne zasady organizacji usługi door-to-door

#### § 3

1. Użytkownikami/Użytkowniczkami usług są mieszkańcy Miasta Włocławek w wieku 18 lat i więcej z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w tym w szczególności:
  - 1) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
  - 2) osoby z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) osoby w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
2. Potencjalnymi Użytkownikami/Użytkowniczkami usług transportu door – to door są osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące itp.), które ukończyły 18 lat. Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).
3. Cel przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową oraz korzystaniem z usług aktywnej integracji, w tym w szczególności:
  - 1) zawodowy – m.in. dojazd do pracy,
  - 2) edukacyjny – m.in. dojazd do placówki oświatowej, uczelni wyższej, na kursy i szkolenia,
  - 3) zdrowotny – m.in. dojazd do placówek udzielających świadczeń zdrowotnych, miejsc, w których realizowane są przedsięwzięcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
  - 4) społeczny – m.in. dojazd do urzędów i instytucji publicznych, placówek opiekuńczych, placówek kulturalnych, obiektów sportowych, miejsc kultu religijnego.
4. Usługi realizowane są w granicach administracyjnych Miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

5. Usługi realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
6. Usługi realizowane są przy pomocy specjalistycznego pojazdu spełniającego wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, dostosowanego do przewożenia osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, oznaczonego co najmniej: znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne, nazwą projektu oraz źródłem jego finansowania.
7. Usługi realizowane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w wybrane soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 21.00 w miarę możliwości taboru przewozowego, możliwości kadrowych, z uwzględnieniem zgłaszanych potrzeb i liczby zamówień składanych przez Użytkowników.
8. Usługi świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu pojazdu.

§ 4

1. Informacja o realizacji usług podawana jest do wiadomości potencjalnych odbiorców z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacji oraz narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, w tym poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - 2) zamieszczenie na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek, instytucji kultury, mediach społecznościowych itp.,
  - 3) za pośrednictwem lokalnych mediów.
2. Komunikaty o usługach otrzymują w szczególności:
  - 1) lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
  - 2) instytucje zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową,
  - 3) spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe,
  - 4) placówki oświatowe,
  - 5) lokalne media,
  - 6) potencjalni pracodawcy na lokalnym rynku pracy.

§ 5

1. Zgłoszenia potrzeby skorzystania z usług przyjmowane są przez Przewoźnika z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) i przekazanie go drogą elektroniczną za wykorzystaniem poczty e-mail, w formie pisemnej (*dokumenty złożone bezpośrednio u dyspozytora*) lub telefonicznie (*w przypadku telefonicznego zgłoszenia Użytkownik/Użytkowniczka usługi zobowiązany/a jest do przekazania obsłudze pojazdu wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami*) w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 14.00. Odpowiedź udzielana będzie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

2. W zgłoszeniu należy podać:
  - 1) dane osoby zgłaszającej oraz Użytkownika/Użytkowniczki, adres zamieszkania, numer telefonu,
  - 2) datę i godzinę wykonania usługi,
  - 3) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu,
  - 4) potrzebę skorzystania z pomocy asystenta oraz wyposażenia dodatkowego (tj. schodołazu, platformy walizkowej/rampy podjazdowej, wózka inwalidzkiego).

§ 6

1. Przejazd w ramach usług door-to-door jest bezpłatny.
2. Z przejazdu w ramach usług wspólnie z Użytkownikiem/Użytkowniczką może korzystać bezpłatnie także:
  - 1) opiekun/opiekunka – w przypadku osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mających kłopoty w samodzielnym poruszaniu,
  - 2) osoba zależna od Użytkownika/Użytkowniczki,
  - 3) pies asystujący lub pies przewodnik.

**Rozdział III**

**Funkcjonowanie usług door-to-door**

§ 7

1. Usługę door-to-door będzie można zamówić:
  - 1) tradycyjnie – składając formularz wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, bezpośrednio u dyspozytora (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
  - 2) elektronicznie - wysyłając skan wypełnionego formularza na wskazany przez Realizatora usługi e-mail (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
  - 3) telefonicznie – pod wskazanym przez Realizatora usługi numerem telefonu. W przypadku telefonicznego zgłoszenia Użytkownik/Użytkowniczka usługi zobowiązany/a jest do przekazania obsłudze pojazdu w dniu świadczenia usługi door-to-door wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
2. O wykonaniu i realizacji świadczenia usługi door-to-door decyduje przede wszystkim kolejność wpływu zgłoszenia. W szczególnie trudnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wykonania usługi transportowej w sposób priorytetowy, poza kolejnością. Ostateczna decyzja o przydzieleniu usługi transportowej po wnikliwej ocenie sytuacji osoby zgłaszającej, należeć będzie do dyspozytora.
3. Użytkownik/Użytkowniczka będzie mogła skorzystać z usługi maksymalnie 6 razy w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach po dokonaniu przez dyspozytora wnikliwej oceny sytuacji społecznej i zdrowotnej wnioskującego Użytkownika/Użytkowniczki, Realizator projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości miesięcznych kursów.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

4. Usługa indywidualnego transportu door - to – door nie przewiduje przyjmowania stałych zleceń kursów.
5. Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem nie powinien być dłuższy niż 15 minut.
6. Formularz zgłoszeniowy, druk oświadczenia, oraz inne związane z realizacją usługi dokumenty, dostępne są do pobrania na stronie internetowej: <http://bip.mopr.wloclawek.pl/>.
7. W formularzu należy zaznaczyć cel wyjazdu i zgodnie z nim załączyć do wniosku odpowiednie dokumenty:
  - 1) medyczny: do lekarza, rehabilitację, itp. – skierowanie lub zaświadczenie,
  - 2) zawodowy: warsztaty, kursy, staże, itp. – skierowanie lub zaświadczenie,
  - 3) sprawy urzędowe: np. odbiór dowodu osobistego – wezwanie lub inny dokument urzędowy lub oświadczenie.
8. Użytkownik/Użytkowniczka lub osoba reprezentująca Użytkownika/Użytkowniczkę przed pierwszym skorzystaniem z usług składa obsłudze pojazdu komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 pkt. 3. (*Wzory wymaganych dokumentów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu*).

#### **Rozdział IV**

#### **Uprawnienia i obowiązki Użytkownika/Użytkowniczki usług**

##### **§ 8**

1. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy udzielanej przez Przewoźnika, tj. przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
3. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek przestrzegania zasad Regulaminu i podporządkowania się wskazaniom obsługi pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
4. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Rezygnacja z usługi musi być zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony Użytkownik/Użytkowniczka może zostać obciążony/obciążona kosztami dojazdu na umówione miejsce.(tj. liczba wykonanych kilometrów do miejsca wskazanego przez Użytkownika/Użytkowniczkę x koszt jednostkowy za litr zużytego paliwa x koszt czasu pracy kierowcy i asystenta).
7. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów (więcej niż dwa przypadki) zawinione przez jedną osobę, będą skutkować czasowym zawieszeniem możliwości korzystania z usług door-to-door.



## **Rozdział V**

### **Zgłaszanie uwag i opinii oraz skarg i reklamacji**

#### § 9

1. Skargi, reklamacje, uwagi i opinie dotyczące jakości usług należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku drogą:
  - 1) pisemną,
  - 2) ustną do protokołu,
  - 3) elektroniczną.
2. Odpowiedź na zgłaszane skargi, reklamacje, uwagi i opinie udzielana jest w terminie do 30 dni roboczych.
3. W skardze lub reklamacji powinny znaleźć się następujące informacje: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.

## **Rozdział VI**

### **Uprawnienia i obowiązki Przewoźnika**

#### § 10

Do obowiązków Przewoźnika należy:

- 1) Utrzymywanie gotowości przewozowej pojazdu, w tym dbanie o ogólny stan pojazdu, utrzymanie karoserii i wnętrza pojazdu w czystości.
- 2) Umieszczenie w pojeździe Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door, zapewniając jego dobrą widoczność.
- 3) Przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie usługi i wpisywanie ich do rejestru obejmującego:
  - a) imię i nazwisko, wiek i adres Użytkownika/Użytkownicy,
  - b) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi,
  - c) trasę i termin przejazdu,
  - d) cel podróży,
  - e) źródło pozyskanych informacji o realizacji usług door-to-door.
- 4) Informowanie przy przyjmowaniu zgłoszenia o konieczności spełniania kryteriów dostępu oraz o możliwej odmowie transportu w przypadku uzasadnionych wątpliwości kierowcy lub asystenta kierowcy dotyczących złożonego oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
- 5) Informowanie Użytkowników/Użytkowniczek o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonywania usługi i trasie przejazdu.
- 6) Przyjmowanie przez osoby z obsługi pojazdu wymaganego kompletu dokumentów do skorzystania z usługi transportu door-to-door,

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- 7) Udzielanie przez osoby z obsługi pojazdu pomocy Użytkownikowi/Użytkownicyce przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
- 8) Zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
- 9) Przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza.

§ 11

Do uprawnień Przewoźnika należy:

- 1) Prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do weryfikacji oświadczenia Użytkownika/Użytkownicyki o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez żądanie dokumentu wskazującego na ograniczenia w mobilności (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) i w razie uzasadnionych wątpliwości odmowy przejazdu;
- 2) Prawo do odmowy wykonania zamówionego przejazdu w przypadku:
  - a) niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego,
  - b) widocznego stanu pasażera wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
  - c) agresywnego zachowania Pasażera.
- 3) Prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji Przewoźnik powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.
- 4) Prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

**Rozdział VII**

**Kontrola i monitorowanie jakości usług**

§ 12

1. Monitorowanie jakości usług jest procesem ciągłym wykonywanym w toku bieżących czynności.
2. Co najmniej raz na 3 miesiące dokonuje się oceny (kontroli) funkcjonowania usług. Ocenie podlega w szczególności:
  - 1) skuteczność dotarcia z informacjami o usługach do potencjalnych odbiorców, poprzez analizę zbiorczych danych uzyskanych przez Przewoźnika od Użytkowników/Użytkowniczek,
  - 2) przestrzeganie przez Przewoźnika obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych na podstawie opinii otrzymywanych przez Przewoźnika podczas inspekcji przeprowadzanych przez upoważnione służby,



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- 3) jakość usług świadczonych przez Przewoźnika z wykorzystaniem metod badania satysfakcji klienta, w tym ilościowych badań ankietowych, sprawdzanie losowo wybranych usług oraz w drodze analizy składanych skarg i wniosków,
  - 4) dokumentacja usług prowadzona przez Przewoźnika, w tym rejestr i oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door,
  - 5) analizę danych statystycznych dotyczących realizowanych przejazdów i ich kosztów gromadzonych przez Przewoźnika
  - 6) opinia na temat organizacji usług lokalnych instytucji i organizacji.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 sporządzany jest raport zawierający w szczególności:
- 1) opis przeprowadzonych procedur kontroli,
  - 2) wnioski wyciągnięte na podstawie przeprowadzonych procedur kontroli,
  - 3) opis niedociągnięć oraz podjętych działań i zaleceń w celu usunięcia (i ile wystąpiły).

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Regulamin zamieszcza się na stronach internetowych Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz udostępnia się do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Ogniowej 8/10 (MOPR).
2. Zmiany w Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.
3. Zakres danych osobowych zbieranych w ramach świadczonej usługi door-to-door obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko odbiorcy usługi,
  - 2) wiek/datę urodzenia oraz płeć użytkownika/użytkowniczki,
  - 3) adres zamieszkania,
  - 4) pesel,
  - 5) stopień niepełnosprawności,
  - 6) stan zdrowia,
  - 7) numer telefonu kontaktowego,
  - 8) adres e-mail.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

8

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Wspierania Społecznego  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Agnieszka Chmielewska*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sidniewska*  
Tr - 749

KIEROWNIK  
Informacji i Profilaktyki Społecznej  
Osób Niepełnosprawnych  
*Violetta Bronikowska*

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1  
do Regulaminu świadczenia usług  
transportowych door – to – door

<b>Formularz zgłoszeniowy</b>			
<b>„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.</b>			
(Należy wypełnić wszystkie pola formularza wpisując dane lub stawiając znak X w odpowiednim polu. Zgłaszający wypełnia pola białe.)			
Uzupełnia Urząd			
Data wpływu wniosku			
Nr wniosku			
Czy usługa została zrealizowana (jeśli nie, podać powód)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Data i godzina realizacji			
Dane użytkownika/użytkownicy			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/>	Mężczyzna <input type="checkbox"/>	
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			



Informacje dotyczące wyjazdu		
Miejsce odbioru pasażera (dokładny adres)		
Miejsce docelowe (dokładny adres)		
Data wyjazdu		
Godzina wyjazdu		
Transport w jedną stronę	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Planowana godzina powrotu		
Z usługi skorzysta również:	- mój opiekun	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	- mój pies asystujący lub pies przewodnik	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Oświadczam, że:</b>		
1. Jestem mieszkańcem Miasta Włocławek.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Cel wyjazdu dotyczy mojej aktywizacji społeczno-zawodowej:		
społeczny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zawodowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
edukacyjny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zdrowotny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Mam problemy z mobilnością wynikające z tego, że jestem:		
Osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne (kopia orzeczenia lub oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



<b>Osobą z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się nieposiadającą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności</b> (oświadczenie lub zaświadczenie od lekarza rodzinnego)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Osobą w wieku senioralnym 60+ z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności</b> (oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Zgłaszam potrzebę skorzystania z:</b>		
<b>Pomocy asystenta</b> (pomoc osobom niesamodzielnym w dotarciu z domu do miejsca docelowego i w drodze powrotnej)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Wózka inwalidzkiego</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Platformy walizkowej</b> (urządzenie do transportu osoby na wózku inwalidzkim)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Schodolaz</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczenia usługi transportowej door-to-door i są mi znane regulacje z niego wynikające, w szczególności jestem świadomy, że:</p> <p>a) Kierowca/asystent/osoba świadcząca usługę ma możliwość weryfikacji oświadczeń poprzez żądanie odpowiedniego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego zidentyfikować tożsamość osoby,</li> <li>- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,</li> <li>- zaświadczenie od lekarza rodzinnego, wskazującego na ograniczenia w mobilności.</li> </ul> <p>b) Kierowca w uzasadnionych przypadkach może odmówić przejazdu.</p> <p>c) Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd wynosi maksymalnie 15 minut.</p> <p>2. Oświadczam, że zapoznałem się z załączoną do formularza klauzulą informacyjną.</p>		
<b>Miejscowość</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis Użytkownika/Użytkowniczki</b>





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu świadczenia usług  
transportowych door – to – door

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door

#### Dane użytkownika:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

Telefon/e-mail \_\_\_\_\_

#### Dane opiekuna prawnego osoby (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

Telefon/e-mail \_\_\_\_\_

#### Posiadam ważne orzeczenie o:

- a) stopniu niepełnosprawności
- znacznym       umiarkowanym       lekkim
- b) zaliczeniu do jednej z grupy inwalidów
- I                       II                       III
- c)  całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;  
 niezdolności do samodzielnej egzystencji;  
 całkowitej niezdolności do pracy;  
 częściowej niezdolności do pracy;  
 stała lub długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym;
- Posiadam trudności w samodzielnym poruszaniu się ale nie posiadam orzeczenia o niepełnosprawności;
- Jestem osobą w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Włocławek, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis użytkownika/opiekuna prawnego