

# Zarządzenie nr 31 /2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 18 czerwca 2021 r.

---

---

w sprawie:

## **zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W Zarządzeniu nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (tekst ujednoczony: Zarządzenie nr 31/2019 z dnia 20 września 2019 r.) w załączniku do zarządzenia – Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Podstawę prawną ustalenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zwanego dalej „regulaminem” stanowią przepisy:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

2. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych związane z procesem pracy normują również następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 735 );
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Zarządzenie Nr 509/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 grudnia 2019 r., zmienione Zarządzeniem Nr 292/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 sierpnia 2020 r.).”;

- 2) w § 12a ust. 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:
    - 1) teren wokół budynku przy ul. Ogniowej 8/10 w obrębie ogrodzenia nieruchomości;
    - 2) wejście główne do budynku przy ul. Ogniowej 8/10 od strony ulicy Ogniowej;
    - 3) dwa wejścia do budynku przy ul. Ogniowej 8/10 od strony parkingu;
    - 4) korytarz na parterze budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
    - 5) salę przyjęć interesantów – pokój nr 7 na parterze budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
    - 6) korytarz na pierwszym piętrze budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
    - 7) korytarz na drugim piętrze budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
    - 8) klatki schodowe w budynku przy ul. Ogniowej 8/10;
    - 9) windę.”;
- 3) w § 18 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w następującym brzmieniu:

„2a) pracownicy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w systemie dwuzmianowym:

  - a) I zmiana – 7:00 – 15:00,
  - b) II zmiana – 11:00 – 19:00;”;
- 4) po § 18 dodaje się § 18a w następującym brzmieniu:

„§ 18a. Pracownicy Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych zatrudnieni na stanowiskach asystentów osób niepełnosprawnych i kierowników, świadczą pracę w godzinach od 7:00 do 21:00 we wszystkie dni tygodnia z zachowaniem norm czasu pracy.”;
- 5) w § 24 ust. 2 pkt 4 oznaczenie dziennika urzędowego ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 „(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)” zastępuje się oznaczeniem „(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75);”;
- 6) Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (tekst ujednoczony: Zarządzenie nr 31/2019 z dnia 20 września 2019 r.), nie ulega zmianie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Piotr Grudziński

**KARTA OBIEGOWA ZMIANY  
w stosunku pracy  
(przyjęcia – zwolnienia \*)**

\_\_\_\_\_ (pieczęć nagłówkowa)

**A. Dane osobowe**

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko .....
3. Nazwa komórki organizacyjnej w której ma być – jest *) zatrudniony .....
4. Przyjęty do pracy – zwolniony *) (umowa na czas określony, nieokreślony, itd.) z dniem .....

\*) Niepotrzebne skreślić

**B. Karta obiegowa**

Lp.	Nazwa komórki	Data	Pieczęć i podpis
1	Dyrektor		
2	Kierownik		
	Legitymacja służbowa /Pieczęć		
	Rozliczenie prywatnych rozmów telefonicznych		
3.	Główny Księgowy		
	Dział Finansowo Księgowy w zakresie: księgowości i windykacji		

Lp.	Nazwa komórki	Data	Pieczęć i podpis
3.	Dział Finansowo Księgowy w zakresie: Materiałowo – Inwentaryzacyjnym		
	Dział Finansowo Księgowy w zakresie: płac		
	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
	Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa		
4.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych		
5.	Służba BHP		
6.	Związek zawodowy działający w MOPR we Włocławku (w przypadku członkostwa)		
7.	Sekcja Organizacji i Kadr		
	Karta elektroniczna do czytnika RCP		
8.	Sekcja Informatyzacji		
9.	Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych		

  
 DYREKTOR  
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 we Włocławku  
 Piotr Grudziński