

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

---

**MOPR.AO.A.261.11.2021**

**GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE  
WE WŁOCŁAWKU**

**ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek**

**tel.: +48 (54) 423 23 26**

**e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)**

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

**na  
Dostawę samochodu typu BUS, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w ramach projektu grantowego Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek, którego realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Opracował/a: Marzena Lewandowska

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Miasto Włocławek – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

Ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 423 23 26

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>; wtorek: 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>; piątek: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) - zakładka zamówienia publiczne

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Ogólne wymagania dotyczące samochodu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu użytkowego, 9 – osobowego, dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim, na potrzeby realizacji projektu grantowego pn.: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door - dla mieszkańców Miasta Włocławek, którego realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku”.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni bezpłatne przeglądy serwisowe (przebieg oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wymiany), zgodnie z zaleceniem producenta pojazdu. Przeglądy serwisowe wykonane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki dla samochodów spalinowych w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny oraz wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych,

wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r., gotowy do użytku. Samochód nie może być zarejestrowany.

4. Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych i posiadających homologację zgodnie z Prawem o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450) i obowiązującymi aktami prawnymi oraz ma być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022) i posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób z niepełnosprawnościami wydane przez ustawowo uprawniony organ.
5. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji na pojazd bazowy oraz że po adaptacji jest to pojazd dopuszczony do ruchu jako pojazd przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnością w tym przewozu dwóch osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn.zm.).
6. Wykonawca dostarczy pojazd na koszt własny do siedziby Zamawiającego tj.: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87 – 800 Włocławek wraz z dokumentami w języku polskim, wymaganymi do zarejestrowania pojazdu, książkami serwisowymi i gwarancyjnymi, aktualnymi świadectwami homologacji, instrukcjami obsługi oraz z kartą pojazdu, kompletem 2 szt. kluczyków lub innych fabrycznych urządzeń służących do otwarcia pojazdu.
7. Dostarczony pojazd musi być zatankowany na min. 40 km jazdy.
8. Parametry pojazdu:

OPIS	PARAMETRY WYMAGANE
Rodzaj pojazdu	Pojazd typu BUS, dostosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
Rok produkcji	2020 r. lub 2021r., pojazd niezarejestrowany, fabrycznie nowy.
Ilość miejsc	9
Długość całkowita pojazdu	Min. 5300 mm
Wysokość przedziału pasażerskiego – <b>stanowi jedno z kryteriów oceny ofert</b>	Min. 1300 mm
Dopuszczalna masa całkowita (masa pojazdu wraz z windą elektryczną)	Do 3500 kg (dla kategorii prawa jazdy „B”)
Kolor nadwozia	Metaliczny. Kolor dowolny.

Ogumienie letnie i zimowe - nowe	2 komplety na felgach aluminiowych lub obręczach stalowych z fabrycznymi kołpakami – zgodnych z parametrami producenta samochodu. Koło zapasowe pełnowymiarowe, niezajmujące miejsca w przestrzeni pasażerskiej.
Fotele	<u>Fotel kierowcy</u> – z podłokietnikiem i zagłówkiem, z regulacją przesuwu tył - przód, góra - dół, pochylecia oparcia, wyposażony w pasy bezpieczeństwa. <u>Fotel dla pasażerów w kabinie kierowcy</u> – z pasami bezpieczeństwa oraz regulowanymi zagłówkami. <u>Przestrzeń pasażerska</u> – niezależne wypinane fotele jednoosobowe z regulowanymi oparciami, zagłówkami oraz z pasami bezpieczeństwa, łatwo demontowalne, mocowane do podłoża systemem szybkozłączy. <u>Pasy bezpieczeństwa</u> – umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie normą ISO 10542-2. Pojazd przystosowany do przewozu 9 osób (kierowca plus 8 osób) w pozycji siedzącej a po demontażu foteli min. 6 miejsc siedzących plus 2 osób na wózkach inwalidzkich
Tapicerka foteli	Materiał łatwozmywalny w ciemnym kolorze.
Przeszklenie pojazdu	Pełne
Przednia szyba	Z wycieraczkami, posiadająca nawiew lub podgrzewana
Szyby w przestrzeni pasażerskiej (boczne i tylne)	Termoizolacyjne, przyciemniane do 20% zaciemnienia (nie dopuszcza się okleinowania szyb folią przyciemniającą). Tylne szyby z wycieraczkami, podgrzewane
Chlapacze	Przednie i tylne
Drzwi	Przeszkłone, w tym: prawe drzwi boczne przesuwne. Drzwi tylne umożliwiające swobodne wsiadanie/wysiadanie osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, stopień stały przy wejściu bocznym, podświetlany, umożliwiający wsiadanie i wysiadanie pasażerom
Rodzaj paliwa:	Olej napędowy
Silnik wysokoprężny:	Diesel
Pojemność skokowa (cm <sup>3</sup> ):	1900 cm <sup>3</sup> do 2500cm <sup>3</sup>
Moc silnika (KM):	Min. 130 KM
Zasilanie paliwa:	Elektronicznie sterowany układ z bezpośrednim wtryskiem paliwa
Zbiornik paliwa	Min. 65 l
Norma emisji spalin:	Min. EURO 6

Skrzynia biegów	Manualna
Zabezpieczenia przed kradzieżą	Min. wyposażony w immobiliser i autoalarm uruchamiany z kluczyka lub odrębnego pilota
Poduszki powietrzne	Min. dla osób w kabinie kierowcy.
Układ kierowniczy	Z regulacją i wspomaganiem.
Systemy wpływające na bezpieczeństwo jazdy	Minimum: – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) – elektroniczna stabilizacja toru jazdy (ESP) – system kontroli trakcji (ASR) – system ułatwiający ruszanie pod górę
	Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu.
Czujniki parkowania	Przód i tył
Kamera	Min. tył
Centralny zamek sterowany z kluczyka oraz przyciskiem z pozycji kierowcy	Min. 2 kluczyki wyposażone w sterowniki centralnego zamka.
Deska rozdzielcza	Wielofunkcyjna, ze schowkami.
Światła	Reflektory LED do jazdy dziennej włączane automatycznie, światła przeciwmgielne przód i tył, trzecie światło stopu.
Sterowanie szyb bocznych przednich drzwi	Elektrycznie
Lusterka boczne	Elektrycznie sterowane i podgrzewane, asferyczne, po stronie kierowcy i pasażera.
Lusterko wsteczne wewnętrzne	Tak
Klimatyzacja	Z możliwością niezależnej regulacji przestrzeni tylnej pasażerskiej oraz przedniej kierowcy.
Ogrzewanie	Przód i tył pojazdu, osobna regulacja z nawiewami na przedział pasażerski.
Radio	Z Bluetooth, USB, z głośnikami w kabinie kierowcy i w przedziale pasażerskim, system nawigacji satelitarnej.
Komputer pokładowy	Tak
Gniazdo zasilania	Min. 2 - 12V.
Oświetlenie	Kabina kierowcy, przedział pasażerski i oświetlenie stopnia wejściowego w drzwiach przesuwnych.
Wyłożenie pojazdu wewnątrz	- ściany do linii okien – dowolny materiał/ tworzywo; odsufitka – wyłożona tkaniną na całej długości dachu; - tapicerka wokół wnęk okiennych;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izolacja dźwiękowo – termiczna przestrzeni pasażerskiej;</li> <li>- dywaniki gumowe w części przedniej pojazdu;</li> <li>- podłoga płaska, wodoodporna, pokryta wykładziną antypoślizgową w części pasażerskiej.</li> </ul>
Winda do przewozu osób niepełnosprawnych i starszych umieszczona z tyłu pojazdu	Pojazd powinien być wyposażony w atestowaną windę elektryczną, załadowniczą o udźwigu min. 300 kg., fabrycznie nową, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego.
Wózki inwalidzkie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwa stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich;</li> <li>- punkty kotwiczenia do mocowania wózków inwalidzkich z tyłu pojazdu;</li> <li>- atestowane pasy do mocowania wózka inwalidzkiego;</li> <li>- pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim.</li> </ul>
Zastosowanie oznakowania zgodne z przepisami o ruchu drogowym	Progi oznakowane kolorami kontrastowymi.
Oznakowanie pojazdu ( <i>określone w odrębnym załączniku</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znak osób niepełnosprawnych;</li> <li>- dane teleadresowe Przewoźnika niezbędne do zgłaszania usług;</li> <li>- herb miasta Włocławek;</li> <li>- logo PFRON zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej;</li> <li>- logo MOPR Włocławek.</li> </ul> <p>Wzory zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy.</p>
Uchwyt	Przy drzwiach bocznych przesuwnych ułatwiający wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu.
Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnośnik umożliwiający bezpieczną wymianę koła;</li> <li>- klucz do kół;</li> <li>- apteczka;</li> <li>- gaśnica;</li> <li>- trójkąt ostrzegawczy;</li> <li>- odblaskowa kamizelka ostrzegawcza.</li> </ul>
Gwarancja na podzespoły mechaniczne, obejmująca wszystkie elementy auta, bez względu na liczbę przejechanych km	Min. 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.
Gwarancja na powłoki lakiernicze	Min. 24 miesiące bez limitu kilometrów od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.
Gwarancja na wykonaną zabudowę	Min. 24 miesiące.
Gwarancja dotycząca perforacji podwozia i nadwozia bez limitu kilometrów	Min. 10 lat od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
Gwarancja na wady materiałowe i fabryczne	Min. 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Wraz z dostawą przedmiotu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć	Karty gwarancyjne lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
Punkt obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej	W odległości nie większej niż 60 km od siedziby odbiorcy tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
Homologacja	Świadectwo homologacji potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub fabryczna homologacja samochodu bazowego oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczących warunków i/lub wymagań technicznych dla danego typu pojazdu, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.450 z późn.zm.) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn.zm.), oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn.zm.).
Do samochodu dołączona zostanie niezbędna dokumentacja	- karta pojazdu, instrukcja obsługi w języku polskim, książka serwisowa oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim; - ważne badania techniczne; - atesty, certyfikaty, gwarancje dotyczące oznaczonych wyżej elementów wyposażenia.
Gwarancja na windę dla niepełnosprawnych	min. 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.

## 9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

### CPV:

34110000-1 – samochody osobowe

34114300-2 – pojazdy opieki socjalnej

34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

### 10. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców zadań objętych niniejszym zamówieniem.

### 11. Oferty częściowe:

Zamówienie nie jest podzielone na części.

### 12. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

**14. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

Nie dotyczy

**15. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

Nie dotyczy.

**16. Sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Nie dotyczy

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia nie później niż w terminie nie dłuższym niż 45 dni. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało opisane w rozdziale XIX SIWZ.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę auta osobowego typu BUS dostosowanego dla osób niepełnosprawnych, **na kwotę nie mniejszą niż 140.000,00 złotych brutto,**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w:

1) pkt 1 ppkt 4 lit. a SWZ - zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się



doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 roku (sygn. akt: KIO 1495/14);

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca jest obowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnego z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

### 1) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

#### Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

### 2) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa pkt. 5 ppkt 1 lit. a SWZ, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy Pzp,
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
  - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

#### **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarto w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Projektowanymi postanowienia umowy i Ustawą Pzp.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

##### **1. Informacje ogólne**

- a. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji

- elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- b. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
  - c. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
  - d. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - e. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, a także oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - f. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „do komunikacji” wynosi 150MB.
  - g. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - h. Zamawiający wskaże link do postępowania oraz ID postępowania na swej stronie internetowej (stronie prowadzonego postępowania). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  - i. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - j. Adres skrzynki ePuap Zamawiającego: MOPRWłocławek/SkrytkaESP
  - k. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Marzena Lewandowska adres e-mail:  
[zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

- b. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  - c. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)
  - d. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt c adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:
- a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert,
  - c. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. b, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - d. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. b, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - e. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - f. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  - g. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  - h. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - i. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **pani Marzena Lewandowska**, e-mail: **zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23.07.2021 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzędzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
3. Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: \*.pdf.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzory stanowią **załączniki nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza Ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu

Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

8. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, tj.:
  - 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 4 do SWZ**, z zastrzeżeniem, że:
    - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2, składa każdy z Wykonawców, przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 5) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 6) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**, następujące przedmiotowe środki dowodowe: *Nie dotyczy*.
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 915 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
16. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Postanowień pkt 16 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
19. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W prowadzonym postępowaniu Wykonawcy składają swoje oferty za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **24.06.2021 roku do godziny 9:00.**
3. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 2.
5. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
6. Sposób złożenia, wycofania lub zmiany oferty został opisany w instrukcji korzystania z miniportalu.



## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2021 roku** o godz. **9:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. III, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy na dane zadanie, stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określonych w pkt 1.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 lub 2.

10. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 i § 12 ust. 5 wzory umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
12. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
13. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
14. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Całkowita cena oferty brutto” – C
  - 2) „Wysokość wnętrza przestrzeni pasażerskiej” - W
  - 3) „Termin realizacji zamówienia” - T
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Wysokość wnętrza przestrzeni pasażerskiej	20%	20	od 1300 mm do 1500 mm włącznie – 0 pkt powyżej 1500 mm do 1700 mm włącznie – 10 pkt powyżej 1700 mm do 1850 mm włącznie – 20 pkt
Termin realizacji zamówienia	20%	20	$T = \frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 20 \text{ pkt}$

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + W + T$$

gdzie L to całkowita liczba punktów.

4. Ocena punktowa w kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Wysokość wnętrza przestrzeni pasażerskiej**” dokonana zostanie, zgodnie z zasadami opisanymi w tabeli powyżej, na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji, dotyczących wysokości wnętrza przestrzeni pasażerskiej oferowanego samochodu.
6. Niewskazanie przez Wykonawcę wysokości wnętrza przestrzeni pasażerskiej oferowanego pojazdu, spowoduje przyjęcie do oceny wartości 1300 mm.
7. Wskazanie w ofercie wysokości wnętrza przestrzeni pasażerskiej oferowanego pojazdu poniżej 1300 mm, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
8. Wskazanie w ofercie wysokości wnętrza przestrzeni pasażerskiej oferowanego pojazdu powyżej 1850 mm, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
9. Ocena punktowa w kryterium „Terminu realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, według wzoru opisanego w tabeli powyżej, gdzie:  
To – termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę,  
Tmax – oznacza maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 45 dni od dnia zawarcia umowy,  
Tmin – oznacza minimalny termin realizacji zamówienia, tj. 25 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Niewskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji spowoduje przyjęcie do oceny wartości 45 dni.
11. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w niepełnych dniach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych dni w górę (np. 35,5 dnia do 36 dni).
12. Podanie przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 45 dni spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
13. Podanie przez Wykonawcę terminu realizacji poniżej 25 dni spowoduje przyjęcie do oceny wartości 25 dni, a do umowy wpisane wartości wynikające z oferty Wykonawcy.
14. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SWZ.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy została mu dostarczona kopia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający informuje, iż preferowanym sposobem zawarcia umowy będzie złożenie własnoręcznych podpisów na umowie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powyżej progu stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego  
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
  - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania  
Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
8. Prawo wniesienia skargi do organu  
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wymóg podania danych  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- 5 Wykaz usług
- 6 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców
- 7 Wzór umowy

sporządził: ..... dnia: .....

sprawdził: ..... dnia: .....

zatwierdził: ..... dnia: .....