



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Wrocław; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl www.mopr.wloclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZADZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

MOPR.AO.A.261.14.2026

GMINA MIASTO WŁOCŁAWEK – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Wrocław

tel.: +48 (54) 423 23 26

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Opracował/a: Marzena Lewandowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Włocławek – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

Ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek

tel.: +48 (54) 423 23 26

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-16⁰⁰; piątek: 7³⁰-15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej, określonej w załączniku nr 9 do SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie udziela zaliczki na poczet postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania w terminie od dnia 1 lipca 2026r. do dnia 26 sierpnia 2026 r. wypoczynku letniego w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego dla 66 dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 7 do 16 lat, które korzystają ze Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

1. CZĘŚĆ I – 10-dniowy turnus kolonijny dla 33 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wypoczynku w miejscowości zlokalizowanej nad polskim morzem.
2. W Części I zamówienia, zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na wypoczynek letni. Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący opcję dotyczy zwiększenia liczby dzieci o 4 osoby. Pozostałe warunki zamówienia nie ulegną zmianie.
3. CZĘŚĆ II – 10-dniowy turnus kolonijny dla 33 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wypoczynku w miejscowości zlokalizowanej w polskich górach.
4. W Części II zamówienia, zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na wypoczynek letni. Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący opcję dotyczyłby zwiększenia liczby dzieci o 4 osoby. Pozostałe warunki zamówienia nie ulegną zmianie.
5. Każda z wyżej wymienionych części zamówienia, stanowi odrębne postępowanie.

Dotyczy części I i II zamówienia:

6. Zakwaterowanie uczestników musi odbywać się w budynku lub budynkach murowanych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania w namiotach, domkach kempingowych ani pawilonach. Standard bazy lokalowej, jej wyposażenie oraz dostępne zaplecze sanitarne i rekreacyjno-sportowe będą podlegały ocenie w ramach kryterium „Standard placówki wypoczynku”. Przez placówkę wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie, spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne określone właściwymi przepisami. Wybrany obiekt musi zapewniać liczbę miejsc noclegowych odpowiadającą liczbie uczestników w danym turnusie
7. Pokoje muszą być wyposażone w sprawne systemy grzewcze, umożliwiające dogrzewanie pomieszczeń w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Każdy pokój musi być wyposażony w łóżka jednoosobowe wraz z kompletem czystej pościeli, szafy ubraniowe oraz szafki nocne (podręczne) dla każdego uczestnika. Zamawiający nie dopuszcza stosowania łóżek piętrowych.
8. Wykonawca zapewnia w obiekcie oddzielną świetlicę (salę zajęć), wyposażoną w co najmniej 1 telewizor o przekątnej min. 40 cali do wspólnego użytku dzieci, sprzęt audio-video oraz stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu. Świetlica musi być wyposażona w materiały dydaktyczne i rekreacyjne, w tym: książki, czasopisma, gry planszowe (minimum 2 różne gry na każdą grupę) oraz materiały plastyczne (komplety kredek i pisaków, ołówki, papier ksero, bloki rysunkowe itp.) w ilościach zapewniających realizację programu dla wszystkich uczestników.
9. Obiekt musi zapewniać pełne zaplecze higieniczno-sanitarne z całodobowym dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody. Standard sanitarny musi gwarantować co najmniej jeden sanitariat (toaletę) oraz jedno stanowisko prysznicowe na maksymalnie 10 uczestników wypoczynku.

10. Teren bezpośrednio przylegający do obiektu wypoczynku musi być w całości ogrodzony, oświetlony oraz zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Zagospodarowanie terenu (w tym nawierzchnie, ciągi piesze oraz mała architektura) musi zapewniać pełne bezpieczeństwo uczestników podczas rekreacji i zajęć na świeżym powietrzu.
11. Wszelki sprzęt sportowy oraz urządzenia rekreacyjne udostępniane uczestnikom (w szczególności wyposażenie boisk, placów zabaw, sal gimnastycznych oraz innych obiektów rekreacyjnych) muszą posiadać aktualne atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, zgodne z obowiązującymi normami (np. certyfikat CE lub zgodność z normą PN-EN). Wykonawca gwarantuje, że stan techniczny sprzętu jest systematycznie monitorowany i zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkowania.
12. Każdy turnus obejmuje 10 dni pobytu (9 noclegów). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie proponowaną strukturę zakwaterowania (liczbę osób w poszczególnych pokojach). Deklarowana liczba dzieci w pokoju podlega ocenie punktowej w ramach kryterium „Standard placówki wypoczynku”, przy czym wyżej punktowane będzie zakwaterowanie w pokojach o mniejszej liczbie osób.
13. Obiekt wypoczynku w Części I (kolonie nad morzem na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego) musi znajdować się w odległości nie większej niż 1000 m (1 km) od linii brzegowej morza.
14. Obiekt wypoczynku w Części II (kolonie w górach na terenie województwa małopolskiego) musi znajdować się w miejscowości o charakterze turystyczno-górskim, zapewniającej dostęp do szlaków turystycznych lub infrastruktury górskiej.
15. Wykonawca zapewnia pełne, całodzienne i urozmaicone wyżywienie, obejmujące 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa oraz drugie danie), podwieczorek i kolację. Posiłki muszą być pełnowartościowe, bogate w warzywa, owoce i witaminy, a ich jakość i ilość musi odpowiadać normom żywieniowym dla danej grupy wiekowej. Przez cały okres trwania turnusu Wykonawca zapewnia nieograniczony dostęp do napojów (woda niegazowana, herbata), dostosowanych do warunków pogodowych. Wszystkie posiłki muszą być przygotowywane i podawane zgodnie z zasadami higieny określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).
16. Pobyt obejmuje 10 dni (9 noclegów) i 10 pełnych dziennych zestawów żywieniowych. W dniu przyjazdu Wykonawca zapewnia obiad dwudaniowy, podwieczorek oraz kolację. W dniu wyjazdu Wykonawca zapewnia śniadanie oraz „suchy prowiant” na drogę powrotną. Przez „suchy prowiant” rozumie się co najmniej: wodę mineralną (min. 0,5 l), świeży owoc oraz posiłek (np. kanapki) zgodny z normami PZH.
17. Punkt zbiorowego żywienia (stołówka/jadalnia) musi znajdować się bezpośrednio w obiekcie zakwaterowania lub na terenie ośrodka wypoczynku (w ramach jednego kompleksu budynków). Pomieszczenia te muszą spełniać aktualne wymagania sanitarno-higieniczne oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) dla punktów zbiorowego żywienia i gastronomii.
18. Minimalna dzienna stawka żywieniowa (tzw. „wsad do kotła”, czyli koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków) nie może być niższa niż 45,00 zł brutto na jednego uczestnika. Koszty przygotowania, obsługi oraz transportu posiłków (jeśli dotyczy) nie mogą być wliczane w tę kwotę.

19. Nabór uczestników wypoczynku przeprowadzi Zamawiający. Niezwłocznie po zakończeniu naboru Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie dzieci w poszczególnych grupach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub papierowej) czystych druków kart kwalifikacyjnych, zgodnych z aktualnym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.). Wszystkie dostarczone karty muszą być opatrzone pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.
20. Wykonawca zapewnia transport uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem. W tym celu zobowiązany jest podstawić sprawny technicznie, ubezpieczony (OC oraz NNW pasażerów) autokar z liczbą miejsc siedzących odpowiadającą liczbie uczestników i kadry. Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców, gwarantującą płynność przejazdu bez zbędnych przestojów na odpoczynek (zgodnie z normami czasu pracy). Transport musi być zorganizowany ściśle według przepisów Ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz Ustawy o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 220 z późn. zm.).
21. Zamawiający wyklucza dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22⁰⁰ a godziną 6⁰⁰.
22. Wykonawca pokrywa w całości koszty przejazdu uczestników do miejsca wypoczynku, transportu powrotnego oraz wszelkich przejazdów realizowanych w trakcie turnusu (np. wycieczek). Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autokarów w miejsca zbiórki wskazane przez Zamawiającego. Podczas wszystkich przejazdów Wykonawca zapewnia opiekę uprawnionych wychowawców w liczbie zgodnej z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452
23. Wykonawca zobowiązany jest do poddania autokaru kontroli przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego (ITD) w miejscu i czasie zbiórki, przed rozpoczęciem podróży. Kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli, potwierdzającą sprawność pojazdu i uprawnienia kierowcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w momencie odjazdu autokaru.
24. Transport do miejsca wypoczynku musi odbywać się autokarem spełniającym wymogi techniczne do przewozu osób, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa o ruchu drogowym oraz zaleceniami sanitarno-higienicznymi. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnej klimatyzacji/nawiewu w pojeździe, przy czym zaleca się jej uruchomienie, gdy temperatura wewnątrz przekracza 23°C.
25. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 poz.110 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia treści Standardów Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować, iż wszyscy członkowie kadry (wychowawcy, kierownik, kierowcy, obsługa) zostali zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz przedložyli zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
26. W czasie trwania turnusów wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę min. 3 uprawnionych wychowawców dla Części I i min. 3 uprawnionych wychowawców dla

Części II. Za uprawnionych wychowawców uznaje się spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 881 ze zm.).

27. Nadzór nad każdym turnusem sprawuje uprawniony kierownik wypoczynku. Funkcja ta nie może być łączona z obowiązkami wychowawcy grupy, a osoba kierownika nie jest wliczana do wymaganej liczby wychowawców określonej w pkt 26. Za uprawnionego kierownika uznaje się osobę spełniającą wymogi określone w ustawie o systemie oświaty. Kierownik może brać udział w realizacji programu socjoterapeutycznego pod warunkiem posiadania udokumentowanych kwalifikacji socjoterapeutycznych.
28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom całodobową opiekę medyczną realizowaną przez pielęgniarkę, ratownika medycznego lub lekarza, obecnych w miejscu wypoczynku. Wykonawca zapewnia również dostęp do apteczki wyposażonej w podstawowe leki (przeciwbólowe, przeciwgorączkowe), niezbędne wyroby medyczne oraz materiały opatrunkowe, zgodnie z aktualnymi standardami bezpieczeństwa.
29. Wykonawca zapewnia opiekę co najmniej jednego ratownika wodnego posiadającego aktualne uprawnienia i kwalifikacje określone w przepisach o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Opieka ratownika jest obowiązkowa podczas każdej kąpieli oraz zajęć prowadzonych nad wodą lub w obrębie kąpielisk, przez cały czas trwania wypoczynku.
30. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć wszystkich uczestników wypoczynku od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia wynoszącą minimum 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na osobę. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować pełny czas trwania turnusu, tj. od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu przekazania dzieci opiekunom po powrocie do Włocławka. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii opłaconej polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia (OWU) najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem.
31. Wykonawca zapewnia kompleksową i bezpieczną organizację czasu wolnego, dostosowaną do wieku oraz liczby uczestników w każdej z grup. Program pobytu musi być różnorodny i obejmować m.in.: zajęcia sportowo-rekreacyjne (korzystanie z basenu, boisk, placów zabaw), edukacyjno-kulturalne (zajęcia plastyczne, muzyczne, krajoznawcze) oraz integracyjne (ogniska, dyskoteki z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu nagłaśniającego). Wykonawca gwarantuje stały dostęp do niezbędnej infrastruktury obiektu. Szczegółowy harmonogram tych działań oraz ich atrakcyjność będą podlegały ocenie w ramach kryterium „Atrakcyjność programu pobytu”. Program wypoczynku musi być realizowany z uwzględnieniem zasad równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji oraz poszanowania godności każdego uczestnika.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w ramach ceny oferty brutto jednej wycieczki jednodniowej o charakterze turystyczno-krajoznawczym. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć **ramowy program wycieczki** oraz wskazać **miejsce (miejscowość/obiekt)** – przedmiotowy środek dowodowy. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją wycieczki, w tym: transport, usługi licencjonowanego przewodnika oraz bilety wstępu do wszystkich zaplanowanych obiektów i atrakcji. Wyjazd na wycieczkę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pełnego wyżywienia – w przypadku nieobecności grupy w porze posiłku

w ośrodku. Wykonawca zapewnia dzieciom urozmaicony suchy prowiant oraz ciepły posiłek (obiad lub obiadokolację) po powrocie. Organizacja wycieczek musi być zgodna z aktualnymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz turystyki dziecięcej. Program wycieczki oraz stopień trudności trasy muszą być dostosowane do wieku i możliwości fizycznych uczestników. Wycieczka musi obejmować zwiedzanie co najmniej dwóch obiektów płatnych o charakterze edukacyjnym lub rozrywkowym lub historycznym (np. muzeum interaktywne, zamek, park tematyczny, park rozrywki, rejs statkiem, jaskinia). Wyklucza się uznanie za wycieczkę wyjazdów o charakterze wyłącznie rekreacyjnym na ogólnodostępne tereny zielone lub plaże.

33. W ramach obowiązkowej wycieczki całoniodowej, o której mowa w pkt 32, Wykonawca powinien zaplanować atrakcje o standardzie odpowiadającym poniższym przykładom (lub równoważne):

Dla Części I – Morze (Pomorskie / Zachodniopomorskie):

- **Edukacja i przyroda:** Słowiński Park Narodowy (ruchome wydmy w Łebie), Fokarium w Helu, Akwarium Gdyńskie.
- **Historia i kultura:** Zamek Krzyżacki w Malborku, Muzeum II Wojny Światowej (Gdańsk), latarnie morskie (np. Świnoujście, Niechorze).
- **Rozrywka i interakcja:** Park Rekreacji i Edukacji „Sea Park” Sarpsk, Centrum Nauki Experyment (Gdynia), rejs statkiem stylizowanym na piracki (Gdańsk/Ustka), Aquapark Reda (z rekinami).

Dla Części II – Góry (Małopolskie):

- **Edukacja i historia:** Kopalnia Soli w Wieliczce lub Bochni (trasa edukacyjna), Zamek Królewski na Wawelu, Interaktywne Muzeum Oscypka (Zakopane).
- **Przyroda i widoki:** Wjazd koleją linową na Kasprowy Wierch lub Gubałówkę, spacer w koronach drzew (Słowacja/Krynica), Jaskinia Raj (lub jaskinie tatrzańskie).
- **Rozrywka i adrenalina:** Park Rozrywki Energylandia w Zatorze (całoniodowy pobyt), Termy Chochołowskie lub Bania, spływ przełomem Dunajca.

34. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji programu socjoterapeutycznego, dostosowanego do wieku uczestników, z wykorzystaniem aktywnych metod warsztatowych. Program musi być realizowany przez 7 dni w wymiarze minimum 90 minut dziennie, w grupach liczących maksymalnie 15 osób. Tematyka zajęć musi obejmować: profilaktykę uzależnień, komunikację interpersonalną, kształtowanie norm społecznych, rozpoznawanie emocji oraz konstruktywne radzenie sobie z agresją i złością. Program musi zawierać: cele ogólne i szczegółowe, metody pracy oraz przewidywane efekty. Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje socjoterapeutyczne i dokumentowane w odrębnym dzienniku zajęć profilaktycznych.

35. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały dydaktyczne i plastyczne niezbędne do realizacji warsztatów (m.in. papier, przybory piśmiennicze, materiały do ćwiczeń kreatywnych) w ilościach odpowiadających liczbie uczestników.

36. W terminie 14 dni od dnia zakończenia turnusu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu socjoterapeutycznego, sporządzone według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Sprawozdanie musi zawierać m.in. informację o zrealizowanych tematach, liczbie godzin oraz frekwencji uczestników. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania przez Zamawiającego bez

zastrzeżeń jest warunkiem koniecznym do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

37. Kierownik wycieczki oraz wychowawcy grup zobowiązani są do rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu wycieczki, zgodnie z zakresem ich kompetencji określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 452.). Dokumentacja ta musi być udostępniona Zamawiającemu do wglądu na każde jego wezwanie w trakcie trwania turnusu oraz po jego zakończeniu.
38. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i prawną za bezpieczeństwo, jakość opieki oraz terminową realizację programu wycieczki. Odpowiedzialność ta obejmuje okres od momentu zbiórki i przyjęcia dzieci pod opiekę przed wyjazdem, poprzez czas podróży oraz pobytu, aż do momentu ponownego przekazania dzieci rodzicom lub osobom upoważnionym w miejscu zbiórki po zakończeniu turnusu.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej obiektu oraz terenu zaproponowanego przez Wykonawcę jeszcze przed podpisaniem umowy. Celem wizji jest weryfikacja zgodności bazy noclegowej, sanitarnej i rekreacyjnej z opisem zawartym w ofercie oraz wymogami niniejszego zapytania. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności lub braku spełnienia wymaganych standardów bezpieczeństwa i higieny, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z winy Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem obiektu do oględzin oraz zapewnieniem obecności personelu technicznego lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie wizji ponosi Wykonawca.
40. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących organizację wycieczki dzieci i młodzieży, a także stosowania się do bieżących wytycznych i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz innych właściwych organów nadzorczych
41. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod główny: 85311300-5 – Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
Kod uzupełniający :
85312320-8 – Usługi doradztwa
55243000-5 – Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci
55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wycieczkowych
60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
66512100-3 – usługi ubezpieczenia od NNW
63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
47. **Podwykonawstwo i obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań:**
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - b. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - c. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- d. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPZP stosuje się odpowiednio.
- e. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 48. Oferty częściowe:** Zamówienie jest podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia (oferty częściowe). Każda część będzie oceniana oddzielnie.
- 49. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 50. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 51. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**
Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, których charakter wyczerpuje znamiona stosunku pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 52. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
Wymóg, o którym mowa w pkt 51, dotyczy osób wykonujących następujące czynności:
a) kuchenne (przygotowywanie, porcjowanie i wydawanie posiłków),
b) utrzymania czystości (sprzątanie pokoi, węzłów sanitarnych oraz części wspólnych obiektu),
c) kierowania pojazdami (transport uczestników do miejsca wypoczynku, z powrotem oraz w trakcie wycieczek).
W odniesieniu do pozostałych osób wykonujących zamówienie (m.in. kierownik wypoczynku, wychowawcy, socjoterapeuci, opieka medyczna, ratownik wodny), ze względu na doraźny i sezonowy charakter ich pracy, Zamawiający nie narzuca obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
W przypadku, gdy czynności wskazane powyżej będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub Podwykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę uważa się za spełniony.
- 53. Sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**
W celu weryfikacji spełniania wymagań, o których mowa w pkt 52, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem (a w przypadku zmiany osób w trakcie realizacji – przed dopuszczeniem ich do pracy), przedłożył Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2;
- b) w przypadku, gdy czynności te wykonuje osobiście Wykonawca lub Podwykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – oświadczenie o osobistym wykonywaniu tych czynności wraz z aktualnym wydrukiem z CEIDG;
- c) na każde wezwanie Zamawiającego – zanonimizowane kopie umów o pracę (z wyłączeniem danych osobowych pozwalających na identyfikację pracownika, zgodnie z przepisami RODO - anonimizacja powinna obejmować dane osobowe inne niż imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu).

Sankcje: określone w projekcie umowy

54. **Aspekty społeczne:** Program wypoczynku musi być realizowany z uwzględnieniem zasad równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji oraz poszanowania godności każdego uczestnika.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W terminie od 01.07.2026r. do 26.08.2026r. – zarówno dla części I i dla części II

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.). W przypadku podmiotów zagranicznych wymagane jest posiadanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności turystycznej, wydanego w kraju siedziby Wykonawcy, wraz z określeniem terytorialnego zasięgu wykonywanej działalności.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. dysponuje:

- i min. 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z ustawą o systemie oświaty, tj.:

- posiadającą zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wypoczynku (lub posiadającą uprawnienia zwalniające z tego obowiązku),
 - posiadającą co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
 - posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.
- ii min. 3 osobami, które będą pełniły funkcje wychowawców wypoczynku, posiadającymi kwalifikacje zgodne z ustawą o systemie oświaty, tj.:
- posiadającymi ukończony kurs dla wychowawców wypoczynku (lub posiadającymi uprawnienia zwalniające z tego obowiązku);
 - posiadającymi co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
 - posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystającymi z pełni praw publicznych;
 - są osobami pełnoletnimi;
- iii min. 1 osobą do realizacji programu socjoterapeutycznego, posiadającą kwalifikacje, do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 14 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2102), tj. osobą która:
- ukończyła studia (pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) na kierunku (specjalności) socjoterapia; LUB
 - posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki (zgodnie z §§ 3–6 rozporządzenia), a ponadto ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie socjoterapii.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby kierownik wypoczynku pełnił funkcję wychowawcy wypoczynku, natomiast dopuszcza możliwość aby kierownik wypoczynku realizował program socjoterapeutyczny, pod warunkiem spełniania wymaganych kwalifikacji.

- b. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- i. Rodzaj i grupa docelowa: usługa obejmowała organizację wypoczynku (np. kolonii lub obozu) dla grupy co najmniej 25 uczestników w wieku od 7 do 16 lat;
 - ii. Zakres i czas trwania: wypoczynek trwał nie krócej niż 10 dni (9 noclegów) i obejmował realizację programu profilaktyczno-wychowawczego lub programu socjoterapeutycznego;
 - iii. Wartość: wartość wykazanej usługi wynosiła co najmniej 40 000,00 zł brutto.

- c. Wykonawca musi wykazać, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował obiektem/placówką wypożyczoną, zgodną z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę oraz adres placówki.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4b i 4c SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4a SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub wspólnie spełnią warunek.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.
 8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
 11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<p>VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</p>

1. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnego z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

1) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

2) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, godnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.), a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie stosownego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej, wydanego w kraju siedziby Wykonawcy - wraz z zasięgiem terytorialnego wykonywania działalności. Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku w oparciu o ogólnodostępne bazy danych, o ile Wykonawca wskaże adresy tych baz.
- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;
- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 lit. a SWZ, dotyczącego tych

podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający w celu weryfikacji umocowania osób podpisujących ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, samodzielnie pobierze odpisy z właściwych rejestrów (KRS lub CEIDG) na podstawie danych identyfikacyjnych (NIP/REGON) wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym”.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) **Opis placówki wypoczynkowej**, potwierdzający dane wskazane przez wykonawcę do oceny oferty w kryterium oceny ofert – **Standard placówki wypoczynku**. Opis może zawierać zdjęcia przedstawiające obiekt, pokoje, sanitariaty i teren wokół obiektu, charakterystykę obiektu i terenu.
 - 2) **Ramowy program wycieczki jednodniowej obowiązkowej**, z uwzględnieniem miejsca wycieczki, o której mowa w rozdziale V pkt 32, w celu potwierdzenia zgodności wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 3) **Dzienny harmonogram pobytu**, potwierdzający dane wskazane przez Wykonawcę niezbędne do oceny oferty w kryterium - **Atrakcyjność programu pobytu**. Harmonogram powinien być przygotowany na każdy dzień pobytu, uwzględniając zajęcia planowane do realizacji podczas wypoczynku.
9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 8, na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Skutki ich niezłożenia są następujące:
 - 1) brak złożenia dokumentów wskazanych w **pkt 8 ppkt 1 i 3** (dotyczących kryteriów oceny ofert) skutkować będzie przyznaniem **0 punktów** w danym kryterium;
 - 2) brak złożenia dokumentu wskazanego w **pkt 8 ppkt 2** (dotyczącego wycieczki obowiązkowej – potwierdzenie zgodności z OPZ) lub jego niekompletność skutkować będzie **odrzuconiem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy Pzp,
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarto w załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z projektem umowy i ustawą Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej - adres: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przy czym Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf
 - 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
 - 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB. Nie istnieją inne szczególne wymagania blokujące wymianę mailową, warto jednak zwrócić uwagę na system antyspamowy,

który może blokować maile jeżeli uzna je za spam - warto wtedy spróbować spakować załączniki do formatu archiwum .zip, .rar, .7z.

- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt. 2, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 - 9) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w niniejszej SWZ.
 - 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 1.
 - 11) Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
 - 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85 ze zm.) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na portalu e-Zamówienia dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

- zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodne z ustawą PZP i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami” a następnie do supervisor/a/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”. **Za każdym razem gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.**
 - 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 7) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Marzena Lewandowska, adres e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 8) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert,
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 2), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 7) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 8) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) **Pani Marzena Lewandowska**, e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.05.2026r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w zalecanym formacie danych: .pdf.
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
4. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty Wykonawca załączy w sekcji poniżej - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP i rozporządzeniem, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 ppkt 2 SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone

podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, **również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 5.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026r., poz. 85 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPZP.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, tj.:
 - 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ,**

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 3 do SWZ**, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2, składa każdy z Wykonawców, przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Opis placówki wypoczynkowej**, potwierdzającymi dane wskazane przez wykonawcę do oceny oferty w kryterium oceny ofert – **Standard placówki wypoczynku**.
 - b) **Ramowy program wycieczki jednodniowej obowiązkowej**, z uwzględnieniem miejsca wycieczki, o której mowa w rozdziale V pkt 32.
 - c) **Dzienny harmonogram pobytu**, z uwzględnieniem zajęć socjoterapeutycznych, potwierdzający dane wskazane przez Wykonawcę niezbędne do oceny oferty w kryterium - **Atrakcyjność programu pobytu**.
17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16 ppkt 2, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
18. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy PZP).
23. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **09.04.2026r. roku do godziny 10:00.**
2. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 1.
4. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2026r. roku** o godz. **11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 pkt 1) i pkt 4) USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykluczenie o którym mowa w pkt 4 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
6. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. (Dz.U. z 2024 r. poz. 18) lub rejestru akcji (art. 328¹– t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 18).
7. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 4, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Postanowienia punktu 6 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
8. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 4, zostanie odrzucona.
9. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 4, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. V oraz projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określonych w pkt 1, zawierającą wszystkie koszty do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in.: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę kadry, ubezpieczenie uczestników oraz realizację programów (socjoterapeutycznego/profilaktycznego). Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert, z uwzględnieniem ewentualnej procedury VAT marża dla usług turystyki.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 lub 2.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena oferty brutto” – C - waga 50 pkt
W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegać cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym przez wykonawcę, obejmująca wszystkie koszty jakie może ponieść wykonawca podczas realizacji niniejszego zamówienia.
 - 2) „Standard placówki wypoczynku” – S - waga 25 pkt
W ramach tego kryterium oceniany będzie obiekt wypoczynku, który zapewni wykonawca na czas realizacji zamówienia.
 - 3) „Atrakcyjność programu pobytu” – A – 25 pkt
W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegać organizacja różnych konkursów, zawodów sportowych, quizów z nagrodami, dyskotek, wycieczek pieszych oraz dodatkowych wycieczek autokarowych.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Cena oferty brutto (C)	50 pkt	<p>W ramach kryterium będzie brana pod uwagę cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia</p> <p>$C = (\text{najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert} / \text{cena oferty brutto oferty badanej}) \times 50 \text{ pkt}$</p>
Standard placówki wypoczynku (S)	25 pkt	<p>Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniżej określonych warunków:</p> <p>Liczba dzieci w pokojach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokoje max 3 osobowe (5 pkt) - pokoje max 5 osobowe (3pkt) - pokoje 6-osobowe i więcej (0 pkt) <p>Dostępność do bazy higieniczno – sanitarnej</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełny węzeł sanitarny (WC, umywalka, prysznic) znajduje się w każdym pokoju uczestników – (5 pkt) - w każdym pokoju znajduje się WC i umywalka, a natryski są wspólne na korytarzu – (3 pkt) - pełne węzły sanitarne znajdują się wyłącznie na korytarzu (wspólne) – (0 pkt) <p>Wyposażenie obiektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klimatyzowana sala świetlicowa – (1 pkt) - stół do tenisa stołowego wraz z min. dwoma paletkami i piłeczkami(1pkt) - stół do piłkarzyków z pełnym wyposażeniem (1pkt.) - stół do cymbergaj z pełnym wyposażeniem (1pkt.) - stół do bilarda lub snokera z pełnym wyposażeniem (1 pkt) <p>Zagospodarowanie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basen na terenie ośrodka udostępniony dla kolonistów – (2 pkt) - Plac zabaw (min. zjeżdżalnia i huśtawka) – (1 pkt) - Miejsce na ognisko lub grill (wyznaczone i zabezpieczone) – (1 pkt) - Teren zielony rekreacyjny (min. 200 m2 trawnika) – (1 pkt) - Boisko do piłki nożnej (z bramkami i piłką) – (1 pkt) - Boisko do koszykówki (z koszem i piłką) – (1 pkt) - Boisko do siatkówki (z siatką i piłką) – (1 pkt) - Boisko do tenisa ziemnego z rakietami i piłką– (1 pkt) - Siłownia zewnętrzna lub park linowy na terenie obiektu

		lub trampolina ogrodowa z siatką zabezpieczającą – (1 pkt)
Atrakcyjność programu pobytu (A)	25 pkt	<p>Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniżej określonych warunków (Uwaga: Każde wydarzenie musi być wpisane w harmonogram z określeniem jego nazwy i rodzaju):</p> <p>Konkursy (różne)/ zawody sportowe/ quizy - z nagrodami itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> – zorganizowanie od 4 do 5 różnych wydarzeń tego typu w trakcie turnusu – (3 pkt) – zorganizowanie 6 i więcej różnych wydarzeń tego typu w trakcie turnusu – (5 pkt) – poniżej 4 wydarzeń – (0 pkt) <p>Dyskoteki Zorganizowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – powyżej 3 dyskotek/zabaw tanecznych z oprawą muzyczną w trakcie turnusu – 2 pkt – 3 lub mniej – 0 pkt <p>Wycieczki piesze turystyczno – krajoznawcze</p> <ul style="list-style-type: none"> – zorganizowanie od 4 do 5 wycieczek pieszych z przewodnikiem lub opiekunem – 3 pkt – zorganizowanie 6 i więcej wycieczek pieszych – 5 pkt – poniżej 4 wycieczek – 0 pkt <p>Wycieczka autokarowa całodniowa</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie więcej niż 1 całodniowej wycieczki autokarowej, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z opłaceniem biletów wstępu) – 8 pkt – tylko 1 wycieczka autokarowa (standard OPZ) – 0 pkt <p>Dodatkowe atrakcje podczas pobytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorganizowanie min. 3 warsztatów plastycznych (zapewnienie materiałów) – 1 pkt – Zorganizowanie min. 3 warsztatów muzycznych/wokalnych – 1 pkt – Zorganizowanie cyklu zajęć sportowych (min. 3 treningi/rozgrywki) – 1 pkt – Zorganizowanie min. 2 biesiad przy ognisku lub grillu (z zapewnieniem prowiantu) – 1 pkt – Zapewnienie profesjonalnej fotorelacji z turnusu dostępnej dla rodziców online – 1 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + S + A$$

gdzie L to całkowita liczba punktów.

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru określonego w SWZ.
4. Ocena punktowa w pozostałych kryteriach dokonana zostanie, zgodnie z zasadami opisanymi w tabelach powyżej, na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Opisu placówki wypoczynkowej otrzyma „0” pkt w kryterium Standard placówki wypoczynku.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Dziennego harmonogramu pobytu, otrzyma „0” pkt w kryterium Atrakcyjność programu pobytu.
7. Jeżeli złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe nie będą zawierały elementów podlegających ocenie ofert, Wykonawca otrzyma „0” pkt za ten brakujący element podlegający ocenie ofert.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej obiektu oraz terenu zaproponowanego przez Wykonawcę jeszcze przed podpisaniem umowy. Celem wizji jest weryfikacja zgodności bazy noclegowej, sanitarnej i rekreacyjnej z opisem zawartym w ofercie oraz wymogami niniejszego postępowania. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności lub braku spełnienia wymaganych standardów bezpieczeństwa i higieny, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z winy Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem obiektu do oględzin oraz zapewnieniem obecności personelu technicznego lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie wizji ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wybranej formie, zgodnie z art. 450 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

w wysokości 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy została mu dostarczona kopia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wybranej formie, zgodnie z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% ceny oferty brutto wskazanej w formularzu ofertowym, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - i) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - ii) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1)

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- d) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach niniejszego zamówienia publicznego jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
- f) Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

g) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

h) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

i) Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

j) Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

Załączniki:

- 1 **Formularz ofertowy**
- 2 **Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów**
- 3 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 4 **Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
- 5 **Wykaz osób**
- 6 **Wykaz usług**
- 7 **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców**
- 8 **Projekt umowy**
- 9 **identyfikator oraz link do postępowania.**