

Zarządzenie nr 25 /2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 10 maja 2021 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.), w celu wykonania umowy nr 074/UDTD/I/2021/00154 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z dnia 08.04.2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ds. wsparcia społecznego.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji projektu.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

RADCA PRAWNY

Ewa Sidnińska
Tr 749

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2021
Dyrektora MOPR we Włocławku
z dnia 10 maja 2021 r.

**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu:
„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podejmując działania mające na celu zaspokajanie potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności związanych z aktywizacją społeczno-zawodową oraz ułatwienie korzystania z usług aktywnej integracji poprzez zmniejszanie barier transportowych, określa się zasady organizacji i funkcjonowania usług transportowych door-to-door.

§ 2

Ilekróć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) Usługach – rozumie się przez to usługi door-to-door, tj. indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmujące pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pod pojęciem tym rozumie się również przewóz jednocześnie kilku osób uprawnionych jadących z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadących z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
- 2) Użytkownikach/Użytkowniczkach – rozumie się przez to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia i są mieszkańcami Miasta Włocławek.
- 3) Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane u Przewoźnika drogą telefoniczną, elektroniczną bądź na piśmie.
- 4) Przewoźniku – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, który będzie świadczył usługi transportowe door-to-door.
- 5) Kierowcy – rozumie się przez to osobę kierującą pojazdem, posiadającą niezbędne uprawnienia do przewożenia osób, w tym osób z ograniczoną mobilnością.
- 6) Asystencie – rozumie się przez to osobę udzielającą wraz z kierowcą pomocy osobom z ograniczoną mobilnością w czasie korzystania z usługi transportowej. Asystent posiada niezbędne uprawnienia do świadczenia wsparcia osobom z ograniczoną mobilnością podczas realizacji usługi.
- 7) Pojeździe – rozumie się przez to pojazd specjalistyczny przeznaczony do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 8) Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – rozumie się przez to osobę, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność ruchową, która zamieszkuje na terenie Miasta Włocławek.
- 9) Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, opiekuna faktycznego, który na co dzień sprawuje pieczę nad osobą z niepełnosprawnościami, asystenta osoby z niepełnosprawnościami lub osobę towarzyszącą.
- 10) Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez Użytkownika/Użytkowniczkę bądź ich opiekuna.
- 11) Regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji usługi door-to-door

§ 3

1. Użytkownikami/Użytkowniczkami usług są mieszkańcy Miasta Włocławek w wieku 18 lat i więcej z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w tym w szczególności:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - 2) osoby z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) osoby w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
2. Cel przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową oraz korzystaniem z usług aktywnej integracji, w tym w szczególności:
 - 1) zawodowy – m.in. dojazd do pracy,
 - 2) edukacyjny – m.in. dojazd do placówki oświatowej, uczelni wyższej, na kursy i szkolenia,
 - 3) zdrowotny – m.in. dojazd do placówek udzielających świadczeń zdrowotnych, miejsc, w których realizowane są przedsięwzięcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 4) społeczny – m.in. dojazd do urzędów i instytucji publicznych, placówek opiekuńczych, placówek kulturalnych, obiektów sportowych, miejsc kultu religijnego.
3. Usługi realizowane są w granicach administracyjnych Miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego.
4. Usługi realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
5. Usługi realizowane są przy pomocy specjalistycznego pojazdu spełniającego wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, dostosowanego do przewożenia osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, oznaczonego co najmniej: znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne, nazwą projektu oraz źródłem jego finansowania.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

6. Usługi realizowane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w wybrane soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 21.00 w miarę możliwości taboru przewozowego, możliwości kadrowych, z uwzględnieniem zgłaszanych potrzeb i liczby zamówień składanych przez Użytkowników.
7. Usługi świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu pojazdu.

§ 4

1. Informacja o realizacji usług podawana jest do wiadomości potencjalnych odbiorców z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacji oraz narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, w tym poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 2) zamieszczenie na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek, instytucji kultury, mediach społecznościowych itp.,
 - 3) za pośrednictwem lokalnych mediów.
2. Komunikaty o usługach otrzymują w szczególności:
 - 1) lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
 - 2) instytucje zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową,
 - 3) spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe,
 - 4) placówki oświatowe,
 - 5) lokalne media,
 - 6) potencjalni pracodawcy na lokalnym rynku pracy.

§ 5

1. Zgłoszenia potrzeby skorzystania z usług przyjmowane są przez Przewoźnika z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) i przekazanie go drogą elektroniczną za wykorzystaniem poczty e-mail, w formie pisemnej (*dokumenty złożone bezpośrednio u dyspozytora*) lub telefonicznie (*w przypadku telefonicznego zgłoszenia Użytkownik/Użytkowniczka usługi zobowiązany/a jest do przekazania obsłudze pojazdu wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami*) w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 14.00. Odpowiedź udzielana będzie niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin.
2. W zgłoszeniu należy podać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej oraz Użytkownika/Użytkowniczki, adres zamieszkania, numer telefonu,
 - 2) datę i godzinę wykonania usługi,
 - 3) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 4) potrzebę skorzystania z pomocy asystenta.

§ 6

1. Przejazd w ramach usług door-to-door jest bezpłatny.
2. Z przejazdu w ramach usług wspólnie z Użytkownikiem/Użytkowniczką może korzystać bezpłatnie także:
 - 1) opiekun/opiekunka – w przypadku osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mających kłopoty w samodzielnym poruszaniu,
 - 2) osoba zależna od Użytkownika/Użytkowniczkii,
 - 3) pies asystujący lub pies przewodnik.

Rozdział III

Funkcjonowanie usług door-to-door

§ 7

1. Usługę door-to-door będzie można zamówić:
 - 1) tradycyjnie – składając formularz wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, bezpośrednio u dyspozytora (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
 - 2) elektronicznie - wysyłając skan wypełnionego formularza na wskazany przez Realizatora usługi e-mail (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*),
 - 3) telefonicznie – pod wskazanym przez Realizatora usługi numerem telefonu. W przypadku telefonicznego zgłoszenia Użytkownik/Użytkowniczka usługi zobowiązany/a jest do przekazania obsłudze pojazdu w dniu świadczenia usługi door-to-door wypełnionego formularza zgłoszenia wraz z załącznikami (*formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
2. O wykonaniu i realizacji świadczenia usługi door-to-door decyduje przede wszystkim kolejność wpływu zgłoszenia. W szczególnie trudnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wykonania usługi transportowej w sposób priorytetowy, poza kolejnością. Ostateczna decyzja o przydzieleniu usługi transportowej po wnikliwej ocenie sytuacji osoby zgłaszającej, należeć będzie do dyspozytora.
3. Formularz zgłoszeniowy, druk oświadczenia, oraz inne związane z realizacją usługi dokumenty, dostępne są do pobrania na stronie internetowej: <http://bip.mopr.wloclawek.pl/>.
4. W formularzu należy zaznaczyć cel wyjazdu i zgodnie z nim załączyć do wniosku odpowiednie dokumenty:
 - 1) medyczny: do lekarza, rehabilitację, itp. – skierowanie lub zaświadczenie,
 - 2) zawodowy: warsztaty, kursy, staże, itp. – skierowanie lub zaświadczenie,
 - 3) sprawy urzędowe: np. odbiór dowodu osobistego – wezwanie lub inny dokument urzędowy lub oświadczenie.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

5. Użytkownik/Użytkowniczka lub osoba reprezentująca Użytkownika/Użytkowniczkę przed pierwszym skorzystaniem z usług składa obsłudze pojazdu komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 pkt. 3. (Wzory wymaganych dokumentów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu).

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki Użytkownika/Użytkowniczki usług

§ 8

1. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy udzielanej przez Przewoźnika, tj. przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
3. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek przestrzegania zasad Regulaminu i podporządkowania się wskazaniom obsługi pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
4. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Rezygnacja z usługi musi być zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów (więcej niż dwa przypadki) zawinione przez jedną osobę, będą skutkować czasowym zawieszeniem z możliwości korzystania z usług door-to-door.

Rozdział V

Zgłaszanie uwag i opinii oraz skarg i reklamacji

§ 9

1. Skargi, reklamacje, uwagi i opinie dotyczące jakości usług należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku drogą:
 - 1) pisemną,
 - 2) ustną do protokołu,
 - 3) elektroniczną.
2. Odpowiedź na zgłaszane skargi, reklamacje, uwagi i opinie udzielana jest w terminie do 30 dni roboczych.
3. W skardze lub reklamacji powinny znaleźć się następujące informacje: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.

Rozdział VI Uprawnienia i obowiązki Przewoźnika

§ 10

Do obowiązków Przewoźnika należy:

- 1) Utrzymywanie gotowości przewozowej pojazdu, w tym dbanie o ogólny stan pojazdu, utrzymanie karoserii i wnętrza pojazdu w czystości.
- 2) Umieszczenie w pojeździe Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door, zapewniając jego dobrą widoczność.
- 3) Przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie usługi i wpisywanie ich do rejestru obejmującego:
 - a) imię i nazwisko, wiek i adres Użytkownika/Użytkownicy,
 - b) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi,
 - c) trasę i termin przejazdu,
 - d) cel podróży,
 - e) źródło pozyskanych informacji o realizacji usług door-to-door.
- 4) Informowanie przy przyjmowaniu zgłoszenia o konieczności spełniania kryteriów dostępu oraz o możliwej odmowie transportu w przypadku uzasadnionych wątpliwości kierowcy lub asystenta kierowcy dotyczących złożonego oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
- 5) Informowanie Użytkowników/Użytkowniczek o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonywania usługi i trasie przejazdu.
- 6) Przyjmowanie przez osoby z obsługi pojazdu wymaganego kompletu dokumentów do skorzystania z usługi transportu door-to-door,
- 7) Udzielanie przez osoby z obsługi pojazdu pomocy Użytkownikowi/Użytkownicy przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
- 8) Zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
- 9) Przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza.

§ 11

Do uprawnień Przewoźnika należy:

- 1) Prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do weryfikacji oświadczenia Użytkownika/Użytkownicy o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez żądanie dokumentu wskazującego na ograniczenia w mobilności

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) i w razie uzasadnionych wątpliwości odmowy przejazdu;
- 2) Prawo do odmowy wykonania zamówionego przejazdu w przypadku:
 - a) niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego,
 - b) widocznego stanu pasażera wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
 - c) agresywnego zachowania Pasażera.
 - 3) Prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji Przewoźnik powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.
 - 4) Prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

Rozdział VII

Kontrola i monitorowanie jakości usług

§ 12

1. Monitorowanie jakości usług jest procesem ciągłym wykonywanym w toku bieżących czynności.
2. Co najmniej raz na 3 miesiące dokonuje się oceny (kontroli) funkcjonowania usług. Ocenie podlega w szczególności:
 - 1) skuteczność dotarcia z informacjami o usługach do potencjalnych odbiorców, poprzez analizę zbiorczych danych uzyskanych przez Przewoźnika od Użytkowników/Użytkowniczek,
 - 2) przestrzeganie przez Przewoźnika obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych na podstawie opinii otrzymywanych przez Przewoźnika podczas inspekcji przeprowadzanych przez upoważnione służby,
 - 3) jakość usług świadczonych przez Przewoźnika z wykorzystaniem metod badania satysfakcji klienta, w tym ilościowych badań ankietowych, sprawdzanie losowo wybranych usług oraz w drodze analizy składanych skarg i wniosków,
 - 4) dokumentacja usług prowadzona przez Przewoźnika, w tym rejestr i oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door,
 - 5) analizę danych statystycznych dotyczących realizowanych przejazdów i ich kosztów gromadzonych przez Przewoźnika
 - 6) opinia na temat organizacji usług lokalnych instytucji i organizacji.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 sporządzany jest raport zawierający w szczególności:
 - 1) opis przeprowadzonych procedur kontroli,
 - 2) wnioski wyciągnięte na podstawie przeprowadzonych procedur kontroli,
 - 3) opis niedociągnięć oraz podjętych działań i zaleceń w celu usunięcia (i ile wystąpiły).

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin zamieszcza się na stronach internetowych Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz udostępnia się do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Ogniowej 8/10 (MOPR).
2. Zmiany w Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.
3. Zakres danych osobowych zbieranych w ramach świadczonej usługi door-to-door obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko odbiorcy usługi,
 - 2) wiek/datę urodzenia oraz płeć użytkownika/użytkownicy,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) pesel,
 - 5) stopień niepełnosprawności,
 - 6) stan zdrowia,
 - 7) numer telefonu kontaktowego,
 - 8) adres e-mail.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Gudeński

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy			
„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.			
(Należy wypełnić wszystkie pola formularza wpisując dane lub stawiając znak X w odpowiednim polu. Zgłaszający wypełnia pola białe.)			
Uzupełnia Urząd			
Data wpływu wniosku			
Nr wniosku			
Czy usługa została zrealizowana <i>(jeśli nie, podać powód)</i>			
Data i godzina realizacji			
Dane użytkownika/użytkowniczki			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/>	Mężczyzna <input type="checkbox"/>	
Adres zamieszkania			
Miejscowość			
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Informacje dotyczące wyjazdu		
Miejsce docelowe (dokładny adres)		
Data wyjazdu		
Godzina wyjazdu		
Z usługi skorzysta również:	- mój opiekun	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	- mój pies asystujący lub pies przewodnik	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że:		
1. Jestem mieszkańcem Miasta Włocławek.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Cel wyjazdu dotyczy mojej aktywizacji społeczno-zawodowej:		
społeczny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zawodowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
edukacyjny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zdrowotny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Mam problemy z mobilnością wynikające z tego, że jestem:		
Osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne (kopia orzeczenia lub oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osobą z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się nieposiadającą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oświadczenie lub zaświadczenie od lekarza rodzinnego)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Osoba w wieku senioralnym 60+ z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zgłaszam potrzebę skorzystania z:		
Pomocy asystenta (pomoc osobom niesamodzielnym w dotarciu z domu do miejsca docelowego i w drodze powrotnej)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Wózka inwalidzkiego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Platformy walizkowej (urządzenie do transportu osoby na wózku inwalidzkim)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczenia usługi transportowej door-to-door i są mi znane regulacje z niego wynikające, w szczególności jestem świadomy, że:</p> <p>a) Kierowca/asystent/osoba świadcząca usługę ma możliwość weryfikacji oświadczeń poprzez żądanie odpowiedniego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego zidentyfikować tożsamość osoby, - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne, - zaświadczenie od lekarza rodzinnego, wskazującego na ograniczenia w mobilności. <p>b) Kierowca w uzasadnionych przypadkach może odmówić przejazdu.</p> <p>c) Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd wynosi maksymalnie 15 minut.</p> <p>2. Oświadczam, że zapoznałem się z załączoną do formularza klauzulą informacyjną.</p>		
Miejscowość	Data	Podpis Użytkownika/Użytkowniczki

INFORMACJA ZWIĄZANA Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w zależności od sprawy:
 - a) na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w związku z wykonaniem umowy, której jesteście Państwo stroną,
 - c) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku ze sprawowaniem władzy publicznej,
 - d) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 i 23 RODO)

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door

Dane użytkownika:

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Telefon/e-mail _____

Dane opiekuna prawnego osoby (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Telefon/e-mail _____

Posiadam ważne orzeczenie o:

a) stopniu niepełnosprawności

znacznym umiarkowanym lekkim

b) zaliczeniu do jednej z grupy inwalidów

I II III

c) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;

niezdolności do samodzielnej egzystencji;

całkowitej niezdolności do pracy;

częściowej niezdolności do pracy;

stała lub długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym;

Posiadam trudności w samodzielnym poruszaniu się ale nie posiadam orzeczenia o niepełnosprawności;

Jestem osobą w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Włocławek, dnia _____

_____ podpis użytkownika/opiekuna prawnego