

# Zarządzenie nr 3/2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 09 stycznia 2025 roku

---

w sprawie:

## **przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 4 i pkt 7 lit. d oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 roku poz. 44 z późn. zm. ) w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 926) oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku),

### **zarządza się, co następuje:**

**§ 1 1.** Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**3.** Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**4.** Karta oceny wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**5.** Traci moc zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 2 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, zmienione zarządzeniem nr 14/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 20 marca 2024 roku.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Agnieszka Skonieczna*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sidniewska*  
Tr - 749

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier w komunikowaniu się  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

**§ 2**

**Pojęcia ogólne**

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach w komunikowaniu się** - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,
2. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
4. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
6. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,

7. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
8. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **Komisji** – oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
10. **SOW** – System Obsługi Wsparcia dostępny na stronie [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl).

### § 3

#### Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .
4. Do wniosku należy dołączyć:

#### obowiązkowo:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zaświadczenie lekarskie,
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o wysokości dochodów,
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wraz z informacją RODO,
- 4) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- 5) ofertę cenową np. fakturę proforma na wnioskowany sprzęt,

#### jeżeli dotyczy:

- 6) kopię pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – (oryginał do wglądu),
  - 7) upoważnienie do złożenia wniosku.
5. Dofinansowanie nie przysługuje:
    - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
    - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
    - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,

- 4) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się w ciągu trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu na ten sam cel / przedmiot dofinansowania, o który wnioskuje (tj. uzyskał dofinansowanie w ramach likwidacji tej samej bariery lub w ramach programu „Aktywny samorząd”).

#### § 4

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
2. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. Dofinansowaniu nie podlegają koszty transportu, przesyłki i wniesienia.
4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się **wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości:**
  - 1) **10% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu urządzenia wielofunkcyjnego lub drukarki;**
  - 2) **15% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu tabletu lub telefonu;**
  - 3) **35% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu laptopa wraz z systemem operacyjnym;**
  - 4) **40% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu komputera stacjonarnego z monitorem i peryferiami (mysz, klawiatura, kamera i głośniki) wraz z systemem operacyjnym;**
  - 5) **50% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu innych urządzeń z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę;**
  - 6) **100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, **w przypadku dofinansowania do zakupu specjalistycznego oprogramowania.**
6. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się **dofinansowaniu nie podlegają:**
  - systemy operacyjne (jako odrębne oprogramowanie kupowane bez sprzętu);
  - podzespoły komputerowe (np. procesor, pamięć RAM, płyta główna, HDD lub SSD itp.);
  - telewizory;
  - projektory multimedialne;
  - kamery sportowe (np. GoPro itp.);
  - programy biurowe, antywirusowe oraz do obróbki graficznej, fotograficznej, video i dźwięku.

## § 5

### Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW.  
Druk wniosku można pobrać ze strony [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane są i rozliczane w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
5. Wnioskodawca może upoważnić inną osobę do złożenia w jej imieniu wniosku, dostarczenia i odbioru dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem oraz do odbioru umowy lub aneksu do umowy, w celu przedłożenia jej wnioskodawcy do podpisu. Druk upoważnienia stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się.
6. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się przysługuje na jeden wybrany sprzęt. Wyjątek stanowi urządzenie wielofunkcyjne/drukarka wnioskowana razem z zestawem komputerowym, laptopem lub tabletem.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z danymi zawartymi we wniosku, a także pod względem formalnym i merytorycznym.
8. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy MOPR może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
10. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
12. Na pierwszym, w danym roku kalendarzowym, posiedzeniu Komisji oceniane będą wnioski złożone w pierwszym kwartale danego roku. Jeżeli wystarczy środków na realizację zadania, w drugiej kolejności będą rozpatrywane wnioski złożone w kolejnych kwartałach.
13. Do każdego wniosku Komisja sporządza kartę oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia w sprawie określenia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

14. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem ( istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania ),
  - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
  - 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
  - 4) sytuację zawodową,
  - 5) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
  - 6) zamieszkiwanie samotne,
  - 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
  - 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
15. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z wnioskowanego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów likwidacji barier w komunikowaniu się przez osoby korzystające ze sprzętu, który ma być dofinansowany ze środków Funduszu.
16. O kolejności w uzyskaniu dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z kartą oceny wniosku oraz punktów przyznanych przez Komisję. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
17. Wnioskodawcy, którego wniosek otrzymał mniej niż 50 punktów, nie przysługuje dofinansowanie.
18. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
19. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
    - b) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy likwidacja barier umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
    - c) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą,

- d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) etap drugi obejmuje:
- a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zakresie zakupu usługi, urządzeń, sprzętu zakwalifikowanego do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
  - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
20. Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się zostały rozpatrzone negatywnie, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w następnym roku.
21. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## § 6

### **Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania**

1. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, bądź pełnomocnikiem.
2. Umowy o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się zawierane i realizowane będą w roku kalendarzowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń/sprzętu albo innych usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy.
4. Przekroczenie kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania sprzedawcy, wykonawcy i dostawcy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.



7. Przekazanie środków Funduszu następuje po otrzymaniu następujących dokumentów:
  - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną lub jej przedstawiciela ustawowego przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.
8. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika SRZISON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionymi kosztami, zakresem likwidacji barier oraz podpisaną umową.
9. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

## § 7

### Katalog zawierający wykaz urządzeń i usług objętych dofinansowaniem

W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami, osoby niepełnosprawne wybierają z poniższego katalogu urządzenia lub materiały, określając tym samym zakres likwidacji barier, który w szczególności obejmuje przy **likwidacji barier w komunikowaniu się**:

- 1) zakup komputera stacjonarnego z monitorem i peryferiami (mysz, klawiatura, kamera i głośniki) wraz z systemem operacyjnym,
- 2) zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym,
- 3) zakup tabletu,
- 4) zakup specjalistycznego oprogramowania,
- 5) zakup telefonu komórkowego ( w tym smartfona ),
- 6) zakup i montaż wideofonu,
- 7) zakup drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego (skaner z drukarką),
- 8) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- 9) zakup urządzenia czytającego,
- 10) zakup syntezy mowy dla osób niewidomych,
- 11) zakup notatnika i organizatora dla osób niewidomych,
- 12) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- 13) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- 14) zakup komunikatorów dla osób niemówiących,
- 15) zakup laryngofonu,
- 16) zakup kamery do komputera do porozumiewania się językiem migowym,
- 17) zakup urządzenia pozwalającego na obsługę komputera za pomocą wzroku.

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się nie wymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
  
Agnieszka Skonieczna

RADCA PRAWNY  
  
Ewa Sidniewska  
TIP - 749

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier technicznych  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

**§ 2**

**Pojęcia ogólne**

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach technicznych** - oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym,
2. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
4. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

6. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,
7. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
8. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **Komisji** – oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
10. **SOW** – System Obsługi Wsparcia dostępny na stronie [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl).

### § 3

#### Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające funkcjonowanie społeczne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier technicznych poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .
4. Do wniosku należy dołączyć:

#### obowiązkowo:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zaświadczenie lekarskie,
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o wysokości dochodów,
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wraz z informacją RODO,
- 4) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- 5) ofertę cenową np. fakturę proforma na wnioskowany sprzęt,

#### jeżeli dotyczy:

- 6) kopię pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – (oryginał do wglądu),
  - 7) upoważnienie do złożenia wniosku.
5. Dofinansowanie nie przysługuje:
    - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
    - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
    - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,

- 4) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier technicznych w ciągu trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu na ten sam cel, o który wnioskuje ( tj. uzyskał dofinansowanie w ramach likwidacji tej samej bariery ).

#### § 4

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
2. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. Dofinansowaniu nie podlegają koszty transportu, przesyłki i wniesienia.
4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych **wynosi:**
  - 1) dla osób posiadających lekki lub równoważny stopień niepełnosprawności **w wysokości do 50% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 2) dla osób posiadających umiarkowany lub równoważny stopień niepełnosprawności **w wysokości do 65% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 3) dla osób posiadających znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności **w wysokości do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 4) dla dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności **w wysokości 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
6. W ramach likwidacji barier technicznych **dofinansowaniu nie podlegają** sprzęty AGD z wyjątkiem sprzętów przeznaczonych dla osób niewidomych, zaopatrzonych w oznaczenia brajlowskie.

#### § 5

##### **Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków**

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW. Druk wniosku można pobrać ze strony [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.

2. Wnioski przyjmowane są i rozliczane w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
5. Wnioskodawca może upoważnić inną osobę do złożenia w jej imieniu wniosku, dostarczenia i odbioru dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem oraz do odbioru umowy lub aneksu do umowy, w celu przedłożenia jej wnioskodawcy do podpisu. Druk upoważnienia stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych.
6. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych przysługuje na jeden wybrany sprzęt.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z danymi zawartymi we wniosku, a także pod względem formalnym i merytorycznym.
8. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy, Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
10. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
12. Na pierwszym, w danym roku kalendarzowym, posiedzeniu Komisji oceniane będą wnioski złożone w pierwszym kwartale danego roku. Jeżeli wystarczy środków na realizację zadania, w drugiej kolejności będą rozpatrywane wnioski złożone w kolejnych kwartałach.
13. Do każdego wniosku Komisja sporządza kartę oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia w sprawie określenia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
14. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem ( istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania ),
  - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
  - 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

- 4) sytuację zawodową,
  - 5) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
  - 6) zamieszkiwanie samotne,
  - 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
  - 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
15. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z wnioskowanego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów likwidacji barier technicznych przez osoby korzystające ze sprzętu, który ma być dofinansowany ze środków Funduszu.
16. O kolejności w uzyskaniu dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z kartą oceny wniosku oraz punktów przyznanych przez Komisję. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
17. Wnioskodawcy, którego wniosek otrzymał mniej niż 50 punktów, nie przysługuje dofinansowanie.
18. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
19. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
- 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
    - b) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy likwidacja barier umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
    - c) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą,
    - d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - 2) etap drugi obejmuje:
    - a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zakresie zakupu usługi, urządzeń, sprzętu zakwalifikowanego do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
    - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
    - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.

20. Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier technicznych zostały rozpatrzone negatywnie, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w następnym roku.
21. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## § 6

### Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu likwidacji barier technicznych stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, bądź pełnomocnikiem.
2. Umowy o dofinansowanie likwidacji barier technicznych zawierane i realizowane będą w roku kalendarzowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń/sprzętu albo innych usług z zakresu likwidacji barier technicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy.
4. Przekroczenie kosztów likwidacji barier technicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania sprzedawcy, wykonawcy i dostawcy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
7. Przekazanie środków Funduszu następuje po otrzymaniu następujących dokumentów:
  - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną lub jej przedstawiciela ustawowego przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.
8. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika SRZiSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionymi kosztami, zakresem likwidacji barier oraz podpisaną umową.
9. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.



## § 7

### Katalog zawierający wykaz urządzeń i usług objętych dofinansowaniem

W ramach likwidacji barier technicznych w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami, osoby niepełnosprawne wybierają z poniższego katalogu urządzenia lub materiały, określając tym samym zakres likwidacji barier, który w szczególności obejmuje przy **likwidacji barier technicznych**:

- 1) zakup łóżka rehabilitacyjnego,
- 2) zakup krzesła prysznicowego,
- 3) zakup siedziska wannowego,
- 4) zakup leżaka kąpielowego,
- 5) zakup fotelika samochodowego,
- 6) zakup i montaż podnośnika transportowo-kąpielowego, przejezdnego,
- 7) zakup nadstawki sedesowej,
- 8) zakup urządzenia wspomagającego SAM (dla osób leżących, z czterokończynowym porażeniem),
- 9) zakup wózka sanitarno – kąpielowego,
- 10) zakup schodolazu, transportera schodowego,
- 11) zakup szyn najazdowych przenośnych,
- 12) zakup sprzętu optycznego i elektrooptycznego (lupy elektroniczne, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- 13) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej: wyposażenie i montaż dzwonka do drzwi wyposażonego w sygnalizację świetlną, wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną, sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, wideofonów i innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
- 14) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu i/lub bramy wjazdowej tylko dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- 15) zakup i montaż zamka elektronicznego do drzwi wejściowych,
- 16) zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód dla osób z dysfunkcją wzroku ,
- 17) czujnik poziomu płynu (do 2 sztuk) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 18) zakup koncentratora tlenu jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
- 19) zakup czasomierza, termometru, ciśnieniomierza (brajlowskiego, mówiącego) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 20) oczyszczacze powietrza, jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę.

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji

barier technicznych nie wymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Łodzi  
*Agnieszka Sianieczna*

RADCA PRAWNY  
*Ewa Sianiewska*  
T - 749

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier architektonicznych  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

**§ 2**

**Pojęcia ogólne**

Ilekcść w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach architektonicznych** - oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w lokalu mieszkalnym, budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
2. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
4. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

6. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,
7. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
8. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **Komisji** - oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
10. **SOW** – System Obsługi Wsparcia dostępny na stronie [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl).

### § 3

#### Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające trudności w poruszaniu się jeżeli likwidacja ta umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jednocześnie osoba niepełnosprawna jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo jest najemcą i posiada zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkuje.
2. Osoba niepełnosprawna mająca trudności w poruszaniu się, korzystająca z wózka inwalidzkiego lub innych urządzeń pomocniczych, tj. balkonik, kule, laska może ubiegać się o dofinansowanie w szczególności do:
  - 1) budowy pochylni do budynku mieszkalnego zapewniającej samodzielny dostęp do lokalu wraz z poręczami i utwardzeniem nawierzchni przy zjeździe z pochylni.
  - 2) zakupu i montażu urządzeń do transportu pionowego:
    - platformy schodowej,
    - windy przyściennej,
    - podnośnika sufitowego,
    - innych urządzeń do transportu pionowego,
  - 3) zakupu i montażu poręczy, uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
  - 4) likwidacji progów i zróżnicowania poziomów podłóg,
  - 5) wymiany okładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się (na antypoślizgową posadzkę/panele),
  - 6) przystosowania istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy podyktowanych jego niepełnosprawnością, w tym m.in. wymiana wanny na natrysk z odpływem liniowym (bez kabiny prysznicowej, która ogranicza ruchy i tym samym stanowi bariery architektoniczne), w przypadku braku możliwości wykonania natrysku z odpływem liniowym – niski brodzik, płytki antypoślizgowe na podłodze, płytki ścienne, poręcze, sedes i umywalka

przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w przypadku konieczności obniżenia albo podwyższenia (np. umywalka dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim bądź przy pomocy balkonika) baterie, np. z termostatem, na dotyk itp.

- 7) przystosowania drzwi wejściowych (zakup i montaż):
    - zewnętrznych do lokalu mieszkalnego (tylko dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
    - wewnętrznych (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy balkonika),
    - przesuwnych wewnętrznych (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy balkonika),
    - system otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla osób z dysfunkcją kończyn górnych),
  - 8) wymiana stolarki okiennej (m.in. obniżenie klamki) do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim,
  - 9) zmiana sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe, olejowe lub elektryczne dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
3. Osoba niepełnosprawna z dysfunkcją narządu wzroku może ubiegać się o dofinansowanie w szczególności do:
- 1) zakupu i montażu poręczy, uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
  - 2) likwidacji progów i zróżnicowania poziomów podłóg,
  - 3) wymiany okładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się (na antypoślizgową posadzkę/panele),
  - 4) oznakowania wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
  - 5) wykonania dodatkowego oświetlenia lub zmiana sposobu oświetlenia,
  - 6) przystosowanie istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb osoby niepełnosprawnej w tym m.in. wymiana wanny na natrysk z odpływem liniowym (bez kabiny prysznicowej, która ogranicza ruchy i tym samym stanowi bariery architektoniczne), w przypadku braku możliwości wykonania natrysku z odpływem liniowym – niski brodzik, płytki antypoślizgowe na podłodze, płytki ścienne, poręcze, baterie, np. z termostatem, na dotyk itp.,
  - 7) zmiana sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe, olejowe lub elektryczne dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier architektonicznych poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
5. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach i lokalach mieszkalnych już istniejących.
6. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte budynki i lokale mieszkalne, które:
- 1) są w trakcie budowy,

- 2) nie uzyskały pozwolenia na użytkowanie,
  - 3) zostały oddane do użytku w stanie deweloperskim i nie zostały zaadoptowane przez właściciela do użytkowania.
7. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, tylko stanowią podniesienie estetyki pomieszczeń, takie jak np. malowanie pomieszczeń oraz wszystkie inne prace, które służą modernizacji infrastruktury mieszkaniowej osoby niepełnosprawnej a także zakup artykułów gospodarstwa domowego, szafek, akcesoriów łazienkowych itp.
8. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR.
9. Do wniosku należy dołączyć:

**obowiązkowo:**

- 1) **Załącznik nr 1** – Zaświadczenie lekarskie,
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o wysokości dochodów,
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wraz z informacją RODO,
- 4) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- 5) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu stale zamieszkiwanego przez osobę niepełnosprawną, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych: akt notarialny, umowa użytkowania wieczystego, przydział lokalu, umowa najmu na czas nieokreślony, itp. (oryginał do wglądu)
- 6) dokument potwierdzający stałe zameldowanie w lokalu, w którym ma być likwidowana bariera lub oświadczenie o zamieszkiwaniu pod wskazanym adresem z zamiarem stałego przebywania,

**jeżeli dotyczy:**

- 7) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność osoby wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą (oryginał do wglądu) wraz z podpisaną przez tą osobę klauzulą informacyjną RODO,
  - 8) kopię pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – (oryginał do wglądu),
  - 9) ofertę cenową np. fakturę proforma na wnioskowany przedmiot wraz z montażem,
  - 10) pozwolenie na budowę wraz z projektem,
  - 11) zgodę właściciela/współwłaściciela lub zarządcy budynku na likwidację bariery architektonicznej w lokalu lub poza lokalem,
  - 12) upoważnienie do złożenia wniosku.
10. Dofinansowanie nie przysługuje:
- 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
  - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,

- 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

#### § 4

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i wykonawcy oraz ponosi ze to pełną odpowiedzialność.
2. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. Dofinansowaniu nie podlegają koszty transportu, przesyłki, wniesienia i sporządzenia projektu budowlanego.
4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi **do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.**
6. Wykaz typowego sprzętu i prac, mogących zostać zakwalifikowanych do kosztów przedsięwzięcia objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu, został określony w załączniku do niniejszych zasad.

#### § 5

##### Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW.  
Druk wniosku można pobrać ze strony [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane i rozliczane są w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
5. Wnioskodawca może upoważnić inną osobę do złożenia w jej imieniu wniosku, dostarczenia i odbioru dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem oraz do odbioru umowy lub aneksu do umowy, w celu

przedłożenia jej wnioskodawcy do podpisu. Druk upoważnienia stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych.

6. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z danymi zawartymi we wniosku, a także pod względem formalnym i merytorycznym.
7. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
9. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
11. Na pierwszym, w danym roku kalendarzowym, posiedzeniu Komisji oceniane będą wnioski złożone w pierwszym kwartale danego roku. Jeżeli wystarczy środków na realizację zadania, w drugiej kolejności będą rozpatrywane wnioski złożone w kolejnych kwartałach.
12. Do każdego wniosku Komisja sporządza kartę oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia w sprawie określenia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
13. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem likwidacji barier architektonicznych w kontekście wpływu likwidacji określonej bariery na umożliwienie lub ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
  - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanej likwidacji barier,
  - 3) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
  - 4) zamieszkiwanie samotne,
  - 5) warunki mieszkaniowe,
  - 6) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
  - 7) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje.
14. O kolejności w uzyskaniu dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z kartą oceny wniosku oraz punktów przyznanych przez Komisję. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.



15. Wnioskodawcy, którego wniosek otrzymał mniej niż 50 punktów, nie przysługuje dofinansowanie.
16. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
17. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja oceniająca udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
    - b) dokonanie przez pracowników SRZiSON wizji lokalnej w miejscu występowania bariery architektonicznej w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku.  
Podczas wizji lokalnej sporządzana jest dokumentacja fotograficzna aktualnie istniejących barier architektonicznych oraz protokół,
    - c) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydujących o tym, czy proponowany zakres robót, związany z likwidacją barier architektonicznych umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
    - d) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą wnioski,
    - e) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - 2) etap drugi obejmuje:
    - a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zakresie prac zakwalifikowanych do dofinansowania oraz wysokości przyznanego dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
    - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
    - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
18. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zostały rozpatrzone negatywnie, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w następnym roku.
19. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## § 6

### Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym bądź pełnomocnikiem.
2. Umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawierane i realizowane będą w roku kalendarzowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz robót budowlanych z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy między Wnioskodawcą a udzielającym dofinansowania.
4. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa załącznik do umowy o dofinansowanie.
5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę.
6. Przekroczenie kosztów dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było dokonanie dodatkowych pozwoleń, projektów, robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej z obowiązującymi Polskimi Normami, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. W przypadku wykonania likwidacji bariery poniżej przyznanego dofinansowania, kwota do wypłaty zostanie zweryfikowana i obliczona na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych.
8. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie o dofinansowanie, zawierając z wykonawcą umowę cywilnoprawną.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na wykonanie robót we własnym zakresie, tj. nie powierzając wykonania zadania podmiotom trzecim, otrzymane dofinansowanie może wykorzystać tylko na zakup rzeczy/materiałów określonych w umowie o dofinansowanie.
10. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonawcy.
11. MOPR nie prowadzi rejestru, nie poleca i nie wskazuje realizatorów zadania. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, które powierzył wykonawcy.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić MOPR o zawarciu umowy z wykonawcą i w terminie 7 dni od daty jej zawarcia dostarczyć umowę do SRZISON.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
14. Odbiór prac z zakresu likwidacji barier architektonicznych następuje po pisemnym zgłoszeniu złożonym w SRZiSON przez Wnioskodawcę, informującym o zakończeniu prac. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację rozliczeniową (faktury, rachunki) oraz pozwolenie na użytkowanie (w przypadku platformy lub podjazdu).
15. Odbiór prac z zakresu umowy o dofinansowanie jest dokonywany przez pracowników SRZiSON w miejscu likwidacji barier architektonicznych w obecności Wnioskodawcy. W wyjątkowych sytuacjach, w tym podyktowanych pogorszeniem stanu zdrowia, Wnioskodawcę może reprezentować inny domownik lub osoba przez niego upoważniona.
16. Zadaniem pracowników SRZiSON jest stwierdzenie prawidłowości wykonania umowy o dofinansowanie, w tym celu osoby te sprawdzają faktycznie wykonane prace, porównują je z przedłożonymi przez Wnioskodawcę dokumentami rozliczeniowymi (fakturami, rachunkami, dowodami zapłaty udziału własnego przez Wnioskodawcę) pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
17. **Przekazanie środków PFRON następuje po zebraniu następujących dokumentów:**
  - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną lub jej pełnomocnika przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
  - 3) protokołu końcowego odbioru robót, określającego zakres wykonanych robót podpisanego przez pracowników SRZiSON oraz osobę niepełnosprawną.
18. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracowników SRZiSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem likwidacji barier architektonicznych oraz podpisaną umową.
19. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub Wnioskodawcy, jeśli w całości pokrył koszty likwidacji barier.

## § 7

1. W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) oraz usługi z zakresu likwidacji barier architektonicznych niewymienione w niniejszych zasadach, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.
2. W powyższej sytuacji, wysokość dofinansowania ustalana jest indywidualnie przez Komisję oceniającą wnioski z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej i posiadanych środków na realizację zadania w danym roku.



do Zasad dofinansowania ze środków PFRON  
likwidacji barier architektonicznych  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

### Wykaz typowego sprzętu i prac, które mogą zostać dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych

Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku z zastrzeżeniem poniższych % limitów.

Wskazane w tabeli limity odpowiadają wartościom procentowym przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

L.p.	ZAKRES ROBÓT I MATERIAŁY	Limit maksymalnego dofinansowania
	<b>Osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się</b>	
1.	Zakup i montaż odpływu liniowego, w przypadku braku możliwości wykonania odpływu liniowego - zakup i montaż niskiego brodzika	12%
2.	Zakup i montaż baterii prysznicowej	10%
3.	Zakup i montaż siedziska / krzeselka prysznicowego	5%
4.	Zakup i montaż zasłony prysznicowej z drążkiem prysznicowym	3%
5.	Zakup i montaż muszli ustępowej	12%
6.	Zakup i montaż uchwytów ściennych/podłogowych	2% / szt.
7.	Zakup i montaż płytek ściennych (max. 8 m <sup>2</sup> )	2% / m <sup>2</sup>
8.	Likwidacja progów	3% / szt.
9.	Zakup i montaż drzwi wewnętrznych (min. 80cm)	15% / szt.
10.	Zakup i montaż drzwi wewnętrznych przesuwnych	15% / szt.
11.	Zakup i montaż poręczy w ciągach komunikacyjnych	1% / mb
12.	Wymiana okładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) na antypoślizgową (max. 50 m <sup>2</sup> )	2% / m <sup>2</sup>
13.	Likwidacja ścianki działowej	10%
14.	Zakup i montaż podnośnika kąpielowego montowanego na stałe do konstrukcji budynku	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
	<b>Tylko dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy balkonika</b>	
15.	Zakup i montaż umywalki podjazdowej (bez szafki)	10%
16.	Zakup i montaż lustra uchylnego	5%
17.	Zakup i montaż baterii umywalkowej	5%
18.	Zakup i instalacja gniazd tynkowych i włączników w strefie dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (obniżenie włączników, podwyższenie gniazd))	1% / gniazdo

19.	Zakup i montaż drzwi zewnętrznych do lokalu mieszkalnego (min. 90cm)	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
20.	Wymiana stolarki okiennej (obniżenie klamki) do samodzielnej obsługi przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
21.	Budowa pochylni tj. podjazdu do budynku mieszkalnego wraz z poręczami i dostosowaniem otworu drzwiowego (również balkonowego)	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
22.	Zakup i montaż platformy przyschodowej, windy krzeselkowej, windy przyściennej i innych urządzeń transportu pionowego	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
23.	Zakup i montaż szyn najazdowych montowanych na stałe do podłoża	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
<b>Tylko dla osób z dysfunkcją narządu wzroku</b>		
24.	Zakup i instalacja dodatkowego oświetlenia lub zmiana sposobu oświetlenia	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
25.	Oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia
<b>Tylko dla osób z dysfunkcją kończyn górnych</b>		
26.	Zakup i montaż systemu otwierania drzwi, również balkonowych, przyciskiem	do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż do wysokości 15 krotności przeciętnego wynagrodzenia

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Łowku  
*Agnieszka Skanieczna*

### Karta oceny wniosku

Nr wniosku: MOPR.WS.ON.5022.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Data wydania orzeczenia:.....

Termin obowiązywania orzeczenia:.....

	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana punktacja
<b>1.</b>	<b>Posiadany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne</b>			
a)	znaczny albo równoważny oraz osoby do 16 roku życia	40	40	
b)	umiarkowany albo równoważny	20		
c)	lekki albo równoważny	0		
<b>2.</b>	<b>Przyczyna niepełnosprawności (pierwszy symbol w orzeczeniu)</b>			
a)	03-L, 04-O, 05-R, 12-C	20	20	
d)	Orzeczenia wydane przez inne organy - bez symbolu	0		
<b>3.</b>	<b>Czy występuje niepełnosprawność sprzężona</b>			
a)	TAK trzy przyczyny niepełnosprawności	20	20	
b)	TAK dwie przyczyny niepełnosprawności	10		
c)	NIE	0		
<b>4.</b>	<b>Czy z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne</b>			
a)	TAK	10	10	
b)	NIE	0		
<b>5.</b>	<b>Sytuacja rodzinna</b>			
a)	Osoba samotnie gospodarująca	5	5	
b)	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	0		
<b>6.</b>	<b>Czy osoba niepełnosprawna porusza się na wózku inwalidzkim lub jest osobą leżącą</b>			

a)	TAK	30	30	
b)	NIE	0		
<b>7.</b>	<b>Czy osoba niepełnosprawna ma dysfunkcję wzroku</b>			
a)	TAK	15	15	
b)	NIE	0		
<b>8.</b>	<b>Czy osoba niepełnosprawna ma dysfunkcję narządu słuchu lub mowy</b>			
a)	TAK	15	15	
b)	NIE	0		
<b>9.</b>	<b>Czy osoba niepełnosprawna porusza się przy pomocy kul, balkonika itp.</b>			
a)	TAK	15	15	
b)	NIE	0		
<b>10.</b>	<b>Wniosek złożony w systemie SOW</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
<b>11.</b>	<b>Wniosek kompletny w dniu złożenia</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
<b>12.</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>			
a)	do 20% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	20	20	
b)	Od 21 % do 40% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	10		
c)	Powyżej 41% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	0		
<b>13.</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>		200	
<b>14.</b>	<b>Wniosek otrzymał łączną punktację</b>			

Podpisy członków komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
Agnieszka Głuchna