

## Umowa - projekt

zawarta w dniu ..... we Włocławku pomiędzy :

**Gminą Miasto Włocławek**, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek,  
NIP: 888-30- 31-255

reprezentowaną przez:

**Panią Agnieszkę Skonieczną – pełniącą obowiązki Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek,  
przy kontrasygnacie **Pani Anny Trzeciak – Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowaną/ym przez.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku zaproponowania najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę mebli na wymiar do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, transport, wniesienie i montaż mebli szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa odbędzie się transportem wykonawcy na jego koszt i ryzyko do budynków wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie zrealizowany **w terminie do 18 grudnia 2024r.**

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przed wykonaniem mebli samodzielnie dokonać pomiarów oraz dobrać kolor do mebli znajdujących się w wyznaczonych pomieszczeniach,
  - 2) wykonać, dostarczyć i wnieść meble zgodnie z opisem, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy,
  - 3) zamontować i sprawdzić poprawność montażu mebli, stanowiących przedmiot umowy,
  - 4) realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Potwierdzeniem wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1, będzie bezusterkowy protokół odbioru, podpisany przez obie strony. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony zgodnie rozumieją dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1. Od dnia podpisania protokołu odbioru liczony będzie upływ okresu gwarancji, o którym mowa w § 6.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostawie, zamontowaniu mebli objętych umową oraz po uprzątnięciu opakowań i odpadów z montażu, w terminie wskazanym przez wykonawcę w zgłoszeniu gotowości do odbioru w formie pisemnej lub telefonicznej, dokonany nie później niż na 3 dni przed terminem odbioru wskazanym w zawiadomieniu.
2. Odbiór odbędzie się w miejscu wykonania umowy w obecności członków komisji powołanych przez zamawiającego i przedstawiciela wykonawcy. Przedstawiciel wykonawcy muszą posiadać odpowiednie pełnomocnictwa podpisane przez osobę/by upoważnione do jego reprezentowania.
3. Nieobecność przedstawiciela wykonawcy nie powoduje zmiany terminu dokonania odbioru. W takim przypadku wykonawca traci prawo do wniesienia własnych uwag do sporządzonego w trakcie odbioru protokołu.
4. W przypadku spisania protokołu z usterkami, wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy bez wad, bądź usunięcia usterek najpóźniej w terminie 7 dni od daty spisania protokołu. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy, kar umownych i odstąpienia od umowy.

### § 4

Wartość umowy wynosi:

- 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....)
- 2) kwota podatku VAT: ..... zł
- 3) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 i formularzem cenowym, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy i będących jej integralną częścią.

### § 5

1. Wykonawca rozliczy się z zamawiającym na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu dostawy i zamontowaniu mebli, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego, wg wzoru:  
**Nabywca:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255,  
**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
4. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
5. Przy wystawieniu faktury i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT Strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz.361) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego).

## § 6

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na dostarczone meble, jednocześnie zapewnia 48 godzinny czas naprawy od momentu zgłoszenia reklamacji przez zamawiającego, przy czym dni wolnych od pracy nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu naprawy gwarancyjnej.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy będą wykonywane w miejscu wykonania umowy tj. w budynku zamawiającego, w którym znajdują się meble.
3. W szczególnych przypadkach, za zgodą zamawiającego, termin i miejsce naprawy może ulec zmianie, przy czym naprawa nie może być dłuższa niż 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej usunięcie usterki lub wady, wykonawca wymieni towar na taki sam (tożsame parametry techniczne) i w tym samym kolorze, pozbawiony usterek i wad.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mebli powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia sprzętu lub mebli do naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprawnego sprzętu czy mebli, przy czym wszystkie okresy napraw gwarancyjnych sumuje się i łącznie wydłużają okres gwarancji i rękojmi na sprzęt lub poszczególne elementy, których naprawa dotyczyła.
7. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w warunkach gwarancji i nieprzystąpienia do usuwania wad po kolejnym wezwaniu zamawiający będzie miał prawo bez dodatkowego wezwania zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami w pełnej wysokości obciążyć wykonawcę.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
    - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 w 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
    - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
  - 2) Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
    - a. w przypadku opóźnienia w zapłacie należności zgodnie z § 5 ust. 2 zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek ustawowych od kwoty spóźnionej w zapłacie,
    - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

Właściwymi do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo według siedziby zamawiającego.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy wykonawcy z dnia .....
3. Formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym*

**RADCA PRAWNY**  
*Piotr Rzepka*