

# Zarządzenie nr 41/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 20 września 2024 r.

---

w sprawie:

**zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 oraz na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W Zarządzeniu nr 21/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 8 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem nr 22/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r. oraz Zarządzeniem nr 31/2024 z dnia 14 czerwca 2024 r., w załączniku do zarządzenia – Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 28 - § 29 otrzymują brzmienie:

„**§ 28. 1.** Czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i przeciętnie 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące.

**2.** Okresy rozliczeniowe czasu pracy obejmują następujące terminy:

- 1) I okres rozliczeniowy – od 1 stycznia do 31 marca;
- 2) II okres rozliczeniowy – od 1 kwietnia do 30 czerwca;
- 3) III okres rozliczeniowy – od 1 lipca do 30 września;
- 4) IV okres rozliczeniowy – od 1 października do 31 grudnia.

**3.** Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z ust. 1, oblicza się:

- 1) mnożąc 35 godzin przez liczbę tygodni przypadających w tym okresie rozliczeniowym, a następnie
- 2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 7 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego przypadających od poniedziałku do piątku.

**4.** Ze względu na równoważny czas pracy możliwe jest stosowanie indywidualnych harmonogramów czasu pracy, w przypadku niewypracowania lub nadpracowania w danym okresie rozliczeniowym normy czasu pracy przez pracowników.

5. Harmonogramy mogą być tworzone na okresy cząstkowe.

6. Czas pracy pracownika posiadającego orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności nie może przekraczać 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo, a pracownika posiadającego orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

7. Przepisu ust. 7 nie stosuje się, gdy na wniosek osoby zatrudnionej, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.

**§ 29.** Pracownicy Ośrodka świadczą pracę od poniedziałku do piątku z zachowaniem norm pracy, tak aby zapewnić pracę niżej wymienionych komórek organizacyjnych Ośrodka, w następujących godzinach:

- 1) świetlic w trakcie roku szkolnego od godziny 9:00 do godziny 18:00, a w dni wolne od nauki szkolnej od godziny 8:00 do godziny 16:00;
- 2) Sekcji Specjalistycznej Pomocy Rodzinie i Interwencji Kryzysowej od godziny 7:30 do godziny 18:00; asystenci rodziny – w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 Regulaminu;
- 3) Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy Domowej we Włocławku od godziny 7:00 do godziny 19:00;
- 4) Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej – koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej – w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 Regulaminu; pozostali pracownicy zgodnie z pkt. 7;
- 5) Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych – pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w budynkach Ośrodka zatrudnieni na stanowiskach sprzątaczek od godziny 13:00 do godziny 20:00; pozostali pracownicy zgodnie z pkt. 7;
- 6) Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej od poniedziałku do piątku 7:30 – 10:00 obsługa interesantów oraz w poniedziałek, środę, czwartek 10:00 – 15:30, we wtorek 10:00 – 16:00 i w piątek 10:00 – 15:00 praca w terenie;
- 7) pozostałych komórek organizacyjnych Ośrodka – w poniedziałek, środę i czwartek 7:30 – 15:30, we wtorek 7:30 – 16:00 oraz w piątek 7:30 – 15:00.”;

2) w § 42 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w następującym brzmieniu:

„6a. Dodatki motywacyjne wypłacane są raz w miesiącu z dołu, 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dodatek przysługuje. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas wypłata następuje w dniu poprzedzającym.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacji i Kadr.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
Agnieszka S. [Signature]