

Zarządzenie nr 12 /2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 3 marca 2021 r.

w sprawie:

powołania Grupy Sterującej w projekcie „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr XI/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu „Reintegracja społeczna mieszkańców Włocławka, w tym w obszarze rewitalizacji” przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych „SUKCES”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 9 „Solidarne społeczeństwo”, Działanie 9.2 „Włączenie społeczne”, Poddziałanie 9.2.1 „Aktywne włączenie społeczne”), powołuję Grupę Sterującą zwaną w dalszej części „Grupą” w składzie:

- 1) Anna Zielińska – Koordynator projektu (MOPR);
- 2) Beata Adamczewska – Asystent koordynatora (SISE „SUKCES”).

§ 2. Zadaniem Grupy jest ustalenie planu działania w Projekcie, podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu i działań zaradczych oraz rozstrzygnięcie ewentualnych sporów pomiędzy Partnerami. Grupa zajmuje się również oceną realizacji Projektu obejmującą:

- 1) monitoring wykonania rezultatów Projektu;
- 2) ewaluację Projektu;
- 3) sprawdzenie prawidłowości dokumentacji merytorycznej i finansowej Projektu;
- 4) określenie stopnia wykonania wskaźników Projektu oraz realizacji celów Projektu.

§ 3. 1. Za właściwą pracę Grupy odpowiada Koordynator projektu, który kieruje jej pracami.

2. Grupa będzie odbywać spotkania z częstotliwością dostosowaną do potrzeb skutecznego wypełniania powierzonych jej zadań, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc, w terminie umożliwiającym wywiązanie się z obowiązków informacyjnych dotyczących raportowania stopnia realizacji projektu.

3. Spotkania Grupy będą dokumentowane notatką służbową na temat przebiegu spotkania oraz podjętych decyzji i ustaleń.

4. Koordynator projektu sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem i podejmuje decyzje w sprawach dotyczących bieżącej realizacji projektu, z uwzględnieniem wytycznych ustalonych przez Grupę.

5. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek zgłaszać Koordynatorowi projektu informacje nt. zaistniałych problemów lub ryzyk występujących w projekcie. Za zarządzanie ryzykiem w Projekcie odpowiedzialny jest Koordynator projektu. W przypadku zaistnienia ryzyka wymagającego bieżących działań zaradczych decyzje o tych działaniach podejmuje Koordynator projektu. Jeżeli ryzyko ma zasadnicze znaczenie dla realizacji projektu, Koordynator projektu zwołuje spotkanie Grupy, która podejmie decyzje przeciwdziałające ryzyku.

6. Każdy z pracowników zaangażowanych w realizację Projektu ma obowiązek postępować w sposób przeciwdziałający konfliktom w Projekcie. Partnerzy projektu będą dążyli do polubownego zażegnania występujących konfliktów. W przypadku braku porozumienia między partnerami, skutkującego zażegnaniem konfliktu, odpowiednie porozumienie zostanie wypracowane w trybie decyzji Grupy, na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora MOPR.

7. Decyzje Grupy podejmowane są jednomyślnie. Spotkania Grupy odbywają się w Biurze Projektu na wniosek jej członka, złożony na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania.

8. Zwołanie posiedzenia Grupy może nastąpić poprzez korespondencję lub drogą elektroniczną (e-mail).

§ 4. Nadzór nad realizacją prac Grupy pełni Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji i rozliczenia Projektu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

.....
Data i podpis Dyrektora MOPR

.....
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka