

Zarządzenie nr 8/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 3 marca 2021 roku

w sprawie:

przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 4 i pkt 7 lit. d oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 426 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku),

zarządza się, co następuje:

§ 1 1. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Traci moc zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nr 17/2018 z dnia 30 marca 2018 roku, zmienione zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nr 50/2018 z dnia 14 listopada 2018 roku.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

RADCA PRAWNY

Ewa Słodkiewska
1749

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Wsparcia Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Agnieszka Chmielewska

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

Zasady dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier
w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926).

§ 2

Ilekcrcć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926).
3. **Osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki), lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane na podstawie odrębnych przepisów lub orzeczenie o niepełnosprawności przed ukończeniem 16 roku życia.
4. **Osobie w wieku aktywności zawodowej** - oznacza to osobę pełnoletnią, która nie osiągnęła wieku emerytalnego.
5. **Barierach w komunikowaniu się** - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
6. **Barierach technicznych** - oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na

podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.).

8. **Miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego.
9. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
10. **SRZiSON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
11. **Udzielającym dofinansowania** - oznacza to Prezydenta Miasta Włocławek lub osobę przez niego upoważnioną.
12. **Udziale własnym** - oznacza to wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest wnieść w związku z dofinansowaniem;
13. **Pracowniku SRZiSON** - oznacza to pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie sprawy.
14. **Komisji oceniającej wnioski** – oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR..

§ 3

Niniejsze zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 4

Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji oraz funkcjonowanie społeczne.
2. W przypadku, gdy trudno ustalić związek pomiędzy potrzebami osoby niepełnosprawnej a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych potrzeb lub kontaktów z otoczeniem, należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie od właściwego lekarza specjalisty i/lub zaświadczenie innego specjalisty — psychologa, pedagoga, logopedy potwierdzające konieczność likwidacji bariery.
3. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych o dofinansowanie Funduszu mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne:
 - 1) ruchowo z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim
 - 2) z dysfunkcją narządu ruchu,
 - 3) z dysfunkcją narządu wzroku,

- 4) z dysfunkcją narządu słuchu,
 - 5) z dysfunkcją narządu mowy.
4. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się o dofinansowanie do zakupu wybranego sprzętu komputerowego, tj. zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptopa, komputera all-in-one lub tabletu mogą ubiegać się:
- 1) dzieci i młodzież niepełnosprawna głuchoniema i niedosłysząca mająca problemy z mową,
 - 2) dzieci i młodzież niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim,
 - 3) dzieci i młodzież z innymi rodzajami niepełnosprawności ograniczającym bądź uniemożliwiającymi kontakt z otoczeniem, które mają opracowany program rewalidacyjny do pracy z komputerem lub orzeczoną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną konieczność indywidualnego nauczania, specjalnego nauczania, dzieci z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią, ze spektrum autyzmu i innymi niewymienionym schorzeniami, które ograniczają lub uniemożliwiają kontakt z otoczeniem potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty, opinią ze szkoły, opinią psychologiczną lub opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - 4) osoby niepełnosprawne dorosłe z co najmniej umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: głuchonieme i niedosłyszące, poruszające się na wózku inwalidzkim, a także z innymi niewymienionym schorzeniami, które ograniczają lub uniemożliwiają kontakt z otoczeniem potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty.
5. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
7. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat kalendarzowych, poprzedzających rok w którym składany jest wniosek, uzyskały dofinansowanie z Funduszu na taki sam rodzaj sprzętu, o który wnioskuje.
9. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się na zakup sprzętu komputerowego, tj. zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptop, komputer all-in-one lub tablet, nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat kalendarzowych, poprzedzających rok w którym składany jest wniosek, uzyskały na jeden z wymienionych sprzętów dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 5

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w każdym czasie.

2. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj bariery.
3. Wniosek o udzielenie dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych wraz z kompletem wymaganych załączników należy składać w SRZISON. Druk wniosku należy pobrać ze strony www.bip.mopr.wloclawek.pl lub osobiście w SRZISON.
4. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku udzielający dofinansowania w terminie 10 dni występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w przypadku, gdy złożone dokumenty w pełni nie potwierdzają konieczności dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nieuzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Udzielający dofinansowania rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
7. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
8. Dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu i technicznych przyznawane będą aż do wyczerpania środków finansowych.
9. Osobom niepełnosprawnym, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.
10. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego, przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego tj. zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptopa, komputera all-in-one lub tabletu może być przyznane do wysokości 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku.
11. Podstawę dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
12. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
13. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
- 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) sytuację zawodową,
- 5) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
- 6) zamieszkiwanie samotne,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
- 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel o który wnioskuje,
- 9) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki,
- 10) sytuację materialną według kryterium dochodowego wskazanego poniżej:

Lp.	Kryterium dochodowe dla osoby we wspólnym gospodarstwie domowym (netto) w złotych:	Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej (netto) w złotych:	Wysokość dofinansowania określona w procentach (%) do wartości przedmiotów przeznaczonych do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami i możliwościami wnioskodawcy
1	Od 0,00 do 528,00	Od 0,00 do 701,00	95
2	Od 528,01 do 1500,00	Od 701,01 do 1800,00	80
3	Powyżej 1500,01	Powyżej 1800,01	65

14. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z wnioskowanego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przez osoby korzystające ze sprzętu, który ma być dofinansowany ze środków PFRON.
15. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną.
16. Pracownik SRZiSON w trakcie rozpatrywania wniosku może żądać od osoby niepełnosprawnej dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu prawidłowego rozeznania sprawy.
17. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja oceniająca udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - 1) etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,

- b) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy likwidacja barier umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - c) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą,
 - d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 2) etap drugi obejmuje przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zakresie zakupu usługi, urządzeń, sprzętu zakwalifikowanego do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie.
18. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 6

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania:

1. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń/sprzętu albo innych usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zakupionych lub wykonywanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy między osobą niepełnosprawną a udzielającym dofinansowania.
3. Przekroczenie kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.
4. SRZiSON nie ponosi odpowiedzialności za działania sprzedawcy, wykonawcy, dostawcy.
5. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Przekazanie środków PFRON następuje po otrzymaniu następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika SRZiSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych oraz podpisaną umową.
8. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

§ 7

Katalog zawierający wykaz robót, urządzeń i usług objętych dofinansowaniem w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych

W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawne wybierają z poniższego katalogu urządzenia, materiały określając tym samym zakres likwidacji barier, który w szczególności obejmuje:

I. likwidację barier w komunikowaniu się:

1. zakup sprzętu komputerowego, tj. zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz), laptop, komputer all-in-one lub tablet
2. zakup i montaż aparatu telefonicznego bezprzewodowego,
3. zakup i montaż faksu,
4. zakup i montaż tekstofonu,
5. zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
6. zakup sprzętu optycznego i elektrooptycznego (lupy elektroniczne, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
7. zakup urządzenia wielofunkcyjnego (skaner z drukarką) dla osób wymienionych w § 4, ust. 4, pkt 1-4
8. zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
9. zakup urządzenia czytającego,
10. zakup syntezy mowy dla osób niewidomych,
11. zakup notatnika i organizatora dla osób niewidomych,
12. zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
13. zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej: wyposażenie i montaż dzwonka do drzwi wyposażonego w sygnalizację świetlną, wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną, sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, telefaksów, domofonów, wideofonów i innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
14. zakup i montaż faksu, telefaksu, wideofonu,
15. zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
16. zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
17. zakup komunikatorów dla osób niemówiących,
18. zakup laryngofonu,
19. zakup kamery do komputera do porozumiewania się językiem migowym,
20. zakup urządzenia pozwalającego na obsługę komputera za pomocą wzroku.


RADCA PRAWNY
Ewa Sidhiewska
T - 749

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Wsparcia Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu

Agnieszka Chmielewska

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu

Piotr Grudziński

II. likwidację barier technicznych:

1. zakup krzesła prysznicowego,
2. zakup siedziska wannowego,
3. zakup leżaka kąpielowego,
4. zakup i montaż podnośnika transportowo-kąpielowego,
5. zakup nadstawki sedesowej,
6. zakup urządzenia wspomagającego SAM (dla osób leżących, z czterokończynowym porażeniem),
7. zakup wózka sanitarno – kąpielowego,
8. zakup schodołazu, transportera schodowego
9. zakup szyn najazdowych przenośnych
10. zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu i/lub bramy wjazdowej (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
11. zakup i montaż zamka elektronicznego do drzwi wejściowych
12. zakup i montaż szafek na prowadnicach
13. zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód dla osób z dysfunkcją wzroku
14. czujnik poziomu płynu (do 2 sztuk) dla osób z dysfunkcją wzroku
15. zakup koncentratora tlenu jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
16. zakup czasomierza, termometru, ciśnieniomierza (brajlowskiego, mówiącego) dla osób z dysfunkcją wzroku,
17. zakup kuchni elektrycznej dla osób z dysfunkcją wzroku lub mających problemy z poruszaniem się, korzystających dotąd z kuchni gazowych lub węglowych,
18. zmiana sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe, olejowe lub elektryczne (osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku)

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i barier technicznych nie wymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu
Piotr Grudziński

Zasady dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier
architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 późn. Zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926).

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926).
3. **Osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki), lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane na podstawie odrębnych przepisów lub orzeczenie o niepełnosprawności przed ukończeniem 16 roku życia.
4. **Osobie w wieku aktywności zawodowej** - oznacza to osobę pełnoletnią, która nie osiągnęła wieku emerytalnego.
5. **Barierach architektonicznych** - oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.).

7. **Miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego.
8. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
9. **SRZiSON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
10. **Udzielającym dofinansowania** - oznacza to Prezydenta Miasta Włocławek lub osobę przez niego upoważnioną.
12. **Udziale własnym** - oznacza to wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest wnieść w związku z dofinansowaniem;
13. **Pracowniku SRZiSON** - oznacza to pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie sprawy.
14. **Komisji oceniającej wnioski oznacza** - to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.

§ 3

Niniejsze zasady określają

1. Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 4

Warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające trudności w poruszaniu się, tj. osoby:
 - 1) leżące i wymagające opieki innych osób, poruszające się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy chodzików, balkoników, protez oraz kul,
 - 2) z innymi schorzeniami, powodującymi trudności w poruszaniu się, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę, z którego wynika konieczność przystosowania lokalu mieszkalnego do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - 3) niewidome i niedowidzące,jeżeli ta likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jednocześnie osoba niepełnosprawna jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo posiada zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje.
2. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej.

3. W przypadku dysponowania przez MOPR środkami finansowymi w niewystarczającej wysokości, dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych będą mogły otrzymać wyłącznie osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim bądź osoby leżące.
4. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji architektonicznych poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
6. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach i lokalach mieszkalnych już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte budynki, które są w trakcie budowy, a nie uzyskały pozwolenia na użytkowanie.

§ 5

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w każdym czasie.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wraz z kompletem wymaganych załączników należy składać w SRZiSON. Druk wniosku należy pobrać ze strony www.bip.mopr.wloclawek.pl lub osobiście w SRZiSON.
3. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku udzielający dofinansowania w terminie 10 dni występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w przypadku, gdy złożone dokumenty w pełni nie potwierdzają konieczności dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nieuzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W terminie 7 dni od rozpatrzenia, wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku.
6. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
7. Dofinansowania likwidacji barier architektonicznych przyznawane będą aż do wyczerpania środków finansowych.
8. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.

9. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego, przeciętnego wynagrodzenia.
10. Podstawę dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
11. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
12. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawierane i realizowane będą w roku budżetowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych
13. Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem likwidacji barier architektonicznych w kontekście wpływu likwidacji określonej bariery na umożliwienie lub ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
 - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
 - 3) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
 - 4) zamieszkiwanie samotne,
 - 5) warunki mieszkaniowe,
 - 6) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
 - 7) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
 - 8) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki,
 - 9) sytuację materialną według kryterium dochodowego wskazanego poniżej:

Lp.	Kryterium dochodowe dla osoby we wspólnym gospodarstwie domowym (netto) w złotych:	Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej (netto) w złotych:	Wysokość dofinansowania określona w procentach (%) do wartości przedmiotów przeznaczonych do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami i możliwościami wnioskodawcy
1	Od 0,00 do 528,00	Od 0,00 do 701,00	95
2	Od 528,01 do 1500,00	Od 701.01 do 1800,00	80
3	Powyżej 1500,01	Powyżej 1800,01	65

14. Pracownik SRZiSON odpowiedzialny za prowadzenie spraw likwidacji barier architektonicznych dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku
15. Pracownik SRZiSON w trakcie rozpatrywania wniosku może żądać od osoby niepełnosprawnej dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu prawidłowego rozeznania sprawy.
16. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja oceniająca udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - 1) etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
 - b) dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej z udziałem pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku, stwierdzenia możliwości do zastosowania rozwiązań technicznych, architektonicznych i budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i ogólnymi standardami likwidacji barier architektonicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Podczas wizji lokalnej sporządzana jest dokumentacja fotograficzna aktualnie istniejących barier architektonicznych,
 - c) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydujących o tym, czy dany proponowany zakres robót, związany z likwidacją barier architektonicznych umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
 - d) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą wnioski,
 - e) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie.
 - 2) etap drugi obejmuje:
 - a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosków i zakresie prac zakwalifikowanych do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) przekazanie przez osoby niepełnosprawne, do SRZiSON w zależności od zakwalifikowanego zakresu robót: projektu budowlanego, jeżeli jest wymagany, szkiców pomieszczeń uwzględniających stan przed i po wykonaniu planowanego zakresu robót oraz szczegółowego kosztorysu inwestorskiego (ofertowy) uwzględniający zakwalifikowany zakres robót, sporządzony na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych – zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania,
 - c) sprawdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego projektu budowlanego, jeżeli jest wymagany, kosztorysu inwestorskiego (ofertowego) pod względem poprawności rozwiązań technicznych, zastosowania średnich cen i zgodności z zakresem likwidacji barier ustalonym, jako kwalifikowany do dofinansowania,
 - d) przygotowanie przez pracownika SRZiSON, po otrzymaniu wyżej wymienionej dokumentacji zaakceptowanej przez inspektora nadzoru budowlanego, umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia,

17. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 6

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy między wnioskodawcą a udzielającym dofinansowania.
3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys inwestorski, do którego może być dołączony projekt budowlany lub szkic mieszkania. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD.
4. Do obowiązków osoby niepełnosprawnej należy: uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, zgłoszenie, a także w koniecznych przypadkach nadzór inwestorski.
5. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa osoba niepełnosprawna.
6. Przekroczenie kosztów dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było dokonanie dodatkowych pozwoleń, projektów, robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej z obowiązującymi Polskimi Normami, osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.
7. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie o dofinansowanie ze środków PFRON.
8. Osoba niepełnosprawna ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
9. O zawarciu umowy z wykonawcą, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
10. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
11. Odbiór prac likwidacji barier architektonicznych następuje po pisemnym zgłoszeniu złożonym w SRZiSON przez osobę niepełnosprawną, informującym o zakończeniu prac. Do zgłoszenia należy dołączyć kosztorys powykonawczy, wykonany zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania.

12. Odbiór prac z zakresu umowy o dofinansowanie jest dokonywany przez pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego w miejscu likwidacji barier architektonicznych w obecności osoby niepełnosprawnej. Obecność osoby niepełnosprawnej podczas odbioru jest obowiązkowa.
13. Zadaniem pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego jest stwierdzenie prawidłowości wykonania umowy o dofinansowanie, w tym celu osoby te sprawdzają faktycznie wykonane prace, porównują je z przedłożonym przez osobę niepełnosprawną kosztorysem powykonawczym oraz sprawdzają prawidłowość przedstawionych na miejscu dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, dowodu zapłaty udziału własnego osoby niepełnosprawnej) pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
14. Przekazanie środków PFRON następuje po zebraniu następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 3) podstawy ustalenia kosztu robót w formie kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru budowlanego,
 - 4) protokołu końcowego odbioru robót, określającego zakres wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru budowlanego, pracownika SRZiSON oraz osobę niepełnosprawną,
 - 5) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów.
15. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez inspektora nadzoru budowlanego pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem likwidacji barier architektonicznych oraz podpisaną umową.
16. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.
17. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane, aż do udokumentowania przez osobę niepełnosprawną usunięcia wad.

§ 7

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu w ramach likwidacji barier architektonicznych

W ramach likwidacji barier architektonicznych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej wybierają z poniższego katalogu urządzenia, materiały oraz rodzaje robót określając tym samym zakres likwidacji barier architektonicznych, który w szczególności obejmuje:

1. budowę pochylni, podjazdu do budynku mieszkalnego wraz z poręczami zapewniającymi samodzielny dostęp do lokalu (do poziomu 0)
2. dostawę, zakup i montaż (do poziomu 0):
 - 1) platformy przyschodowej,

- 2) windy krzeselkowej,
 - 3) windy przyściennej,
 - 4) innych urządzeń transportu pionowego
3. zakup i montaż szyn najazdowych, montowanych na stałe do podłoża,
 4. roboty polegające na eliminacji progów – likwidacja różnicy poziomów podłóg w ciągach komunikacyjnych, łazience, kuchni, pokoju,
 5. wybicie otworu drzwiowego (np. drzwi wejściowych, drzwi balkonowych) zapewniających osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście stanowi barierę architektoniczną,
 6. zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości ościeżnicy co najmniej 90 cm, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim,
 7. zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości ościeżnicy co najmniej 80 cm, dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, przy balkoniku lub o kulach,
 8. zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 9. wymianę okładziny podłogowej, jeżeli stwarza ona zagrożenie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy balkoników, itp.,
 10. adaptację pomieszczenia na funkcję higieniczno - sanitarną w przypadku jego braku lub gdy ze względów funkcjonalnych korzystne jest nowe jego usytuowanie lub przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 11. przystosowanie już istniejącego pomieszczenia higieniczno - sanitarnego do potrzeb osoby niepełnosprawnej:
 - 1) zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej, o maksymalnej wysokości 55 cm od poziomu posadzki lub wanny z drzwiami,
 - 2) zakup i montaż płaskiego brodzika prysznicowego lub wykonanie odpływu w posadzce,
 - 3) zakup i montaż siedziska prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznicza,
 - 4) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji zestawu muszli ustępowej, przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
 - 5) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji umywalki przystosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zakup i montaż uchwytów ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - 7) zakup i montaż baterii prysznicowych i/lub umywalkowych ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - 8) zakup i montaż parawanu, zasłony prysznicowej lub drzwi prysznicowych, podyktowany przystosowaniem pomieszczenia łazienki,
 - 9) położenie płytek ściennych w obrębie likwidowanej bariery (do 8 m²) — przy prysznicu lub wannie, umywalce, sedesie,
 - 10) wymianę okładziny podłogowej w łazience na posadzkę antypoślizgową,

12. przeróbkę wewnętrznych instalacji: wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania dostosowując ją do potrzeb montowanych urządzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych,
13. zainstalowanie gniazd tynkowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
14. obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
15. wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia (osoby ze schorzeniami narządu wzroku),
16. oznakowanie ciągów komunikacyjnych różnym kolorem i/lub fakturą (osoby ze schorzeniami narządu wzroku).

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) oraz usługi z zakresu likwidacji barier architektonicznych niewymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Piotr Grudziński

od stni farm - pr
RADCA PRAWNY

Ewa Sidłewska
Tł - 749

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Wsparcia Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Agnieszka Chmielewska

