

Zarządzenie nr 20/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku

z dnia 9 kwietnia 2024 r.

w sprawie:

zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 46/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 17 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym Zarządzeniem nr 55/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r., w załączniku do zarządzenia, Regulaminie Organizacyjnym Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) w ust. 1 publikator ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej „(Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zmianami)” zastępuje się publikatorem „(Dz. U. z 2024 r. poz. 177)”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świetlice funkcjonują w strukturach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.”;
- 2) w § 4 ust. 1 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) powiadomienie odpowiednich służb (Policji, Prokuratury, pracowników socjalnych) w przypadku podejrzenia użycia przemocy domowej oraz wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.”;
- 3) w § 7 ust. 1 – 4 otrzymują brzmienie:
 - „1. Za właściwą organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej odpowiada starszy wychowawca-koordynator.
 2. Starszy wychowawca-koordynator wykonuje swoje obowiązki od godz. 9.00 do godz. 17.00, a w dni wolne od nauki od godz. 8.00 do godz. 16.00.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników Świetlicy jest starszy wychowawca-koordynator, który podlega służbowo Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

4. Koordynowanie prac działalności świetlic w tym realizacji zadań wynikających ze statutów i regulaminów sprawuje wyznaczony pracownik Sekcji Strategii, Programów i Sprawozdawczości.”;

4) w 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kartę pobytu dziecka w Świetlicy uzupełnia wychowawca lub starszy wychowawca-koordynator przynajmniej raz na kwartał w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału. W przypadku ważnego zdarzenia w życiu dziecka konieczne jest dokonanie dodatkowych wpisów przedstawiających zaistniałą okoliczność.”;

5) uchyla się Rozdział VI Postanowienia końcowe;

6) Załącznik nr 2 do Regulaminu Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Włocławku
Agnieszka Skóńieczna

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

MOPR.PS. .4428. .20

Pieczęć placówki

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Świetlicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

CZEŚĆ A : PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia: ____ - ____ - ____	Pesel: _____
Nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszcza :	

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu :	

CZEŚĆ B: DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane osobowe matki /opiekuna prawnego	Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego
Imię:		
Nazwisko:		
Adres miejscowość:		
Adres ulica, nr domu:		
Nr telefonu do kontaktu :		

CZEŚĆ C: INFORMACJE DODATKOWE

Ważne, znaczące informacje dot. Dziecka, (istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie, na co jest uczulone, czy przyjmuje stałe leki, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

11/1

CZEŚĆ D: INFORMACJE - OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu w dowolnym czasie funkcjonowania Świetlicy i ponoszę pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Oświadczam, że*:
 - a) dziecko będzie odbierać osobiście,
 - b) dziecko będzie odbierane przez upoważnione przeze mnie niżej wymienione pełnoletnie osoby:

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu

- c) ** dziecko po zakończonych zajęciach w placówce będzie samodzielnie wracało do domu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez wychowawcę Świetlicy dokumentu tożsamości osoby odbierającej dziecko.

CZEŚĆ E: ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem i warunkami korzystania wychowanków ze Świetlicy i zobowiązuję się pouczyć syna/córkę o stosownym zachowaniu oraz prawach i obowiązkach wychowanka.

CZEŚĆ F: OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą przy ulicy Ogniowej 8/10, 87-800 Włocławek, oraz o przysługujących mi prawach. Podanie powyższych danych osobowych jest obowiązkowe.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna na tablicy informacyjnej placówki świetlicy oraz na stronie bip.mopr.wloclawek.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy dzieci do 7 roku życia

Wypełnia Starszy wychowawca-Koordynator

Dziecko zostało przyjęte do Świetlicy: ____ - ____ - ____

.....
podpis Starszego wychowawcy-Koordynatora

Wniosek wpięto do teczki akt dziecka.

p.o. DYREKTORA
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Agnieszka Skonieczna

Ajm