

## Zarządzenie nr 9 /2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 21 Intego 2024 roku

---

w sprawie:

**zmiany zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.) oraz § 47 pkt 10 Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Zarządzenie nr 21/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 8 sierpnia 2023r. zmienione Zarządzeniem nr 22/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 31 sierpnia 2023r.), w związku z art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 28 marca 2017r. w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości zmienionym Zarządzeniem nr 25/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 9 czerwca 2020r., Zarządzeniem 27/2021 z dnia 26 maja 2021r., wprowadza się następujące zmiany:

– Załącznik nr 1 do Zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 10/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 28 marca 2017r. w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Służbie BHP.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
Agnieszka Szostakiewicz

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,  
okresów ich użytkowania i dopuszczalności ekwiwalentu.**

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj	Zestaw odzieży i sprzętu	Okres użytkowania	Ekwiwalent
1.	Pracownik wykonujący pracę w terenie powyżej 4 godzin/dz.: - pracownik socjalny, - asystent rodziny.	R.1.	- kurtka zimowa	36 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	36 miesiące	TAK
		R.3.	- buty zimowe	24 miesiące	TAK
		R.4.	- półbuty	24 miesiące	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
2.	Pracownik Zespołu ds. Pomocy Osobom Bezdolnym wykonujący prace terenowe do 4 godzin/dz.	R.1.	- kurtka zimowa	48 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	48 miesięcy	TAK
		R.3.	- buty zimowe	36 miesięcy	TAK
		R.4.	- półbuty	36 miesięcy	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
3.	Pracownik wykonujący pracę w terenie powyżej 6 godzin/dz.: - doręczyciel (poczta).	R.1.	- kurtka zimowa	24 miesiące	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	24 miesiące	TAK
		R.3.	- buty zimowe	12 miesięcy	TAK
		R.4.	- półbuty	12 miesięcy	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
4.	Kierowca pojazdów towarowo –osobowych	R.1.	- fartuch	12 miesięcy	TAK
		O.1.	- rękawice robocze	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- buty gumowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
5.	Doręczyciel (kasa)	R.1.	- kurtka zimowa	48 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	48 miesięcy	TAK
		R.3.	- buty zimowe	36 miesiące	TAK
		R.4.	- półbuty	36 miesiące	TAK
		O.1.	- maseczki ochronne	wg potrzeb	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
6.	Robotnik gospodarczy 1 wykonujący prace konserwatora i drobne prace ogólnobudowlane	R.1.	- kurtka zimowa	24 m-ce (sezonowo)	NIE
		R.2.	- buty zimowe/ półbuty	24 m-ce (sezonowo)	NIE
		R.3.	- ubranie drellchowe 2 kmpl.	12 miesięcy	NIE
		R.4.	- rękawice robocze	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.1.	- przybica ochronna	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- kask ochronny	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.3.	- nakolanniki	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.4.	- kurtka przeciwdeszczowa	wg potrzeb, d.z.	NIE
7.	Robotnik gospodarczy 2 wykonujący prace porządkowe związane z utrzymaniem czystości	O.5.	- kombinezon ochronny	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.6.	- kamizelka ocieplana	wg potrzeb, d.z.	NIE
		R.1.	- fartuch	6 miesięcy	TAK
		R.2.	- obuwie profilaktyczne	12 miesięcy	TAK
		O.1.	- rękawice gumowe	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.2.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb,	NIE
		O.3.	- śniegowce ochronne	wg potrzeb, d.z.	NIE
		O.4.	- kurtka przeciwdeszczowa	wg potrzeb, d.z.	NIE
8.	Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych	O.5.	- kamizelka ocieplana	wg potrzeb, d.z.	NIE
		R.1.	- kurtka zimowa	48 miesięcy	TAK
		R.2.	- kurtka letnia	48 miesięcy	TAK
		R.3.	- buty zimowe	36 miesięcy	TAK
		R.4.	- półbuty	36 miesięcy	TAK
		O.1.	- rękawice jednorazowe	wg potrzeb	NIE
9.	Pracownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych: - ds. administracyjnych wydający materiały biurowe i środki czystości, - ds. zakładowej składnicy akt	R.1.	- obuwie profilaktyczne	24 miesiące	TAK
		R.2.	- fartuch	12 miesiące	TAK
		O.1.	- rękawice gumowe	wg potrzeb, d.z.	NIE