

Zarządzenie nr 4 /2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 2 stycznia 2024 roku

w sprawie:

**ustalenia zasad przyznania osobie niepełnosprawnej
środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności
w formie spółdzielni socjalnej ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 9a, art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 100 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2342 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Nr X/69/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego Uchwałami Rady Miasta Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku),

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 4 marca 2022 roku w sprawie ustalenia zasad przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Agnieszka 

RADCA PRAWNY

Ewa Sankiewicz
IT 49

**Zasady przyznania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności
w formie spółdzielni socjalnej**

§ 1.

Podstawa prawna

Przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej przez Prezydenta Miasta Włocławek regulowany jest w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 100 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 735 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni mieszkaniowej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2342 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 roku str. 1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r. str. 9);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
9. Ustawa z 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1610 z późn. zm.);

10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 221);
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570 z późn. zm.).

§ 2.

Pojęcia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **osobie niepełnosprawnej** oznacza to pełnoletnią osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji,
 - 2) **Funduszu** oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) **MOPR** oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej, w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (obowiązujące na dzień składania wniosku),
 - 7) **SOW** – System Obsługi Wsparcia dostępny na stronie www.sow.pfron.org.pl.

§ 3

Warunki przyznania dofinansowania

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku działając w imieniu Prezydenta Miasta Włocławek może przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu, zamieszkałej na terenie Miasta Włocławek, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Osoba niepełnosprawna może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, w wysokości:

- do **sześciokrotności** przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej **12 miesięcy**,
 - od **sześciokrotności do piętnastokrotności** przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej **24 miesięcy**.
3. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności w branży wytwórczej, budowlanej, usługowej, handlowej, prowadzonej na własny rachunek w celach zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły lub rolniczej w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności:
- 1) po raz pierwszy,
 - 2) ponownie, jeżeli upłynęło, co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej (wykreślenia z ewidencji działalności).
4. Środki PFRON nie mogą być przeznaczone na następujące rodzaje działalności:
- 1) handel obwoźny lub targowisko,
 - 2) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 lub 24 miesiące),
 - 3) handel akwizycyjny,
 - 4) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń,
 - 5) świadczenia usług drogowego transportu zarobkowego (TAXI).
5. Ze środków PFRON nie można sfinansować wydatków na:
- 1) płace pracowników, opłaty ZUS,
 - 2) bieżące koszty eksploatacyjne,
 - 3) zakup paliwa,
 - 4) opłaty skarbowe i administracyjne,
 - 5) opłaty związane z podatkami,
 - 6) koncesje,
 - 7) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 8) leasing,
 - 9) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne,
 - 10) kaucje,
 - 11) koszty przesyłek i transportu itp.,
 - 12) urządzenia, przedmioty zakupione od członków rodziny,
 - 13) zakup kasy fiskalnej,
 - 14) zakup nieruchomości,
 - 15) zakup odzieży.

6. Na zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji można przeznaczyć do 20% przyznanej kwoty dofinansowania.
7. Wydatki na adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty, pod warunkiem, że lokal ten nie będzie stanowił wyodrębnionej części lokalu mieszkalnego wnioskodawcy.

§ 4

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW. Druk wniosku można pobrać ze strony www.bip.mopr.wloclawek.pl lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski są przyjmowane i rozliczane w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie środków nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
 - 8) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności,
 - 9) dokumenty potwierdzające wykształcenie bądź kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności np. świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach, świadectwa pracy,

- 10) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że wnioskodawca jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy,
 - 11) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenia o:
- 1) niekorzystaniu ze środków PFRON, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 2) nieotrzymaniu dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, (w przypadku prowadzenia działalności wymagana decyzja o jej wykreśleniu z ewidencji działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami), lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
 - 4) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe (w przypadku otrzymania dołączyć zaświadczenia),
 - 5) otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - 6) spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
 - 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego urzędu,
 - 8) spełnieniu warunków i zapoznaniu się z zasadami i aktami prawnymi, o których mowa w § 1,
 - 9) nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON – (oświadczenie lub zaświadczenie),
6. Osoba niepełnosprawna, zamierzająca przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza do wniosku pisemną informację z tej spółdzielni o:
- 1) przyjęciu do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,
 - 2) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Wniosek o przyznanie środków w pierwszej kolejności sprawdzany jest pod względem rachunkowym oraz formalnym.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku organ właściwy:

- 1) informuje wnioskodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa go do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Na wniosek wnioskodawcy termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może ulec przedłużeniu, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie wnioskodawcy.
10. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lub terminu określonego zgodnie z ust. 7 – wnioskodawca otrzymuje informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
11. Rozpatrując wniosek bierze się pod uwagę:
- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje,
 - 7) doświadczenie lub umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy,
 - 9) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Miasta Włocławek uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca otrzymuje uzasadnienie podjętej decyzji.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i o terminie negocjacji.
15. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 12.
16. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.

§ 5

Podstawowe postanowienia umowy

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Prezydent Miasta Włocławek, w imieniu którego działa Dyrektor MOPR, zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Prezydenta Miasta Włocławek do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej
 - 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia
 - 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie MOPR,
 - d) umożliwienia wykonania przez pracowników MOPR czynności, o których mowa w pkt 1 lit.b,
 - e) informowania MOPR o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - h) przedkładania w okresach półrocznych zaświadczeń z ZUS-u i US o prowadzeniu działalności,
 - i) przedkładania kolejnego, aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku utraty jego ważności w terminie 3 miesięcy od daty, do której obowiązywało ostatnie orzeczenie,
 - j) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji – w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - k) podania numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane przyznane środki,
 - l) poinformowania MOPR o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu o którym mowa w ust. 2 pkt 2b.
3. Umowę zawiera się w formie pisemnej, a każda jej zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Warunki otrzymania i rozliczania środków

1. W terminie 14 dni od zawarcia umowy, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 5) formy zabezpieczenia otrzymanych środków (aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji)MOPR przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie.
2. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie.
3. Jeżeli refundacja została wypłacona wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje MOPR o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
4. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować MOPR o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2b niniejszych zasad.
5. Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny wykazywane wydatki nie później niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
6. Dokumenty rozliczeniowe powinny zawierać:
 - 1) dane sprzedawcy i nabywcy,
 - 2) datę wystawienia dokumentu,
 - 3) datę sprzedaży,
 - 4) rodzaj zakupionego towaru lub usługi,
 - 5) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów lub usług,
 - 6) formę i terminy zapłaty.
7. Za moment poniesienia kosztu uznawana będzie faktycznie poniesiona zapłata, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
8. Wydatki poniesione przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy, nie będą uznane za koszty kwalifikowane do dofinansowania.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanych wymagana jest wycena rzeczoznawcy majątkowego.

10. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymanej zapłacie za zakupiony towar lub usługę z podaniem daty lub potwierdzenie przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę).
11. W przypadku kosztów ponoszonych w walucie obcej, w rozliczeniu poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
12. Dokumenty księgowe przedstawione przez wnioskodawcę potwierdzające poniesione kwoty w ramach refundacji sporządzone w języku innym niż język polski, wymagają tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty z tym związane ponosi wnioskodawca.
13. Zapłata o wartości powyżej 15 000,00 zł w każdym przypadku dokonywana musi być za pośrednictwem rachunku płatniczego (przelew lub karta płatnicza). Przelewy powinny być dokonywane z konta wnioskodawcy wskazanego w umowie jako konto firmy.
14. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu płatności (zapłaty) w formie innej niż przelew lub karta płatnicza dokonaną przez wnioskodawcę na rzecz innego przedsiębiorcy podejmuje Dyrektor MOPR, biorąc pod uwagę złożone wyjaśnienia i dokumenty na etapie rozliczania.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- 1) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 2) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

§ 8

1. Prezydent Miasta Włocławek, w którego imieniu działa Dyrektor MOPR, zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków z PFRON.
2. Prezydent Miasta Włocławek nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.

§ 9

Przy przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOPR działający w imieniu Prezydenta Miasta Włocławek może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 10

Przyznane środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznawane są jako pomoc de minimis.

p.o. DYREKTORA
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Agnieszka Słowaczka

RADCA PRAWNY

Ewa Słowaczka
Tł. 749