

# Zarządzenie nr 3/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 2 stycznia 2024 roku

w sprawie:

## przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 4 i pkt 7 lit. d oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 100 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 926) oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku),

### zarządza się, co następuje:

§ 1 1. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Traci moc zarządzenie nr 4/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

RADCA PRAWNY  
Ewa Skonieczna  
11-11-19

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
Agnieszka Skonieczna



**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

**§ 2**

**Pojęcia ogólne**

Ilekcrcć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach w komunikowaniu się** - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,
2. **barierach technicznych** - oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym,
3. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji,
4. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.),
5. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
6. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926),



7. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,
8. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
10. **Komisji** – oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
11. **SOW** – System Obsługi Wparcia dostępny na stronie [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl).

### § 3

#### Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji oraz funkcjonowanie społeczne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
  - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
  - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
  - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
  - 4) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w ciągu trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu na ten sam cel, o który wnioskuje ( tj. uzyskał dofinansowanie w ramach likwidacji tej samej bariery ).
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .
5. Do wniosku należy dołączyć:  
**obowiązkowo:**
  - 1) **Załącznik nr 1** – Zaświadczenie lekarskie,
  - 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o wysokości dochodów,
  - 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wraz z informacją RODO,

- 4) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- 5) ofertę cenową np. faktura proforma na wnioskowany sprzęt (jeżeli sprzęt wymaga montażu to również kwota montażu)

**jeżeli dotyczy:**

- 6) kopię pełnomocnictwa potwierzonego notarialnie lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – (oryginał do wglądu)

#### § 4

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
2. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości:
  - 1) **10% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu urządzenia wielofunkcyjnego lub drukarki;
  - 2) **15% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu tabletu lub telefonu;
  - 3) **35% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu laptopa wraz z systemem operacyjnym;
  - 4) **40% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu komputera stacjonarnego z monitorem i peryferiami (mysz, klawiatura, kamera i głośniki) wraz z systemem operacyjnym;
  - 5) **50% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu innych urządzeń z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę;
  - 6) **100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku, w przypadku dofinansowania do zakupu specjalistycznego oprogramowania.
5. W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się **dofinansowaniu nie podlegają:**
  - systemy operacyjne (jako oprogramowanie kupowane bez sprzętu);
  - podzespoły komputerowe (np. procesor, pamięć RAM, płyta główna, HDD lub SSD itp.);
  - telewizory;
  - projektory multimedialne;
  - kamery sportowe (np. GoPro itp.)
  - programy biurowe, antywirusowe oraz do obróbki graficznej, fotograficznej, video i dźwięku.



6. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych wynosi:
- 1) dla osób posiadających lekki lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do 50% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 2) dla osób posiadających umiarkowany lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do 65% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 3) dla osób posiadających znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności w wysokości do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 4) dla dzieci do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w wysokości 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
7. W ramach likwidacji barier technicznych dofinansowaniu nie podlegają sprzęty AGD z wyjątkiem kuchni elektrycznej lub indukcyjnej.

## § 5

### Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW. Druk wniosku można pobrać ze strony [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane są i rozliczane w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym.
5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj bariery.
6. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje na jeden wybrany sprzęt. Wyjątek stanowi urządzenie wielofunkcyjne/drukarka wnioskowana razem z zestawem komputerowym, laptopem lub tabletem.

7. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
8. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z danymi zawartymi we wniosku, a także pod względem formalnym i merytorycznym.
9. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy MOPR może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
11. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
13. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem ( istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania ),
  - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanego sposobu likwidacji barier,
  - 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
  - 4) sytuację zawodową,
  - 5) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,
  - 6) zamieszkiwanie samotne,
  - 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
  - 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
  - 9) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki.
14. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z wnioskowanego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przez osoby korzystające ze sprzętu, który ma być dofinansowany ze środków Funduszu.
15. O kolejności w uzyskaniu dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z kartą oceny wniosku. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
16. Do każdego wniosku Komisja sporządza kartę oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.



17. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
18. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
    - b) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydującej o tym, czy likwidacja barier umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej zaspokajanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
    - c) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą,
    - d) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - 2) etap drugi obejmuje:
    - a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zakresie zakupu usługi, urządzeń, sprzętu zakwalifikowanego do dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
    - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
    - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
19. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.
20. Podstawę dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
21. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
22. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.



## § 6

### Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń/sprzętu albo innych usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy.
3. Przekroczenie kosztów likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.
4. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania sprzedawcy, wykonawcy i dostawcy.
5. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić MOPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Przekazanie środków Funduszu następuje po otrzymaniu następujących dokumentów:
  - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną lub jej przedstawiciela ustawowego przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego.
7. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika SRZiSON pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionymi kosztami, zakresem likwidacji barier oraz podpisaną umową.
8. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

## § 7

### Katalog zawierający wykaz urządzeń i usług objętych dofinansowaniem w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych

W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz w związku z indywidualnymi potrzebami, osoby niepełnosprawne wybierają z poniższego katalogu urządzenia lub materiały, określając tym samym zakres likwidacji barier, który w szczególności obejmuje przy:

#### 1. likwidacji barier w komunikowaniu się:

- 1) zakup komputera stacjonarnego z monitorem i peryferiami (mysz, klawiatura, kamera i głośniki) wraz z systemem operacyjnym,
- 2) zakup laptopa wraz z systemem operacyjnym,
- 3) zakup tabletu,
- 4) zakup specjalistycznego oprogramowania,

- 5) zakup telefonu komórkowego ( w tym smartfona ),
- 6) zakup i montaż wideofonu,
- 7) zakup drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego (skaner z drukarką),
- 8) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- 9) zakup urządzenia czytającego,
- 10) zakup syntezatora mowy dla osób niewidomych,
- 11) zakup notatnika i organizatora dla osób niewidomych,
- 12) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- 13) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- 14) zakup komunikatorów dla osób niemówiących,
- 15) zakup laryngofonu,
- 16) zakup kamery do komputera do porozumiewania się językiem migowym,
- 17) zakup urządzenia pozwalającego na obsługę komputera za pomocą wzroku.

## **2. likwidacji barier technicznych:**

- 1) zakup łóżka rehabilitacyjnego,
- 2) zakup krzesła prysznicowego,
- 3) zakup siedziska wannowego,
- 4) zakup leżaka kąpielowego,
- 5) zakup fotelika samochodowego,
- 6) zakup i montaż podnośnika transportowo-kąpielowego, przejezdny,
- 7) zakup nadstawki sedesowej,
- 8) zakup urządzenia wspomagającego SAM (dla osób leżących, z czterokończynowym porażeniem),
- 9) zakup wózka sanitarno – kąpielowego,
- 10) zakup schodołazu, transportera schodowego,
- 11) zakup szyn najazdowych przenośnych,
- 12) zakup sprzętu optycznego i elektrooptycznego (lupy elektroniczne, monokulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- 13) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej: wyposażenie i montaż dzwonka do drzwi wyposażonego w sygnalizację świetlną, wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną, sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, wideofonów i innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
- 14) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu i/lub bramy wjazdowej (dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
- 15) zakup i montaż zamka elektronicznego do drzwi wejściowych,
- 16) zakup i montaż szafek na prowadnicach,
- 17) zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód dla osób z dysfunkcją wzroku ,



- 18) czujnik poziomu płynu (do 2 sztuk) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 19) zakup koncentratora tlenu jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
- 20) zakup czasomierza, termometru, ciśnieniomierza (brajlowskiego, mówiącego) dla osób z dysfunkcją wzroku,
- 21) zakup kuchni elektrycznej lub indukcyjnej dla osób korzystających dotąd z kuchni gazowych lub węglowych,
- 22) zmiana sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe, olejowe lub elektryczne (osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku), jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę,
- 23) oczyszczacze powietrza, jeżeli jest to uzasadnione przez lekarza specjalistę.

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i barier technicznych nie wymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Wodolawku  
*Agnieszka Skonieczna*





### Karta oceny wniosku

Nr wniosku: MOPR.WS.ON.5022.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Data wydania orzeczenia:.....

Termin obowiązywania orzeczenia:.....

	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana punktacja
1.	<b>Posiadany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne</b>			
a)	znaczny albo równoważny oraz osoby do 16 roku życia	20	20	
b)	umiarkowany albo równoważny	15		
c)	lekki albo równoważny	10		
2.	<b>Przyczyna niepełnosprawności (pierwszy symbol w orzeczeniu)</b>			
a)	03-L, 04-O, 05-R, 10-N	20	20	
b)	01-U, 02-P, 12-C	10		
c)	06-E, 07-S, 08-T, 09-M, 11-I	5		
d)	Orzeczenia wydane przez inne organy - bez symbolu	0		
3.	<b>Czy występuje niepełnosprawność sprzężona</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
4.	<b>Czy z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
4.	<b>Sytuacja rodzinna</b>			
a)	Osoba samotnie gospodarująca	5	5	
b)	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	0		
6.	<b>Aktywność zawodowa</b>			
a)	Osoba aktywna zawodowo / ucząca się	10	10	
b)	Osoba nie aktywna zawodowo	5		

7.	<b>Osoba otrzymała odmowę z powodu wyczerpania się limitu finansowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
8.	<b>Wniosek złożony w systemie SOW</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
9.	<b>Wniosek kompletny w dniu złożenia</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
10.	<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>			
a)	do 20% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	20	20	
b)	Od 21 % do 40% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	15		
c)	Powyżej 41% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	10		
11.	<b>Maksymalna liczba punktów</b>		100	
12.	<b>Wniosek otrzymał łączną punktację</b>			

Na podstawie dokonanej oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych oraz uzyskanej punktacji, zakwalifikowano wniosek do:

- Pozytywnego** rozpatrzenia
- Negatywnego** rozpatrzenia

Podpisy członków komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....



**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
likwidacji barier architektonicznych  
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926).

**§ 2**

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **barierach architektonicznych** - oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w lokalu mieszkalnym, budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
2. **osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.),
4. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 926),
6. **miejscu zamieszkania** - oznacza to miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego,

7. **MOPR** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
8. **SRZISON** - oznacza to Sekcję Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
9. **Komisji** - oznacza to Komisję oceniającą wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR,
10. **inspektorze budowlanym** – oznacza to osobę posiadającą uprawnienia inspektora budowlanego, świadczącą usługi na rzecz MOPR,
11. **SOW** – System Obsługi Wsparcia dostępny na stronie [www.sow.pfron.org.pl](http://www.sow.pfron.org.pl).

### § 3

#### Warunki przyznania dofinansowania

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, będące mieszkańcami miasta Włocławek, mające trudności w poruszaniu się, tj. osoby:
  - 1) leżące i wymagające opieki innych osób, poruszające się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy chodzików, balkoników, protez oraz kul,
  - 2) z innymi schorzeniami, powodującymi trudności w pokonywaniu barier architektonicznych,
  - 3) niewidome i niedowidzące,jeżeli likwidacja ta umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem i jednocześnie osoba niepełnosprawna jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo jest najemcą i posiada zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
  - 1) gdy wniosek jest niekompletny i nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie,
  - 2) jeżeli dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą,
  - 3) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier architektonicznych poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach i lokalach mieszkalnych już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte budynki, które są w trakcie budowy, a nie uzyskały pozwolenia na użytkowanie.
5. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR .



6. Do wniosku należy dołączyć:

**obowiązkowo:**

- 1) **Załącznik nr 1** – Zaświadczenie lekarskie,
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o wysokości dochodów,
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wraz z informacją RODO,
- 4) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- 5) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu stale zamieszkiwanego przez osobę niepełnosprawną, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych: akt notarialny, umowa użytkowania wieczystego, przydział lokalu, umowa najmu na czas nieokreślony, itp. (oryginał do wglądu)
- 6) dokument potwierdzający stałe zameldowanie w lokalu, w którym ma być likwidowana bariera lub oświadczenie o zamieszkiwaniu pod wskazanym adresem z zamiarem stałego przebywania,

**jeżeli dotyczy:**

- 7) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność osoby wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą (oryginał do wglądu) wraz z podpisaną przez tą osobę klauzulą informacyjną RODO,
- 8) kopię pełnomocnictwa potwierzonego notarialnie lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – (oryginał do wglądu),
- 9) ofertę cenową np. fakturę proforma na wnioskowany przedmiot wraz z montażem,
- 10) pozwolenie na budowę wraz z projektem,
- 11) zgodę właściciela/współwłaściciela lub zarządcy budynku na likwidację bariery architektonicznej w lokalu lub poza lokalem

**§ 4**

1. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy i ponosi ze to pełną odpowiedzialność.
2. Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł część przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPR w formie pisemnej.
4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi:
  - 1) w przypadku likwidacji **barier poza lokalem mieszkalnym** np. budowa podjazdu, montaż platformy lub windy w **wysokości do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
  - 2) w przypadku likwidacji **barier w lokalu mieszkalnym** np. remont łazienki, likwidacja progów, poszerzenie otworów drzwiowych w **wysokości do 95% kosztów określonych w kosztorysie szacunkowym** sporządzonym przez inspektora budowlanego po przeprowadzonej



wizji w miejscu likwidacji bariery architektonicznej, **nie więcej jednak niż do wysokości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

## § 5

### Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu następuje na pisemny wniosek złożony wraz z kompletem dokumentów do MOPR, który jest właściwy dla osób niepełnosprawnych, których miejscem zamieszkania jest Miasto Włocławek lub na wniosek elektroniczny złożony za pośrednictwem SOW. Druk wniosku można pobrać ze strony [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) lub osobiście w Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR.
2. Wnioski przyjmowane i rozliczane są w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu przez Radę Miasta Włocławek uchwałą podziału środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na dany rok, zgodnie z algorytmem, na poszczególne zadania.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w danym roku kalendarzowym.
5. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.
6. MOPR w terminie 10 dni od złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpoznania sprawy MOPR może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
8. Za kompletny wniosek uznaje się wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPR.
10. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem likwidacji barier architektonicznych w kontekście wpływu likwidacji określonej bariery na umożliwienie lub ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania,
  - 2) wiek osoby niepełnosprawnej — który jest okolicznością mogącą wpłynąć na ocenę zasadności wnioskowanej likwidacji barier,
  - 3) wspólne zamieszkiwanie osoby niepełnosprawnej z inną osobą niepełnosprawną,

- 4) zamieszkiwanie samotne,
  - 5) warunki mieszkaniowe,
  - 6) możliwość dofinansowania przez sponsora (np. zakład pracy, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty),
  - 7) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na cel, o który wnioskuje,
  - 8) ilość złożonych wniosków na dany cel rozpatrzonych odmownie z powodu wyczerpania limitu finansowego na dany rok, w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie wymagane warunki.
11. O kolejności w uzyskaniu dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z kartą oceny wniosku. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
  12. Do każdego wniosku Komisja sporządza kartę oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
  13. MOPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
  14. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach, z zastrzeżeniem, że do drugiego etapu przechodzą tylko te wnioski, którym Komisja oceniająca udzieli rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie:
    - 1) etap pierwszy obejmuje:
      - a) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
      - b) dokonanie wizji lokalnej w miejscu występowania bariery architektonicznej z udziałem pracownika SRZISON i inspektora nadzoru budowlanego w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku, stwierdzenia możliwych do zastosowania rozwiązań technicznych, architektonicznych i budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i ogólnymi standardami likwidacji barier architektonicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej. Podczas wizji lokalnej sporządzana jest dokumentacja fotograficzna aktualnie istniejących barier architektonicznych oraz protokół,
      - c) zebranie niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny wniosku decydujących o tym, czy proponowany zakres robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych umożliwi lub znacznie ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności,
      - d) sprawdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego projektu budowlanego/kosztorysu ofertowego/oferty cenowej/pozwolenia na budowę pod względem poprawności rozwiązań technicznych, zastosowania średnich cen i zgodności z zakresem likwidacji barier ustalonym, jako kwalifikowany do dofinansowania (w przypadku podjazdu lub platformy),



- e) dokonanie oceny merytorycznej wniosku przez Komisję oceniającą wnioski,
  - f) przekazanie informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosków osobom niepełnosprawnym, których wnioski nie uzyskały rekomendacji do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- 2) etap drugi obejmuje:
- a) przekazanie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosków, zakresie prac zakwalifikowanych do dofinansowania oraz wysokości przyznanego dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały rekomendacje do zawarcia umowy o dofinansowanie,
  - b) potwierdzenie przez Wnioskodawcę przyjęcia przyznanego dofinansowania i posiadania środków na pokrycie wkładu własnego oraz wskazanie terminu realizacji przedsięwzięcia,
  - c) przygotowanie przez pracownika SRZiSON umowy o dofinansowanie i powiadomienie osoby niepełnosprawnej o proponowanym terminie jej zawarcia.
15. Osoby niepełnosprawne, których wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zostały rozpatrzone negatywnie z powodu wyczerpania środków finansowych w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.
16. Podstawę dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Włocławek lub osobą przez niego upoważnioną a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.
17. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawierane i realizowane będą w roku budżetowym, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Miasta Włocławek w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Miasto Włocławek na realizację w danym roku zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
18. Jeżeli w trakcie procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie osoba niepełnosprawna zmarła, to wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## § 6

### **Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania**

1. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym bądź pełnomocnikiem ustanowionym notarialnie.



2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz robót budowlanych i innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po zawarciu umowy między wnioskodawcą a udzielającym dofinansowania.
3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys inwestorski, do którego może być dołączony projekt budowlany lub szkic mieszkania. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się w oparciu o średnie ceny publikowane w wydawnictwie kwartalnym SEKOCENBUD (dotyczy barier architektonicznych poza lokalem mieszkalnym).
4. Do obowiązków osoby niepełnosprawnej należy: uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, zgłoszenie, a także w koniecznych przypadkach nadzór inwestorski.
5. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa osoba niepełnosprawna.
6. Przekroczenie kosztów dofinansowania likwidacji barier architektonicznych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było dokonanie dodatkowych pozwoleń, projektów, robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej z obowiązującymi Polskimi Normami, osoba niepełnosprawna pokrywa ze środków własnych.
7. W przypadku wykonania likwidacji bariery poniżej przyznanego dofinansowania, kwota do wypłaty zostanie zweryfikowana i obliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego.
8. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie o dofinansowanie ze środków PFRON.
9. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonawcy.
10. MOPR nie prowadzi rejestru, nie poleca i nie wskazuje realizatorów zadania. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, które powierzył wykonawcy.
11. O zawarciu umowy z wykonawcą, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy oraz dostarczyć umowę do MOPR.
12. Osoba niepełnosprawna jest zobowiązana powiadomić SRZiSON, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
13. Odbiór prac z zakresu likwidacji barier architektonicznych następuje po pisemnym zgłoszeniu złożonym w SRZiSON przez osobę niepełnosprawną, informującym o zakończeniu prac. Do zgłoszenia należy dołączyć kosztorys powykonawczy, wykonany zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, dokumentację rozliczeniową (faktury, rachunki) oraz pozwolenie na użytkowanie (w przypadku platformy lub podjazdu).

14. Odbiór prac z zakresu umowy o dofinansowanie jest dokonywany przez pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego w miejscu likwidacji barier architektonicznych w obecności osoby niepełnosprawnej. Obecność osoby niepełnosprawnej podczas odbioru jest obowiązkowa.
15. Zadaniem pracownika SRZiSON i inspektora nadzoru budowlanego jest stwierdzenie prawidłowości wykonania umowy o dofinansowanie, w tym celu osoby te sprawdzają faktycznie wykonane prace, porównują je z przedłożonym przez osobę niepełnosprawną kosztorysem powykonawczym oraz sprawdzają prawidłowość przedstawionych na miejscu dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, dowodu zapłaty udziału własnego osoby niepełnosprawnej) pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
16. **Przekazanie środków PFRON następuje po zebraniu następujących dokumentów:**
  - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną przez sprzedawców, wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
  - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
  - 3) podstawy ustalenia kosztu robót w formie kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru budowlanego,
  - 4) protokołu końcowego odbioru robót, określającego zakres wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru budowlanego, pracownika SRZiSON oraz osobę niepełnosprawną,
  - 5) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów.
17. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez inspektora nadzoru budowlanego pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem likwidacji barier architektonicznych oraz podpisaną umową.
18. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy wystawcy faktury lub osoby niepełnosprawnej, jeśli w całości pokryła koszty likwidacji barier.

## § 7

### **Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu w ramach likwidacji barier architektonicznych**

W ramach likwidacji barier architektonicznych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz związku z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej wybierają z poniższego katalogu urządzenia, materiały oraz rodzaje robót określając tym samym zakres likwidacji barier architektonicznych, który w szczególności obejmuje:

1. budowę pochylni, podjazdu do budynku mieszkalnego wraz z poręczami zapewniającymi samodzielny dostęp do lokalu,



2. dostawę, zakup i montaż platformy przyschodowej, windy krzeselkowej, windy przyściennej, innych urządzeń transportu pionowego,
3. zakup i montaż szyn najazdowych, montowanych na stałe do podłoża,
4. roboty polegające na eliminacji progów – likwidacja różnicy poziomów podłóg w ciągach komunikacyjnych, łazience, kuchni, pokoju,
5. wybicie otworu drzwiowego (np. drzwi wejściowych, drzwi balkonowych) zapewniających osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście stanowi barierę architektoniczną,
6. zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości ościeżnicy umożliwiającej swobodne poruszanie się, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy balkoniku,
7. zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości ościeżnicy umożliwiającej swobodne poruszanie się, dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub przy balkoniku,
8. zakup i montaż drzwi przesuwanych, gdy nie ma możliwości montażu drzwi uchylnych,
9. wymianę okładziny podłogowej na antypoślizgową, jeżeli stwarza ona zagrożenie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy balkoników, itp.,
10. adaptację pomieszczenia na funkcję higieniczno - sanitarną w przypadku jego braku lub gdy ze względów funkcjonalnych korzystne jest nowe jego usytuowanie lub przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
11. przystosowanie już istniejącego pomieszczenia higieniczno - sanitarnego do potrzeb osoby niepełnosprawnej:
  - 1) zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej, o maksymalnej wysokości 55 cm od poziomu posadzki lub wanny z drzwiami,
  - 2) zakup i montaż płaskiego brodzika prysznicowego lub wykonanie odpływu w posadzce,
  - 3) zakup i montaż siedziska prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny lub prysznica,
  - 4) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji zestawu muszli ustępowej, przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
  - 5) zakup i montaż lub zmiana lokalizacji umywalki przystosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
  - 6) zakup i montaż uchwytów ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
  - 7) zakup i montaż baterii prysznicowych i/lub umywalkowych ułatwiających osobie niepełnosprawnej korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
  - 8) zakup i montaż parawanu, zasłony prysznicowej lub drzwi prysznicowych, podyktowany przystosowaniem pomieszczenia łazienki,
  - 9) położenie płytek ściennych w obrębie likwidowanej bariery (do 8 m<sup>2</sup>) — przy prysznicu lub wannie, umywalce, sedesie,
  - 10) wymianę okładziny podłogowej w łazience na posadzkę antypoślizgową,



12. przeróbkę wewnętrznych instalacji: wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania dostosowując ją do potrzeb montowanych urządzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych,
13. zainstalowanie gniazd tynkowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
14. obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
15. wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia (osoby ze schorzeniami narządu wzroku),
16. oznakowanie ciągów komunikacyjnych różnym kolorem i/lub fakturą (osoby ze schorzeniami narządu wzroku).
17. Utwardzenie dojścia od furtki/bramy wejściowej do domu (maksymalna szerokość – 250 cm.)

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) oraz usługi z zakresu likwidacji barier architektonicznych niewymienione w katalogu, jeżeli jest to uzasadnione zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
*Agnieszka Skonieczna*

RADCA PRAWNY

*Ewa Matuszewska*  
T. - 749

### Karta oceny wniosku

Nr wniosku: MOPR.WS.ON.5022.3.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Data wydania orzeczenia:.....

Termin obowiązywania orzeczenia:.....

	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana punktacja
1.	<b>Posiadany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne</b>			
a)	znaczny albo równoważny oraz osoby do 16 roku życia	20	20	
b)	umiarkowany albo równoważny	15		
c)	lekki albo równoważny	10		
2.	<b>Przyczyna niepełnosprawności</b>			
a)	05-R, 10-N, 04-O, 08-T, 09-M	20	20	
b)	Orzeczenia wydane przez inne organy - bez symbolu	10		
3.	<b>Czy występuje niepełnosprawność sprzężona</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
4.	<b>Czy z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
5.	<b>Sytuacja rodzinna</b>			
a)	Osoba samotnie gospodarująca	5	5	
b)	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	0		
6.	<b>Aktywność zawodowa</b>			
a)	Osoba aktywna zawodowo / ucząca się	10	10	
b)	Osoba nie aktywna zawodowo	5		

7.	<b>Osoba otrzymała odmowę z powodu wyczerpania się limitu finansowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
8.	<b>Wniosek złożony w systemie SOW</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
9.	<b>Wniosek kompletny w dniu złożenia</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
10.	<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>			
a)	do 20% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	20	20	
b)	Od 21 % do 40% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	15		
c)	Powyżej 41% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	10		
11.	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	100		
12.	<b>Wniosek otrzymał łączną punktację</b>			

Na podstawie dokonanej oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie likwidacji barier architektonicznych oraz uzyskanej punktacji, zakwalifikowano wniosek do:

- Pozytywnego** rozpatrzenia
- Negatywnego** rozpatrzenia

Podpisy członków komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....