

# Zarządzenie nr 30/2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 22 listopada 2023 r.

---

w sprawie:

## wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodziny we Włocławku, zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Pana Eugeniusza Brożka – kierownika Sekcji Informatyzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń.

2. Wyznaczam Pana Dawida Strucińskiego – Informatyka w Sekcji Informatyzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń, w okresie nieobecności w pracy Pana Eugeniusza Brożka.

3. Wyznaczam Pana Jędrzeja Smokowskiego – Informatyka w Sekcji Informatyzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń, w okresie nieobecności w pracy Pana Eugeniusza Brożka oraz Pana Dawida Strucińskiego.

§ 2. Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy w szczególności:

- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych, powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego;
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń obejmuje w szczególności:
  - a) dokonywanie na skrzynce doręczeń następujących operacji:
    - wysyłania i odbierania korespondencji,
    - zarządzania korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
    - konfigurowania skrzynki doręczeń
  - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w lit a.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi skrzynki doręczeń.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

p.o. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Agnieszka Skończna