



### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania, dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci. Spotkanie odbędzie się w związku z realizacją przez Gminę Miasto Włocławek/ Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim.

Usługa zrealizowana zostanie w ramach zadania 3: *Przejście z opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności poprzez tworzenie rodzinnych form Pieczy Zastępczej oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych do 14 dzieci.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 1 spotkania edukacyjnego, dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci.
ODBIORCY SPOTKANIA	Spotkanie adresowane jest do: <ul style="list-style-type: none"><li>– rodzin zastępczych,</li><li>– kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka,</li><li>– organizacji pozarządowych działających w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,</li><li>– instytucji wspierających rodziny i dzieci,</li><li>– osób zainteresowanych tematyką rodzicielstwa zastępczego.</li></ul>
ILOŚĆ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SPOTKANIU	30 osób.
MINIMALNA LICZBA GODZIN	6 godzin zegarowych.
TERMIN SPOTKANIA	<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Październik - listopad 2023 r. w godz. 9:00 -15:00.</b></li><li>– <b>szczegółowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającyma Wykonawcą usługi.</b></li><li>– Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień co do terminu zrealizowania usługi oraz ilości uczestników w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w pierwotnie przewidzianym okresie.</li></ul>



<p>CEL SPOTKANIA-ZAGADNIENIA, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ OMÓWIONE</p>	<p><b>Głównym celem spotkania jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propagowanie idei rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej,</li> <li>- Podniesienie świadomości nt. rodzinnych form pieczy zastępczej, realiów ich funkcjonowania, korzyści dla przebywających w nich dzieci, problemów z jakimi borykają się rodziny zastępcze,</li> <li>- uświadomienie na czym polega rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych - jak wygląda w praktyce.</li> <li>- Przedstawienie problemów, z jakimi mierzy się piecza zastępcza w Polsce i w naszym mieście, z uwzględnieniem problemów z jakimi mierzą się dyrektorzyi pracownicy placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci.</li> <li>- Kandydaci do pełnienia funkcji rodzin zastępczych – w jaki sposób efektywnie promować ideę rodzinnej pieczy zastępczej?</li> </ul> <p><b>Szczegółowy program spotkania Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć do złożonej oferty.</b></p>
<p>WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRELEGENTA/ PRELEGENTÓW SPOTKANIA</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) eksperta– osobę posiadającą:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami związanymi z pieczą zastępczą lub co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.</li> <li>b) lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauko rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami związanymi z pieczą zastępczą lub co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.</li> </ol> </li> </ol>
<p>MIEJSCE SPOTKANIA</p>	<p>Obiekt położony na terenie miasta Włocławek zapewniający zaplecze szkoleniowe.</p>
<p>METODY DYDAKTYCZNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład,</li> <li>- prezentacje,</li> <li>- panel dyskusyjny,</li> <li>- warsztat.</li> </ul>
<p>MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	<p>W ramach organizowanego spotkania Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnienia dla każdego uczestnika spotkania kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem, datą seminarium, nazwą projektu i organizatora.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:<ol style="list-style-type: none"><li>a) agendę spotkania;</li><li>b) materiały dydaktyczne w wersji papierowej zawierające skrót wystąpień/ prezentacji, o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki spotkania, wydruk w kolorze, musi posiadać okładkę zawierającą tytuły, zdjęcie/ związane tematycznie ze spotkaniem. Materiał w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym, musi być trwale połączony ze sobą (np. bindowany, zszyty, lub spięty listwą. itp.);</li><li>c) długopis,</li><li>d) teczkę A4,</li></ol></li><li>3. Wykonawca zapewni 1 egzemplarz materiałów ze spotkania dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</li><li>4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającymi Wykonawcą).</li><li>5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</li></ol>
ANKIETA EWALUACYJNA	Wykonawca zobowiązany jest do powielenia i rozdania wszystkim uczestnikom spotkania ankiet ewaluacyjnych /wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego/ oraz zebrania wypełnionych ankiet od minimum 80% uczestników.
ZAŚWIADCZENIA	Wykonawca wydrukuje i przekaże wszystkim uczestnikom zaświadczenia o udziale w spotkaniu z wyszczególnieniem zakresu poruszanych zagadnień. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, najpóźniej na 5 dni przed datą spotkania.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-20120 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 <a href="http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl">www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</a> w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:<ol style="list-style-type: none"><li>1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu:<ol style="list-style-type: none"><li>a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu,</li><li>b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej,</li><li>c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;</li></ol></li><li>2) umieścić w miejscu realizacji spotkania plakat powierzony</li></ol></li></ol>



	<p>przez Zamawiającego;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w spotkaniu informacji, przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków EFS;</li> <li>4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji spotkania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać;</li> <li>5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu spotkania realizowanego w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 10 zdjęć dobrej jakości z realizacji spotkania, przekazane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkania drogą elektroniczną w przeciągu 3 dni po zakończeniu spotkania.</li> </ol> <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 <a href="http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl">www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</a>.</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
<p>WARUNKI LOKALOWE</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi konferencyjnej wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej na spotkanie 30 uczestników oraz zrealizowanie usługi gastronomicznej podczas spotkania.</p> <p><b>Warunki lokalowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sala konferencyjna na min. 30 osób;</li> <li>2. bufety mogą być usytuowane w sali konferencyjnej;</li> <li>3. bezpłatne szatnie, toalety;</li> <li>4. obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych).</li> </ol>
<p>SALA KONFERENCYJNA/ WYKŁADOWA</p>	<p>Sala konferencyjna/wykładowa na min. 30 osób, spełniająca warunki: klimatyzowana, światło dzienne, światło elektryczne, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania;</li> <li>– flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;</li> <li>– tablica suchościeralna z kompletem pisaków;</li> <li>– sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);</li> <li>– laptop;</li> <li>– nagłośnienie.</li> </ul>
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla każdego 1-dniowego spotkania dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <p><b>1. Serwisu kawowy (przed rozpoczęciem spotkania oraz dwa podczas przerw)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej,</li> <li>– herbata /różne rodzaje – w tym czarna i owocowa/ oraz wrzątek</li> </ul>



	<p>w termosach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,</li> <li>- cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników</li> <li>- soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,</li> <li>- owoce podane dla wszystkich uczestników,</li> <li>- cztery rodzaje ciastek.</li> </ul> <p><b>3. Przerwy obiadowej. Każdy obiad obejmuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zupę 300 ml każda porcja,</li> <li>- mięso lub ryba na ciepło,</li> <li>- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw,</li> <li>- do dania głównego podane zostaną dodatki (np. ziemniaki i/lub kasza/ryż/frytki),</li> <li>- soki owocowe (0,3 l jedna porcja na osobę),</li> <li>- woda mineralna (0,3 l jedna porcja na osobę).</li> </ul> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu seminarium/spotkania.</p> <p>Wykonawca zapewni stosowną zastawę. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.</p>
<p>PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, nie będącymi pracownikami Zamawiającego.</li> <li>- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz telefonicznie.</li> <li>- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.</li> </ul>
<p>ASPEKT SPOŁECZNY</p>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej</p>



	<p>i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).</p>
--	---