

Zarządzenie nr 20 /2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 4 sierpnia 2023 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr XI/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r. oraz zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.), w celu wykonania umowy nr 074/UDTD/II/2021/00154 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z dnia 08.04.2021 r.

zarządza się, co następuje:


§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Informacji i Profilaktyki Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door – to – door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door – to door dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji projektu.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Agnieszka Skonieczna

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 20 /2023

Dyrektora MOPR we Włocławku

z dnia 6 sierpnia 2023 r.

**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu:
„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podejmując działania mające na celu zaspokajanie potrzeb osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności związanych z aktywizacją społeczno-zawodową oraz ułatwienie korzystania z usług aktywnej integracji poprzez zmniejszanie barier transportowych, określa się zasady organizacji i funkcjonowania usług transportowych door-to-door.

§ 2

Ilekcroć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) Usługach – rozumie się przez to usługi door-to-door, tj. indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmujące pomoc w przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i z pojazdu do drzwi budynku (miejsca docelowego), przejazd i pomoc w dotarciu do drzwi miejsca docelowego. Pod pojęciem tym rozumie się również przewóz jednocześnie kilku osób uprawnionych jadących z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadących z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
- 2) Użytkownikach/Użytkowniczkach – rozumie się przez to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia i są mieszkańcami Miasta Włocławek.
- 3) Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane u Przewoźnika drogą telefoniczną, elektroniczną bądź na piśmie.
- 4) Przewoźnikowi – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, który będzie świadczył usługi transportowe door-to-door.
- 5) Kierowcy – rozumie się przez to osobę kierującą pojazdem, posiadającą niezbędne uprawnienia do przewożenia osób, w tym osób z ograniczoną mobilnością.
- 6) Asystencie – rozumie się przez to osobę udzielającą wraz z kierowcą pomocy osobom z ograniczoną mobilnością w czasie korzystania z usługi transportowej. Asystent posiada niezbędne uprawnienia do świadczenia wsparcia osobom z ograniczoną mobilnością podczas realizacji usługi.
- 7) Pojeździe – rozumie się przez to pojazd specjalistyczny przeznaczony do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
- 8) Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – rozumie się przez to osobę, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność ruchową, która zamieszkuje na terenie Miasta Włocławek.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 9) Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, opiekuna faktycznego, który na co dzień sprawuje pieczę nad osobą z niepełnosprawnościami, asystenta osoby z niepełnosprawnościami lub osobę towarzyszącą.
- 10) Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez Użytkownika/Użytkowniczkę bądź ich opiekuna.
- 11) Stałym zleceniu – rozumie się przez to zgłoszenie na cykliczne przejazdy w konkretne miejsce na stałą, z góry określoną godzinę
- 12) Regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji usługi door-to-door

§ 3

- 1) Użytkownikami/Użytkowniczkami usług są mieszkańcy Miasta Włocławek w wieku 18 lat i więcej z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w tym w szczególności:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - b) osoby z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - c) osoby w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
- 2) Potencjalnymi Użytkownikami/Użytkowniczkami usług transportu door – to- door są osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące itp.), które ukończyły 18 lat. Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).
- 3) Cel przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową oraz korzystaniem z usług aktywnej integracji, w tym w szczególności:
 - a) zawodowy – m.in. na szkolenia, kursy zawodowe, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania zawodowego; korzystanie z oferty Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku; korzystanie z ofert instytucji zajmujących się aktywizacją zawodową, w wyjątkowych sytuacjach – dojazd do pracy - jako pomoc w utrzymaniu zatrudnienia wykluczając zlecenia stałe;
 - b) edukacyjny – m.in. dojazd do placówki oświatowej, uczelni wyższej, na kursy i szkolenia, związane ze wzrostem poziomu wykształcenia - wykluczając zlecenia stałe;
 - c) zdrowotny – m.in. dojazd do placówek udzielających świadczeń zdrowotnych, miejsc, w których realizowane są przedsięwzięcia z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, w tym do punktów szczepień, aptek, sklepów medycznych;

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- d) społeczny – m.in. dojazd do urzędów i instytucji publicznych, placówek opiekuńczych, placówek kulturalnych, obiektów sportowych, miejsc kultu religijnego, korzystanie z usług poprawiających jakość życia niedostępnych on-line lub w miejscu zamieszkania (np. usługi kosmetyczne, fryzjerskie, szewskie, krawieckie, itd.), udział w spotkaniach organizowanych przez władze lokalne i organizacje społeczne w szczególności w obchodach świąt państwowych i uroczystości związanych z ważnymi dla danej społeczności lokalnej wydarzeniami; udział w spotkaniach, uroczystościach i wydarzeniach rodzinnych.
- 4) Usługi transportu nie mogą być realizowane w przypadku przewozów z lub do placówek posiadających środek transportu dofinansowany ze środków PFRON, tj.: przewóz uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej, mieszkańców Domów Pomocy Społecznej, uczniów Zespołu Szkół nr 3 i Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi, osób korzystających ze wsparcia Ośrodków Dziennego Pobytu.
- 5) Usługa transportowa door-to-door nie obejmuje przejazdów niezwiązanych z celami wymienionymi w rozdziale II § 3 pkt. 3 ppkt a-d, w tym m.in.: na zakupy.
- 6) Usługi realizowane są w granicach administracyjnych Miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego.
- 7) Po rozpatrzeniu indywidualnie złożonego wniosku i rozpoznaniu wyjątkowych potrzeb użytkowników, będzie istniała możliwość świadczenia usługi na innym – wskazanym przez użytkownika terenie.
- 8) Usługi realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- 9) Usługi realizowane są przy pomocy specjalistycznego pojazdu spełniającego wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, dostosowanego do przewożenia osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, oznaczonego co najmniej: znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne, nazwą projektu oraz źródłem jego finansowania.
- 10) Usługi realizowane są w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w wybrane soboty, niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 21.00 w miarę możliwości taboru przewozowego, możliwości kadrowych, z uwzględnieniem zgłaszanych potrzeb i liczby zamówień składanych przez użytkowników.
- 11) Usługi świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu pojazdu.

§ 4

1. Informacja o realizacji usług podawana jest do wiadomości potencjalnych odbiorców z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacji oraz narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, w tym poprzez:
- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- b) zamieszczenie na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Włocławek, instytucji kultury, mediach społecznościowych itp.,
- c) za pośrednictwem lokalnych mediów,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- d) rozpowszechnianie ulotek promujących usługę door-to-door w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców Miasta Włocławek.
2. Komunikaty o usługach otrzymują w szczególności:
- a) lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
 - b) instytucje zajmujące się aktywizacją społeczno-zawodową,
 - c) spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe,
 - d) placówki oświatowe,
 - e) kościoły,
 - f) parafie,
 - g) lokalne media,
 - h) potencjalni pracodawcy na lokalnym rynku pracy.

§ 5

1. Zgłoszenia potrzeby skorzystania z usług przyjmowane są przez Przewoźnika w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 14.00.
2. W zgłoszeniu należy podać:
 - a) dane osoby zgłaszającej: imię, nazwisko, nr telefonu
 - b) dane Użytkownika/Użytkowniczki: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu,
 - c) datę i godzinę wykonania usługi,
 - d) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu,
 - e) potrzebę skorzystania z pomocy asystenta oraz wyposażenia dodatkowego (tj. schodołazu, platformy walizkowej/rampy podjazdowej, wózka inwalidzkiego).

§ 6

1. Przejazd w ramach usług door-to-door jest bezpłatny.
2. Z przejazdu w ramach usług wspólnie z Użytkownikiem/Użytkowniczką może korzystać bezpłatnie także:
 - a) opiekun/opiekunka – w przypadku osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mających kłopoty w samodzielnym poruszaniu,
 - b) osoba zależna od Użytkownika/Użytkowniczki,
 - c) pies asystujący lub pies przewodnik.

Rozdział III

Funkcjonowanie usług door-to-door

§ 7

- 1) Usługę door-to-door można zamówić:
 - a) tradycyjnie – składając formularz wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, bezpośrednio u dyspozytora (formularz zgłoszeniowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- b) elektronicznie – zgłaszając zapotrzebowanie na usługę na co najmniej 4 dni robocze przed planowanym przejazdem; odpowiedź będzie udzielana niezwłocznie najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych,
 - c) telefonicznie – pod numerem telefonu 531 053 099
- 2) Formularz zgłoszenia (stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu) wypełnia Dyspozytor na podstawie danych udzielonych przez osobę zgłaszającą przejazd, które uzupełniane są przez obsługę pojazdu, tj. asystenta lub kierowcę, w dniu przejazdu. Użytkownik/Użytkowniczka jest zobowiązany/a do poświadczenia własnoręcznym podpisem prawdziwość danych oraz wykonanie usługi.
 - 3) O wykonaniu i realizacji świadczenia usługi door-to-door decyduje przede wszystkim kolejność wpływu zgłoszenia.
 - 4) Użytkownik/Użytkowniczka będzie mogła skorzystać z usługi maksymalnie 6 razy w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach, po dokonaniu wnikliwej oceny sytuacji społecznej i zdrowotnej wnioskującego Użytkownika/Użytkowniczki, Realizator projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości kursów w danym miesiącu.
 - 5) Usługa indywidualnego transportu door - to – door nie przewiduje przyjmowania stałych zleceń kursów.
 - 6) Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem nie powinien być dłuższy niż 15 minut.
 - 7) Formularz zgłoszeniowy, druk oświadczenia, oraz inne związane z realizacją usługi dokumenty, dostępne są do pobrania na stronie internetowej: <http://bip.mopr.wloclawek.pl/>
 - 8) W formularzu należy zaznaczyć cel wyjazdu:
 - a) społeczny,
 - b) zawodowy,
 - c) edukacyjny,
 - d) zdrowotny.
 - 9) Użytkownik/Użytkowniczka lub osoba reprezentująca Użytkownika/Użytkowniczkę przed pierwszym skorzystaniem z usług składa obsłudze pojazdu komplet wymaganych dokumentów.

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki Użytkownika/Użytkowniczki usług

§ 8

1. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy udzielanej przez Przewoźnika, tj. przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
3. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek przestrzegania zasad Regulaminu.
4. W celu zachowania bezpieczeństwa ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom obsługi pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, tj. zabezpieczenie pasami bezpieczeństwa pasażera jak i sprzętu rehabilitacyjnego.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
6. Rezygnacja z usługi musi być zgłoszona z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony Użytkownik/Użytkowniczka może zostać obciążony/obciążona kosztami dojazdu na umówione miejsce (tj. liczba wykonanych kilometrów do miejsca wskazanego przez Użytkownika/Użytkowniczkę x koszt jednostkowy za litr zużytego paliwa x koszt czasu pracy kierowcy i asystenta).
8. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów (więcej niż dwa przypadki) zawinione przez jedną osobę, będą skutkować czasowym zawieszeniem możliwości korzystania z usług door-to-door.

Rozdział V

Zgłaszanie uwag i opinii oraz skarg i reklamacji

§ 9

1. Skargi, reklamacje, uwagi i opinie dotyczące jakości usług należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku drogą:
 - a) pisemną,
 - b) ustną do protokołu,
 - c) elektroniczną.
2. Odpowiedź na zgłaszane skargi, reklamacje, uwagi i opinie udzielana jest w terminie do 30 dni roboczych.
3. W skardze lub reklamacji powinny znaleźć się następujące informacje: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki Przewoźnika

§ 10

Do obowiązków Przewoźnika należy:

- 1) Utrzymywanie gotowości przewozowej pojazdu, w tym dbanie o ogólny stan pojazdu, utrzymanie karoserii i wnętrza pojazdu w czystości.
- 2) Umieszczenie w pojeździe Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door, zapewniając jego dobrą widoczność.
- 3) Przyjmowanie zgłoszeń na wykonanie usługi i wpisywanie ich do rejestru obejmującego:
 - a) imię i nazwisko, wiek i adres Użytkownika/Użytkowniczki,
 - b) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi,
 - c) trasę i termin przejazdu,
 - d) cel podróży,
 - e) źródło pozyskanych informacji o realizacji usług door-to-door.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 4) Informowanie przy przyjmowaniu zgłoszenia o konieczności spełniania kryteriów dostępu oraz o możliwej odmowie transportu w przypadku uzasadnionej wątpliwości kierowcy lub asystenta kierowcy dotyczących złożonego oświadczenia.
- 5) Informowanie Użytkowników/Użytkowniczek o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonywania usługi i trasie przejazdu, o konieczności odwołania zgłoszonego przejazdu w przypadku ograniczeń kadrowych, usterek technicznych samochodu.
- 6) Przyjmowanie przez osoby z obsługi pojazdu wymaganego kompletu dokumentów do skorzystania z usługi transportu door-to-door.
- 7) Udzielanie przez osoby z obsługi pojazdu pomocy Użytkownikowi/Użytkowniczce przy przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego) oraz wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
- 8) Zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
- 9) Przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza.

§ 11

Do uprawnień Przewoźnika należy:

- 1) Prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do weryfikacji oświadczenia Użytkownika/Użytkowniczki o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez żądanie dokumentu wskazującego na ograniczenia w mobilności (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) i w razie uzasadnionej wątpliwości odmowy przejazdu;
- 2) Prawo do odmowy wykonania zamówionego przejazdu w przypadku:
 - a) niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego,
 - b) widocznego stanu pasażera wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
 - c) agresywnego zachowania Pasażera.
- 3) Prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji Przewoźnik powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.
- 4) Prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

Rozdział VII

Kontrola i monitorowanie jakości usług

§ 12

1. Monitorowanie jakości usług jest procesem ciągłym wykonywanym w toku bieżących czynności.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

2. Co najmniej raz na 3 miesiące dokonuje się oceny (kontroli) funkcjonowania usług. Ocenie podlega w szczególności:
 - a) skuteczność dotarcia z informacjami o usługach do potencjalnych odbiorców, poprzez analizę zbiorczych danych uzyskanych przez Przewoźnika od Użytkowników/Użytkowniczek,
 - b) przestrzeganie przez Przewoźnika obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych na podstawie opinii otrzymywanych przez Przewoźnika podczas inspekcji przeprowadzanych przez upoważnione służby,
 - c) jakość usług świadczonych przez Przewoźnika z wykorzystaniem metod badania satysfakcji klienta, w tym ilościowych badań ankietowych, sprawdzanie losowo wybranych usług oraz w drodze analizy składanych skarg i wniosków,
 - d) dokumentacja usług prowadzona przez Przewoźnika, w tym rejestr i oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door,
 - e) analizę danych statystycznych dotyczących realizowanych przejazdów i ich kosztów gromadzonych przez Przewoźnika
 - f) opinia na temat organizacji usług lokalnych instytucji i organizacji.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin zamieszcza się na stronach internetowych Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz udostępnia się do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Ogniowej 8/10 (MOPR).
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Agnieszka Skonieczna

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczenia usług
transportowych door – to – door

Formularz zgłoszeniowy			
„Usługi indywidualnego transportu door-to-door – dla mieszkańców Miasta Włocławek”.			
(Należy wypełnić wszystkie pola formularza wpisując dane lub stawiając znak X w odpowiednim polu. Zgłaszający wypełnia pola białe.)			
Uzupełnia Urząd			
Data wpływu wniosku			
Nr wniosku			
Czy usługa została zrealizowana (jeśli nie, podać powód)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Data i godzina realizacji			
Dane użytkownika/użytkownicy			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/>	Mężczyzna <input type="checkbox"/>	
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			

Dane osoby zgłaszającej przejazd		
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Informacje dotyczące wyjazdu		
Miejsce odbioru pasażera (dokładny adres)		
Miejsce docelowe (dokładny adres)		
Data wyjazdu		
Godzina wyjazdu		
Transport w jedną stronę	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Planowana godzina powrotu		
Z usługi skorzysta również:	- mój opiekun	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	- mój pies asystujący lub pies przewodnik	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że:		
1. Jestem mieszkańcem Miasta Włocławek.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Cel wyjazdu dotyczy mojej aktywizacji społeczno-zawodowej:		
społeczny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
zawodowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
edukacyjny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie



zdrowotny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Mam problemy z mobilnością wynikające z tego, że jestem:		
Osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne (kopia orzeczenia lub oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osobą z trudnościami w samodzielnym poruszaniu się nieposiadającą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Osobą w wieku senioralnym 60+ z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (oświadczenie)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zgłaszam potrzebę skorzystania z:		
Pomocy asystenta (pomoc osobom niesamodzielnym w dotarciu z domu do miejsca docelowego i w drodze powrotnej)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Wózka inwalidzkiego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Platformy walizkowej (urządzenie do transportu osoby na wózku inwalidzkim)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Schodolaz	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<p>1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świadczenia usługi transportowej door-to-door i są mi znane regulacje z niego wynikające, w szczególności jestem świadomy, że:</p> <p>a) Kierowca/asystent/osoba świadcząca usługę ma możliwość weryfikacji oświadczeń poprzez żądanie odpowiedniego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego zidentyfikować tożsamość osoby, - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne, <p>b) Kierowca w uzasadnionych przypadkach może odmówić przejazdu.</p> <p>c) Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd wynosi maksymalnie 15 minut.</p> <p>2. Oświadczam, że zapoznałem się z załączoną do formularza klauzulą informacyjną.</p>		
Miejscowość	Data	Podpis Użytkownika/Użytkowniczki

INFORMACJA ZWIĄZANA Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w zależności od sprawy:
 - a) na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w związku z wykonaniem umowy, której jesteście Państwo stroną,
 - c) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku ze sprawowaniem władzy publicznej,
 - d) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 i 23 RODO)

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogiowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Agnieszka Stępiec

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door

Dane użytkownika:

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Telefon/e-mail _____

Dane opiekuna prawnego osoby (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Telefon/e-mail _____

Posiadam ważne orzeczenie o:

a) stopniu niepełnosprawności

znacznym umiarkowanym lekkim

b) zaliczeniu do jednej z grupy inwalidów

I II III

c) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;

niezdolności do samodzielnej egzystencji;

całkowitej niezdolności do pracy;

częściowej niezdolności do pracy;

stała lub długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym;

Posiadam trudności w samodzielnym poruszaniu się ale nie posiadam orzeczenia o niepełnosprawności;

Jestem osobą w wieku senioralnym 60 + z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Włocławek, dnia _____
