



## **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU**

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Wrocławek; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl www.mopr.wloclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

**Załącznik nr 1 do zaproszenia  
nr MOPR.AO.A.261.17.2023**

### **Zapytanie ofertowe na Dostawę artykułów żywnościowych i wody do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławku.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa artykułów żywnościowych i wody do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławku.*
2. Postępowanie podzielone jest na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę części:
  - a. CZĘŚĆ I – dostawa ciastek i słodczy
  - b. CZĘŚĆ II – dostawa wody i soków
  - c. CZĘŚĆ III – dostawa różnych artykułów spożywczych
  - d. CZĘŚĆ IV – dostawa wody
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2a, 2b, 2c i 2d do zaproszenia do składania ofert.
4. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
  - a. posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
  - b. posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia nie krótszy niż do 31.12.2023r., chyba że w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej,
  - c. posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
5. Wykonawca dostarczy artykuły spożywcze pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
6. Wszystkie artykuły powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez obcych zapachów. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych.
7. Sposób i termin realizacji zamówienia:

- a. Część I, II i III: dostawa jednorazowa w ciągu 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
  - b. Część IV – sukcesywna dostawa, maksymalnie raz w tygodniu, w terminie dwóch dni od dnia złożenia zamówienia.
8. Miejsce dostaw/odbioru wraz z rozładunkiem (część I, II i III) - (podział asortymentu do dostawy wg ilości wskazanej w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki nr 2a, 2b, 2c do zaproszenia do składania ofert)
  - a. Świetlica Zapiecek przy ul. 3-go Maja 6, 87-800 Włocławek,
  - b. Świetlica Zorza przy ul. Żytniej 58, 87-800 Włocławek,
  - c. Świetlica „Zefir” przy ul. Kaliskiej 7, 87-800 Włocławek,
  - d. Świetlica „Zacisze” przy ul. Zakręt 8, 87-800 Włocławek,
  - e. Świetlica „Zachęta” przy ul. Wienieckiej 42, 87-800 Włocławek.
9. Miejsce dostaw/odbioru (część IV) wraz z rozładunkiem do pomieszczeń na parterze do nw. agend MOPR:
  - a. Ul. Ogniowa 8/10,
  - b. Ul. Żytnia 58,
  - c. Ul. Kaliska 7,
  - d. Ul. Kościelna 2,
  - e. Ul. Wieniecka 42,
  - f. Ul. Okrzei 61,
  - g. Ul. 3-go Maja 6,
  - h. Ul. Zakręt 8,
  - i. Ul. Zw. Zawodowych 18.
10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektach umowy, stanowiących załączniki nr 5 i 6 do zaproszenia do składania ofert.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **III. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie o którym mowa w pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z z księgi udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup>– t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert),
  - b. Formularz cenowy (załączniki nr 4a, 4b, 4c, 4d do zaproszenia do składania ofert),
  - c. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy (załącznik nr 5 i 6 do zaproszenia do składania ofert),

- d. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych. Oferty zostaną ocenione w każdej części postępowania odrębnie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 pkt

3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$P = C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}$$

P= ilość punktów badanej oferty

$C_N$ = najniższa oferowana cena z formularza ofertowego Wykonawcy

$C_R$ = cena oferty rozpatrywanej z formularza ofertowego Wykonawcy

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do

złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.

8. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
  - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

## **VI. Informacja o unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
  - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

#### **VII. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **VIII. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: [m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl](mailto:m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl). Odpowiedzi do zapytań będą zamieszczane stronie [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl).
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
- 5. Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 05.06.2023r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 05.06.2023r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.

#### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawę artykułów żywnościowych i wody do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku* nr MOPR.AO.A.261.17.2023 poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.  
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Łodzi

Piotr Grudziński