



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Wrocławek; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl www.mopr.wloclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

Załącznik nr 1 do zaproszenia

nr MOPR.AO.A.261.12.2023

### **Zapytanie ofertowe na Zorganizowanie wycieczki letniej w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego dla 64 dzieci i młodzieży szkolnej, w wieku od 7 do 16 lat, korzystających ze świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w okresie od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 sierpnia 2023 r. wycieczki letniej w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego dla 64 dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 7 do 16 lat, które korzystają ze Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, według następujących turnusów:
  - 1) CZĘŚĆ I – 10-dniowy turnus kolonijny dla 34 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wycieczki w miejscowości zlokalizowanej nad polskim morzem.
  - 2) CZĘŚĆ II – 10-dniowy turnus kolonijny dla 30 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wycieczki w miejscowości zlokalizowanej w polskich górach.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z opisanych w pkt 1 turnusów stanowi odrębną część zamówienia.
3. Miejscem wycieczki – zakwaterowania – dzieci i młodzieży musi być budynek/budynki murowany/e (nie mogą być namioty, domki campingowe, pawilony). Proponowana baza lokalowa wraz z wyposażeniem, dostępnym zapleczem sanitarnym, rekreacyjnym, sportowym stanowi element składowy oceny ofert w kryterium standard placówki wycieczki. Przez obiekt wycieczki rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Budynek/budynki muszą jednorazowo pomieścić liczbę kolonistów, odpowiadającą rozdzielonym na części przedmiotu zamówienia turnusom.
4. Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.
5. W obiekcie wycieczki powinna znajdować się oddzielna świetlica wyposażona w TV, sprzęt audio-video, komputer z dostępem do Internetu, książki, czasopisma, gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze: komplety kredek, ołówki, komplety pisaków, papier, bloki rysunkowe, itp.

6. Obiekt powinien zapewniać odpowiednie warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda przez całą dobę, na 1 sanitariat oraz na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą nie może przypadać więcej niż 10 osób).
7. Teren wokół obiektu wypoczynku powinien być bezpieczny i ogrodzony.
8. Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystać uczestnicy wypoczynku, będące na wyposażeniu: boiska, sali gimnastycznej lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa.
9. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiетки, skakanki, itp.
10. Każdy turnus obejmuje 9 noclegów. Liczba dzieci w pokoju jest proponowana przez wykonawcę i stanowi element składowy oceny ofert w kryterium standard placówki wypoczynku
11. Obiekt wypoczynku w zadaniu I (kolonie na terenie województwa pomorskiego i zachodnio-pomorskiego) powinien znajdować się w odległości nie większej niż 1 km od morza.
12. Organizator wypoczynku powinien zapewnić pełne całodienne wyżywienie kolonistów - 4 urozmaicone posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze zm.) Turnus musi rozpoczynać się i kończyć gorącym posiłkiem, czyli w każdym turnusie musi być 10 obiadów. Poza tym wymagany jest suchy prowiant i napój dla każdego kolonisty na drogę powrotną.
13. Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
14. Minimalna, dzienna stawka żywieniowa w każdym turnusie nie może być niższa niż 35 zł na osobę.
15. Naboru uczestników wypoczynku dokona Zamawiający. Po przeprowadzeniu naboru, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informację z przydziałem liczby dzieci. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do Zamawiającego. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.). Ponadto wszystkie karty powinny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.
16. Przewóz dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem po zakończeniu turnusu jest elementem zamówienia i organizowany jest przez wykonawcę. W ramach turnusu zobowiązany jest on zapewnić sprawny, ubezpieczony (OC i NNW pasażerów) autokar z odpowiednią liczbą miejsc siedzących dla danej grupy dzieci oraz odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców (biorąc pod uwagę przewidywany czas jazdy w odniesieniu do liczby kilometrów, zgodnie z obowiązującymi normami – tak, by uniknąć przestojów na odpoczynek kierowcy). Transport dzieci musi być zorganizowany zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2022r . poz.1473)

17. Zamawiający wyklucza dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22<sup>00</sup> a godziną 6<sup>00</sup>.
18. Koszty przejazdu dzieci na miejsce wypoczynku i z powrotem pokrywa Wykonawca, który zobowiązany jest podstawić autokary do miejsc zbiórki uczestników oraz zapewnić (podczas wszystkich przejazdów środkami transportu: dowóz do miejsca wypoczynku, przewozy w trakcie trwania turnusów, przywóz do miejsca zamieszkania) kolonistom opiekę uprawnionych wychowawców, w liczbie zgodnej z normami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452, z późn. zm.).
19. Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię protokołu z kontroli pojazdu przeprowadzonej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, na 2 dni przed terminem rozpoczęcia turnusu. Przewoźnik zobowiązany jest uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza 23°C.
20. Dojazd na miejsce wypoczynku powinien odbywać się autokarem i być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi GIS.
21. Wypoczynek obejmuje 10 dniowy pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku - 9 noclegów i 10 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. W dniu przyjazdu i wyjazdu z kolonii za pełne wyżywienie rozumie się gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku i suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek. Przez „suchy prowiant” należy rozumieć: napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce, posiłek zgodny z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.
22. W czasie trwania turnusów określonych w CZĘŚCI I, CZĘŚCI II wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę min. 3 uprawnionych wychowawców dla Części I i min. 2 uprawnionych wychowawców dla Części II. Za uprawnionych wychowawców uznaje się spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).
23. Nadzór nad każdym turnusem musi sprawować uprawniony kierownik kolonii, który nie może jednocześnie pełnić obowiązków wychowawcy i którego osoba nie wlicza się do liczby wychowawców, o których mowa w pkt 22. Za uprawnionego kierownika uznaje się osobę spełniającą wymagania określone w ustawie przywołanej w pkt.22. Kierownik kolonii może stanowić kadre realizującą program socjoterapeutyczny.
24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kolonistom opiekę pielęgniarską poprzez całodobową obecność pielęgniarki w miejscu wypoczynku dzieci oraz zabezpieczyć podstawowe leki, niezbędne środki medyczne oraz materiały opatrunkowe.
25. Wykonawca zapewnia opiekę ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla dzieci przebywających nad wodą bądź korzystających z kąpeli oraz kąpielisk, na czas trwania wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Wykonawca ubezpiecza wychowawców, kierownika kolonii i pozostałą zatrudnioną kadre poprzez wykupienie dla personelu polis OC.
27. Wykonawca ubezpiecza dzieci w zakresie NNW przez cały okres trwania turnusu kolonijnego (od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem do chwili powrotu z kolonii do Włocławka).
28. Wykonawca, mając na uwadze wiek i liczbę kolonistów w danym turnusie, wyznaczającą ilość grup kolonijnych, zapewnia prawidłową organizację zabaw i zajęć zespołowych z dziećmi i młodzieżą, uwzględniając m. in.: piesze spacer

- i zajęcia w plenerze, zajęcia kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, krajoznawcze, muzyczne, plastyczne, dostęp do urządzeń sportowych, sprzętu nagłaśniającego, TV-audio-video, basenu, boiska, placu zabaw, organizacji ogniska itp. Atrakcyjność programu stanowi podstawę oceny ofert w kryterium program pobytu.
29. Program pobytu powinien uwzględniać: organizację różnorodnych, aktywnych, bezpiecznych i zdrowych form spędzania czasu wolnego, poznanie regionu jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, odreagowanie napięć emocjonalnych, zajęcia na korzystne i niekorzystne warunki meteorologiczne.
  30. Wykonawca podczas turnusu zobowiązany jest zorganizować kolonistom co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę poznawczą o charakterze turystyczno-krajoznawczym z atrakcjami. Wyjazd na wycieczkę nie zwalnia wykonawcy z obowiązku właściwego wyżywienia dzieci i młodzieży. Wykonawca organizuje wycieczki krajoznawczo – turystyczne w sposób określony w odrębnych przepisach. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku oraz koszty usług przewodnika.
  31. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację, dostosowanego do wieku uczestników kolonii, programu socjoterapeutycznego z wykorzystaniem aktywnych metod pracy warsztatowej. Program powinien być realizowany przez 7 dni w wymiarze 90 minut dziennie w grupach liczących maksymalnie 15 osób. Zajęcia powinny uwzględniać nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu: profilaktyki uzależnień, prawidłowej komunikacji interpersonalnej, przestrzegania norm społecznych, rozpoznawania uczuć i emocji, sposobów radzenia sobie z agresją i złością. Program również winien zawierać: cele ogólne, cele szczegółowe, sposób realizacji, przewidywane efekty. Zajęcia powinny być realizowane przez osobę/osoby posiadające kwalifikacje socjoterapeutyczne oraz być udokumentowane w oddzielnie prowadzonym dzienniku zajęć profilaktycznych.
  32. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu socjoterapeutycznego m.in. papier, kredki i inne materiały do prowadzenia ćwiczeń.
  33. Z realizacji programu socjoterapeutycznego wykonawca przedłoży zamawiającemu końcowe sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z wzorem Zamawiającego stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w terminie 14 dni, licząc od dnia zakończenia turnusu kolonijnego. Przyjęcie przez zamawiającego sprawozdania będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  34. Każdy wychowawca, jak i kierownik kolonii, zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu kolonii w zakresie swoich kompetencji, zgodnie z § 6 rozporządzenia przywołanego w pkt 18.
  35. Karty kwalifikacyjne uczestników kolonii (według wzoru określonego w przywołanym w pkt 18 rozporządzeniu) przygotowuje wykonawca i przekazuje je zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
  36. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do odbioru dzieci przez upoważnione osoby na miejscu zbiórki po powrocie z wypoczynku oraz w czasie podróży i trwania wypoczynku.
  37. Organizator przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i ich pobytu na turnusie kolonijnym.
  38. Koszty ubezpieczenia od szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wypoczynku i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi organizator.

39. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej zaproponowanego miejsca realizacji turnusu (obiektu, terenu).
40. Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki organizowanego wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

## II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. **posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Spełnianie niniejszego warunku przez wykonawcę w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej potwierdza wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy.

b. **posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w organizacji w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 turnusów kolonijnych na terenie Polski (warunek dotyczy każdej części odrębnie), dla min. 30 dzieci, które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają turnusom kolonijnym określonym w niniejszym postępowaniu.

Przez odpowiedni rodzaj rozumie się zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat.

Przez odpowiedni zakres rozumie się organizowanie wypoczynku trwającego nie krócej niż 10 dni, uwzględniającego realizację programu profilaktyczno – wychowawczego lub programu socjoterapeutycznego.

Przez odpowiednią wartość rozumie się organizację turnusów kolonijnych o wartości min. 40.000,00 zł za jeden turnus.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, niniejszy warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

c. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- placówką wypoczynkową o bazie lokalowej zapewniającej nocleg dla 34 dzieci - w części I i 30 dzieci - w części II, oraz dla osób z obsługi i zaplecza technicznego do wydawania posiłków i osób z obsługi, zgodną z opisem przedmiotu zamówienia (część I i II);
- sprawnym technicznie, ubezpieczonym, klimatyzowanym autokarem, do przewozu 34 dzieci – część I i 30 dzieci – część II oraz dla odpowiedniej liczby opiekunów.

d. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do organizowanego wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452, z późn. zm.) to znaczy musi dysponować następującymi osobami:

- min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika kolonii, spełniającą wymagania określone w ww. dokumentach (część I i II);
- min. 3 osobami pełniącymi funkcje wychowawców, spełniających wymagania określone w ww. dokumentach (część I)
- min. 2 osobami pełniącymi funkcje wychowawców, spełniających wymagania określone w ww. dokumentach (część II)
- min. 1 osobą do realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego, posiadającą ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej lub socjoterapii, oraz posiadającą przygotowanie pedagogiczne, lub ukończone studia na dowolnym kierunku i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny resocjalizacji lub socjoterapii, oraz przygotowanie pedagogiczne, lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia, lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii (część I i II);

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia nie mogą być wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

**e. sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 40 000,00 zł.

### **III. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie o którym mowa w pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z z księgi udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup>– t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Na potwierdzenie spełniania wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert);
  - b. Kserokopia wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, na potwierdzenie warunki o którym mowa w rozdziale II pkt 1 lit.a;

- c. Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami, potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług na potwierdzenie warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 1 lit.b (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert);
  - d. Charakterystyka placówki wypoczynkowej, na potwierdzenie warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 1 lit.c. Wskazane jest aby opis był uzupełniony zdjęciami, prospektami i innymi folderami obrazującymi zawarte dane. Charakterystyka placówki wypoczynkowej stanowiła będzie podstawę do oceny oferty w kryterium standard placówki wypoczynku, dlatego muszą znaleźć się w niej informacje, na podstawie których oferta otrzyma punkty w tym kryterium. Wykonawca zobowiązany jest podać w ilu osobowych pokojach, będą wypoczywać dzieci, opisać wyposażenie pokoi, dostępność i wyposażenie łazienek (czy w pokojach, czy na korytarzu), wyposażenie placówki wypoczynkowej w świetlice i sale telewizyjne, wyposażenie terenu wokół obiektu w boiska sportowe oraz położenie placówki względem odległości w kilometrach od miejsc atrakcji, ujętych w harmonogramie pobytu, a w szczególności docelowego miejsca wycieczki autokarowej, odległości od strzeżonego kąpieliska (w przypadku części I).
  - e. Oświadczenie o dysponowaniu autokarem na przewóz dzieci oraz opiekunów, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale II pkt 1 lit. c (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert);
  - f. wykaz kadry uwzględniający wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 1 lit.d (załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert);
  - g. oświadczenie, iż osoby przeznaczone do realizacji zamówienia nie są wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert),
  - h. kserokopia opłaconej polisy (+ dowód dokonania opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 40 000,00 zł, na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w rozdziale II pkt 1 lit.e;
  - i. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy (załącznik nr 7 do zaproszenia do składania ofert),
  - j. oświadczenie o pokryciu kosztów wizji lokalnej (załącznik nr 8 do zaproszenia do składania ofert),
  - k. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.



3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

#### V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto, kryterium Standard placówki wypoczynku oraz atrakcyjność programu pobytu. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

a) Kryterium **cena** – cena oferty brutto – waga 50 pkt

$$C = [C_N / C_R \times 50 \text{pkt}] \times 100\%$$

C= ilość punktów badanej oferty

$C_N$ = najniższa oferowana cena z formularza ofertowego Wykonawcy

$C_R$ = cena oferty rozpatrywanej z formularza ofertowego Wykonawcy

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

b) Kryterium **Standard placówki wypoczynku (S)**– waga 25 pkt  
Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższej tabeli:

Warunek	Opis	Liczba punktów
Liczba dzieci w pokojach	Od 1 do 3 osób	5
	Od 4 do 5 osób	3
	6 osób i więcej	0
Dostępność do bazy higieniczno - sanitarnej	Łazienka z sanitariatem i prysznicem kabinowym w pokoju	5
	Sanitariat w pokoju, łazienki na kondygnacji (w korytarzu)	3
	Łazienki i sanitariaty na kondygnacji	0
Wyposażenie obiektu	więcej niż 1 komputer do dyspozycji dzieci	1
	więcej niż 1 telewizor do dyspozycji dzieci	1
	stół do tenisa stołowego	1
	stół do piłkarzyków	1
	stół do cymbergaj	1
	inne dodatkowe wyposażenie obiektu wynikające z opisu placówki wypoczynkowej sporządzonej przez Wykonawcę	1
Zagospodarowanie terenu	Plac zabaw dla dzieci, obejmujący min. zjeżdżalnię, huśtawkę itp.	1
	Zadaszone miejsce na ognisko lub grill	1
	Teren zielony wokół budynku: trawniki, drzewa	1
	Basen na terenie ośrodka wypoczynkowego	1
	Boisko do tenisa ziemnego	1
	Boisko do piłki nożnej	1
	Boisko do koszykówki	1
	Boisko do siatkówki	1
	inne dodatkowe atrakcje na terenie obiektu wynikające z opisu placówki wypoczynkowej dokonanej przez Wykonawcę	1
<b>RAZEM:</b>		<b>MAX 25 PKT</b>

c) Kryterium *Atrakcyjność programu pobytu* (A)– waga 25 pkt  
Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższej tabeli:

Warunek	Opis	Liczba punktów
Konkursy (różne)/ zawody sportowe/ quizy - z nagrodami	od 0 do 3	0
	od 4 do 5	3
	6 i powyżej	5
Dyskoteki	od 0 do 2	0
	powyżej 3	2
Wycieczki piesze turystyczno - krajoznawcze	od 0 do 3	0
	od 4 do 5	3
	6 i powyżej	5
Wycieczka autokarowa całodniowa	1 wycieczka	0
	więcej niż 1 wycieczka	6
Wstęp na basen/termy		2
Zajęcia plastyczne		1
Zajęcia muzyczne		1
Zajęcia sportowe		1
Organizacja ogniska lub grill		1
Dodatkowe atrakcje, wynikające z opisu programu pobytu, sporządzonego przez Wykonawcę		1
<b>RAZEM:</b>		<b>MAX 25 PKT</b>

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) - ( $P = C + S + A$ )
5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się

do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

8. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
  - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

## **VI. Informacja o unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
  - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

## **VII. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **VIII. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
- 5. Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 17.04.2023r. do godz. 12:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 17.04.2023r. o godz. 12:30 pok. nr 231 II piętro.

## **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl  
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego dla 64 dzieci i młodzieży szkolnej, w wieku od 7 do 16 lat, korzystających ze świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku*, nr MOPR.AO.A.261.12.2023, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.  
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
  - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
*Piotr Grudziński*





## Załącznik do zapytania ofertowego

### SPRAWOZDANIE z turnusu kolonijnego i realizacji programu socjoterapeutycznego złożone przez

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

I Informacje dot. realizacji turnusu kolonijnego organizowanego w \_\_\_\_\_

w okresie od dnia \_\_\_\_\_ 2023 r. do dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

- Krótki opis zajęć programowych prowadzonych z uczestnikami wypoczynku w poszczególnych dniach turnusu kolonijnego (zgodnie z dziennikiem zajęć wychowawcy)**

dzień pobytu	opis zajęć programowych
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**2. Wykaz uczestników kolonii pozostających pod opieką 1 wychowawcy.**

<b>I grupa</b>	<b>II grupa</b>	<b>III grupa</b>	<b>IV grupa</b>
Wychowawca:	Wychowawca:	Wychowawca:	Wychowawca:
1	1	1	
2	2	2	
4	4	4	
5	5	5	
6	6	6	
7	7	7	
8	8	8	
9	9	9	
10	10	10	
11	11	11	
12	12	12	
13	13	13	
14	14	14	
15	15	15	

**3. Wykaz kadry uczestniczącej w realizacji turnusu kolonijnego.**

--

**4. Informacja o problemach, niepożądanych zachowaniach uczestników kolonii.**

**II Informacja dot. realizacji programu socjoterapeutycznego.**


**1. Osoba prowadząca program (imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe)**

**2. Krótki opis prowadzonych zajęć socjoterapeutycznych dla każdej grupy wiekowej/wychowawczej w poszczególnych dniach turnusu kolonijnego (tematyka, metody, techniki, narzędzia realizacji).**

**3. Cele realizacji programu:**

**4. Zaangażowanie uczestników w czasie realizacji programu socjoterapeutycznego**  
(wskazać osoby ze szczególnymi problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania).

Podpis kierownika kolonii oraz osoby realizującej program socjoterapeutyczny.

  
**DYREKTOR**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławku  
*Piotr Gładziński*