

Aneks wypełnia zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal

.....
(indeks lokalu)

.....
(data wystawienia)

ANEKS DO OPŁAT CZYNSZU

za m-c / roku

dla celów obliczenia dodatku mieszkaniowego w oparciu o art. 6 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2021)

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres:..... **tel. kontaktowy**

Ilość osób zamieszkujących w lokalu **Powierzchnia użytkowa** m²

Opłaty za lokal	Stawka za jednostkę miary	Powierzchnia / ilość	Jednostka miary	Wartość
1	2	3	4	5 (2x3)
- czynsz - fundusz remontowy - eksploatacja - zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną			m ²	
zimna woda			m ³	
odprowadzenie ścieków			m ³	
ciepła woda			m ³	
centralne ogrzewanie (wyłącznie lokalu mieszkalnego)			m ²	
wywóz nieczystości stałych			liczba osób	
inne			liczba osób	
RAZEM				

(wydatki **naliczone i ponoszone** za okres dłuższy niż jeden miesiąc, **PRZELICZA SIE NA OKRESY MIESIĘCZNE**:
w przypadku mieszkań z wodomierzami - w kolumnie 3 należy wpisać „wg rachunku”)

2. Rozliczenie c.o.:

Okres objęty rozliczeniem	Data rozliczenia	Niedopłata – kwota	Płatność: całość/rata – data i kwota

(należy podać rozliczenia, które nastąpiły w ciągu ostatniego miesiąca lub płatność raty nastąpiła w ciągu ostatniego miesiąca)

3. Dodatek mieszkaniowy należy przekazywać:

a) konto bankowe:

.....
(w przypadku spółdzielni mieszkaniowych itp. administracji proszę podać konto ogólne spółdzielni)

bank:

.....
b) odbiór w Punkcie Kasowym MOPR przy ul. Zw. Zawodowych 18*.

W przypadku zmiany zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, a także zmiany nr konta, prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie organu przyznającego dodatek mieszkaniowy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(pieczęć i podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(tel. kontaktowy do zarządcy)

Pouczenie

Zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **zawiadamia** organ przyznający dodatek mieszkaniowy o **wystąpieniu zaległości**, o których mowa w art. 7 ust. 11, **obejmujących pełne 2 miesiące**, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zaległości. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokale mieszkalne zwraca organowi przyznającemu dodatek mieszkaniowy kwoty dodatków wypłaconych za miesiące, w których występowały zaległości w tych opłatach. Zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca organowi te kwoty w terminie kolejnych 2 miesięcy, jeżeli gospodarstwo domowe, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy, nie uiści zaległych opłat w terminie miesiąca od powstania obowiązku zawiadomienia organu o powstaniu zaległości. Jeżeli ryczał na zakup opału był wypłacany zarządcy budynku albo innej osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, na których spoczywa obowiązek powiadamiania organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości w opłatach, zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca także nienależnie wypłacony ryczał.

W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o którym mowa w art. 8 ust. 4, organ uprawniony do przyznania dodatku mieszkaniowego nakłada w drodze decyzji na zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny **karę pieniężną** w wysokości **500 zł** – art. 8a ust. 1.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane zawarte w formularzu będą przetwarzane na podstawie art. 6.1 lit C (RODO) w celu ustalenia prawa do dodatku energetycznego. Nie podanie w/w danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

* niepotrzebne skreślić