

Zarządzenie nr 5 /2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie:

zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich w granie pt.: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”, realizowanego w ramach projektu grantowego pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Na podstawie Zarządzenia nr 361/2022 Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie powołania Zespołu koordynującego realizację grantu pt. "Centrum Wsparcia Społecznego - wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie Miasta Włocławka", w ramach projektu grantowego pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, w celu wykonania umowy: Umowa Nr 13/2022 z dnia 12 października 2022 r. pomiędzy Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej a Gminą Miasto Włocławek

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 43/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich w granie pt.: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”, wprowadza się następującą zmianę:

- Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 43/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich w granie pt.: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”, nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi usług sąsiedzkich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji grantu.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

RADCA PRAWNY

Ewa Staniewska

Tel. - 749

Załącznik do Zarządzenia Nr 5 /2023
Dyrektora MOPR we Włocławku
z dnia 09.01/2023 r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich

Umowa nr....

zawarta w dniu we Włocławku pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek ul. Zielony Rynek 11/13 NIP 888-30-31-255 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Grudzińskiego – Dyrektora MOPR we Włocławku, zwany w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą,**

a

.....,

nr PESEL.....

Zamieszkałym/ą zwanym/ą w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą, o następującej treści:**

§ 1

W związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku grantu pt: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek” w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanym dalej Granem, *Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług sąsiedzkich na rzecz Uczestnika Grantu*

Pani/a

.....

Zam.

.....

§ 2

Zakres usług sąsiedzkich obejmuje:

- 1) Pomoc, zależnie od bieżących potrzeb, w podstawowych czynnościach domowych i życia codziennego określonych w kontrakcie trójstronnym stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich,
- 2) Ścisła współpraca z koordynatorem usług sąsiedzkich oraz pracownikami socjalnymi,
- 3) Ścisła współpraca z instytucjami, specjalistami i organizacjami społecznymi na rzecz uczestnika Grantu,



- 4) Staranne, terminowe i skuteczne realizowanie zadań zleconych w Granicie,
- 5) Bieżąca współpraca z pozostałym personelem Grantu w zakresie wykonywanych zadań.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji, zgodnie z Umową i Regulaminem świadczenia usług sąsiedzkich.

§ 4

Wszelkie dokumenty, dane oraz informacje, związane z wykonywaniem Umowy przechowywane będą w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego, starannego, skutecznego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z Koordynatorem usług sąsiedzkich.

§ 6

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia do dnia..... w ilości..... godzin tygodniowo.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, które dokumentować ma faktyczny czas wykonywania realizowanych zadań.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywania umowy, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
2. W zakresie ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych: oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L119. z 4.05.2016) oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy będzie przetwarzał dane osobowe na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Zleceniodawcy, po uzyskaniu stosownego upoważnienia.

§ 9



1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 33,35 zł brutto za jedną godzinę (słownie: trzydzieści trzy złote 35/100 brutto).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po uprzednim dokonaniu potrąceń z tytułu obowiązkowych lub dobrowolnych składek na ubezpieczenia według złożonego oświadczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie jeden raz w miesiącu w terminie 7 dni od prawidłowego wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę po potrąceniu składek zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy.

§ 10

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY

Ewa Sidorowska
Tr - 49

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
wa Wrocławku

Piotr Graczyński

