

Zarządzenie nr 3 /2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 4 stycznia 2023 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Na podstawie §7 ust.4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015r., zmieniona Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 49/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

**Regulamin Organizacyjny
Klubu Integracji Społecznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.

§ 2

1. Klub Integracji Społecznej, zwany dalej „Klubem” jest elementem wewnętrznej struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, funkcjonuje w ramach Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Nadzór nad Klubem sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
3. Terenem działania jest Miasto Włocławek.
4. Klub mieści się we Włocławku przy ul. Okrzei 61, a Filia Klubu mieści się przy ulicy Zakręt 8 blok V.

**Rozdział II
Cele działania i zadania Klubu**

§ 3

1. Cele działania Klubu są zbieżne z zadaniami MOPR i mają przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego wśród mieszkańców Miasta Włocławek.
2. Do zadań Klubu należy w szczególności:
 - a. organizowanie działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b. organizowanie i koordynacja prac społecznie użytecznych i robót publicznych w ramach realizowanych projektów, programów,
 - c. organizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym,
 - d. działalność samopomocowa w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych,
 - e. organizacja staży, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- f. inicjowanie grup samopomocowych oraz udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi MOPR, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - g. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów pomocowych.
3. Klub działa na podstawie corocznego programu działań reintegracyjnych dla jego uczestników opracowanego przez kierownika Klubu, zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.

Rozdział III **Organizacja Klubu**

§ 4

1. Działalność Klubu może być finansowana w szczególności:
 - ze środków własnych gminy Miasto Włocławek
 - ze środków pozabudżetowym, w tym ze środków Unii Europejskiej
2. Klub oraz jego filia funkcjonuje – w poniedziałek, środę i czwartek w godz. 7.30 – 15.30, w piątek w godz. 7.30 - 15.00, we wtorek 7.30 – 16.00.
3. Godziny funkcjonowania Klubu mogą ulec wydłużeniu w zależności od potrzeb organizacyjnych i realizowanych programów pomocowych.
4. Kierownik ustala organizację zapewniającą wymagania w zakresie przeciętnego ośmiogodzinnego czasu pracy wszystkich pracowników oraz harmonogram czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań zatrudnia się w Klubie specjalistów, zleca wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Klub w celu realizacji zadań zawiera porozumienia z podmiotami zewnętrznymi.
3. Zatrudnieni w Klubie pracownicy realizują zadania Klubu określone w zakresach czynności.
4. Działalność Klubu może być wspierana pracą wolontariuszy.

§ 6

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje kierownika.



Rozdział IV
Warunki uczestnictwa w Klubie

§ 7

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
 - a) wniosku osoby zainteresowanej,
 - b) wniosku Kierownika Klubu,
 - c) wniosku pracownika socjalnego,stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego
3. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest podpisanie i realizacja kontraktu socjalnego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
4. Okres uczestnictwa w Klubie jest ustalany indywidualnie z każdym z uczestników.
5. Obecność uczestnika w Klubie odnotowywana jest na liście obecności prowadzonej przez pracownika Klubu.
6. Klub może zapewnić możliwość udzielania jednorazowych porad dla osób potrzebujących. Uzyskanie poradnictwa indywidualnego nie wymaga zawarcia kontraktu socjalnego. Ewidencję jednorazowych porad wykazuje się jedynie w dzienniku porad indywidualnych.
7. Klub może zapewnić uczestnikom zajęć bezpłatny poczęstunek.

§ 8

1. Uczestnikami zajęć w Klubie mogą być osoby zagrożone lub dotknięte wykluczeniem społecznym, w szczególności:
 - a) bezdomni, realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b) uzależnieni od alkoholu,
 - c) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e) długotrwale bezrobotni, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - g) uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,k którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.



2. Uczestnikami Klubu nie mogą być osoby, które mają prawo do:
 - zasiłku dla bezrobotnych
 - zasiłku przedemerytalnego
 - świadczenia przedemerytalnego,
 - renty strukturalnej,
 - emerytury,
 - nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Klubu może wyrazić pisemną zgodę na udzielenie wsparcia innym osobom niż wymienionym w §8 ust. 1 lit. a-h.
4. Osoby posiadające prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Klub na zasadach określonych w art. 18 ust. 3-5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
5. Zakończenie uczestnictwa w Klubie jest potwierdzone zaświadczeniem wydanym niezwłocznie. Wzór zaświadczenia określa *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników Klubu

§ 9

1. Każdy uczestnik Klubu ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
 - b) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej programu działań reintegracyjnych w danym roku kalendarzowym.
2. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) podpisania kontraktu socjalnego oraz jego realizacji,
 - b) sporządzenia Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW) wspólnie ze specjalistą KIS, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego Regulaminu,
 - c) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla niego w IPW,
 - d) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - f) przestrzegania zasad kultury i współzycia społecznego,
 - g) poufności i ochrony danych osobowych,
 - h) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - i) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Klubie.
3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:



- a) stwierdzenia przez Kierownika Klubu, że nastąpiło rażące naruszenie postanowień Regulaminu,
 - b) nierealizowania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym.
4. Fakt skreślenia uczestnika z listy Uczestników zostanie niezwłocznie przekazany pracownikowi socjalnemu z zachowaniem formy pisemnej.
 5. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, palenia papierosów.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10

1. Uczestników Klubu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy MOPR we Włocławku, przepisów BHP, PPOŻ oraz obowiązujących procedur i wiążących rekomendacji.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Natomiast Uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się, podpisują na wniosku oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym i akceptują jego warunki.
3. Klub Integracji Społecznej może korzystać z programów informatycznych mających na celu rejestrację uczestników, zbieranie informacji w zakresie udzielonego wsparcia, frekwencji, wydanych zaświadczeń, okresów uczestnictwa.
4. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Klubu osobom postronnym.

§ 11

Zmiana regulaminu może nastąpić tylko w drodze Zarządzenia Dyrektora MOPR.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Gucziński

.....
oznaczenie teczki Uczestnika

WNIOSEK

o skierowanie do uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Imię i Nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Wykształcenie:

.....

Telefon:

.....

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:

____ - ____ - ____ r. w

Powód zgłoszenia:

- DŁUGOTRWAŁE BEZROBOCIE
(zarejestrowanie w urzędzie pracy ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2lat)
 - BEZROBOCIE
 - BEZDOMNOŚĆ
 - UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU
 - UZALEŻNIENIE OD NARKOTYKÓW
 - CHOROBA PSYCHICZNA
 - ZWOLNIENIE Z ZAKŁADU KARNEGO
 - NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
 - UCHODŹCA REALIZUJĄCY INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI
 - INNE
-
-

Czy korzysta Pan/i ze świadczeń pomocy społecznej MOPR Włocławek?

- TAK NIE

Z jakich form wsparcia Klubu chciałby Pan/i skorzystać?

USŁUGI SKIEROWANE DO UCZESTNIKÓW KLUBU W RAMACH REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

- ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE INDYWIDUALNE
- ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE GRUPOWE
- ZAJĘCIA EDUKACYJNE
- PORADNICTWO PRAWNE
- PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

USŁUGI SKIEROWANE DO UCZESTNIKÓW KLUBU W RAMACH REINTEGRACJI ZAWODOWEJ:

- SZKOLENIA ZAWODOWE
- DORADZTWO I SZKOLENIE W ZAKRESIE PROWADZENIA SAMODZIELNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- DORADZTWO I SZKOLENIE W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Czy kiedykolwiek uczestniczył Pan/i w terapii uzależnień?

- Tak (podkreśl właściwą: ambulatoryjna, stacjonarna)
 Nie
 Nie dotyczy

Oświadczam, że nie pobieram:

- zasiłku dla bezrobotnych
- zasiłku przedemerytalnego
- świadczenia przedemerytalnego,
- renty strukturalnej,
- renty z tytułu niezdolności do pracy,
- emerytury,
- nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Zobowiązuję się do udzielenie informacji o mojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej.

Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Integracji Społecznej MOPR Włocławek i akceptuję jego warunki.

.....

data

.....

podpis Uczestnika

Data przyjęcia uczestnika do Klubu (data zawarcia kontraktu socjalnego):

.....

podpis Kierownika Klubu

.....

podpis osoby przyjmującej wniosek

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudeński

INFORMACJA ZWIĄZANA Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w zależności od sprawy:
 - a) Na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w związku z wykonaniem umowy, której jesteście Państwo stroną,
 - c) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku ze sprawowaniem władzy publicznej,
 - d) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

.....
data

.....
podpis Uczestnika

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

niniejszym, zaświadcza się, że

Pan/Pani

urodzony(a) w dniu..... **w**.....

uczestniczył(a) w programie reintegracji społecznej i zawodowej
realizowanym w Klubie Integracji Społecznej we Włocławku
w okresie od do

Program reintegracji społecznej/zawodowej w KIS obejmował:
..... godz. zajęć indywidualnych i godz. zajęć grupowych.

Dyrektor

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku**

.....

Uczestniczył/ła w zajęciach indywidualnych o tematyce:

Tematyka zajęć	Ilość godzin

Uczestniczył/ła w warsztatach grupowych o tematyce:

Tematyka warsztatów	Ilość godzin

.....
(data i podpis kierownika KIS)

.....
(data i podpis Dyrektora MOPR)

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku
Piotr Gucziński

.....
oznaczenie teczek Uczestnika

INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA

Uczestnika Klubu Integracji Społecznej

Imię i nazwisko Uczestnika:

Adres zamieszkania:

Cel uczestnictwa w Klubie:

Planowane działania umożliwiające osiągnięcie celu:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Proponowany okres uczestnictwa w Klubie:

.....
data, podpis uczestnika

.....
data, podpis specjalisty Klubu

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński

