

Zarządzenie nr 431/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 14 grudnia 2022 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich w granice pt.: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”, realizowanego w ramach projektu grantowego pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Na podstawie Zarządzenia nr 361/2022 Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie powołania Zespołu koordynującego realizację grantu pt. "Centrum Wsparcia Społecznego - wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie Miasta Włocławka", w ramach projektu grantowego pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, w celu wykonania umowy: Umowa Nr 13/2022 z dnia 12 października 2022 r. pomiędzy Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej a Gminą Miasto Włocławek

zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach grantu pt.: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi usług sąsiedzkich.

§ 3. 1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia pełnej realizacji grantu.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Chudziński



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ___/2022
Dyrektora MOPR we Włocławku
z dnia ___ 2022 r.

**Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Grantu pt:
„Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu
deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podejmując działania mające na celu zaspokojenie potrzeb osób starszych, samotnych i częściowo niesamodzielnych w podstawowych czynnościach dnia codziennego, przyjmuje się Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) Grantie – rozumie się przez to Grant pt: „Centrum Wsparcia Społecznego - wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek”.
- 2) Usługach – rozumie się przez to usługi sąsiedzkie, tj. bezpośrednią pomoc w czynnościach dnia codziennego świadczoną osobie starszej i częściowo niesamodzielnej w miejscu zamieszkania oraz działania pomocowe podejmowane poza jej miejscem zamieszkania.
- 3) Usługobiorcy – rozumie się przez to osoby starsze i niesamodzielne z potrzebą wsparcia w czynnościach dnia codziennego zamieszkujące na terenie miasta Włocławek, korzystające z Usług.
- 4) Usługodawcy – rozumie się przez to osoby świadczące usługi sąsiedzkie na rzecz osób starszych i częściowo niesamodzielnych.
- 5) Koordynatorze – rozumie się przez to osobę koordynującą z ramienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie działania podejmowane w ramach usług sąsiedzkich.
- 6) MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku

§ 3

Celem realizacji Grantu jest:

- 1) wprowadzenie usługi sąsiedzkiej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób starszych, częściowo niesamodzielnych i niepełnosprawnych;

- 2) możliwości skorzystania przez osoby starsze i niepełnosprawne z usługi sąsiedzkiej przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu codziennym;
- 3) wydłużenie funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku, bez konieczności uruchamiania stacjonarnych form pomocy społecznej w postaci pobytu i usług w domu pomocy społecznej;
- 4) ograniczenie skutków wynikających z podeszłego wieku i niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby starszej do utrzymywania kontaktów społecznych z otoczeniem;
- 5) przeniesienie akcentu w realizacji usług opiekuńczych na najbliższe środowisko osoby wymagającej wsparcia, pogłębienie więzi społecznych w lokalnej wspólnocie i przyjęcie odpowiedzialności za członków społeczności na poziomie sąsiedzkim.

§ 4

1. Formą realizacji Grantu będzie świadczenie usług sąsiedzkich skierowanych do 50 osób starszych i niepełnosprawnych w ich miejscu zamieszkania.
2. Usługi sąsiedzkie muszą być ukierunkowane na indywidualne potrzeby odbiorcy usługi, a kluczową cechą usługi powinna być elastyczność co do zakresu i form pomocy oraz godzin świadczenia usługi.
3. Usługi sąsiedzkie mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, także w dniach ustawowo wolnych od pracy, w godzinach rannych, popołudniowych i wieczornych.

§ 5

1. Usługobiorcami są mieszkańcy Miasta Włocławek osoby starsze i samotne, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają wsparcia w zakresie codziennego funkcjonowania, w tym w szczególności:
 - 1) osoby niepełnosprawne
 - 2) osoby częściowo niesamodzielne
 - 3) osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - 4) osoby w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
 - 5) osoby nie korzystające z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, nie będące aktualnie uczestnikami projektów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługodawcami mogą być osoby pełnoletnie, zamieszkujące w bliskim sąsiedztwie usługobiorcy, zdolne do realizacji usługi pod względem fizycznym, psychicznym, intelektualnym.

3. Usług nie może świadczyć:
 - 1) członek rodziny (w myśl definicji rodziny art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych);
 - 2) opiekun prawny lub inna osoba faktycznie zamieszkująca razem z Usługobiorcą;
 - 3) osoba, która pobiera świadczenia pielęgnacyjne z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną;
 - 4) osoba, która jest przepisami prawa, wyrokiem sądu bądź innym dokumentem zobowiązana do sprawowania opieki nad osobą niesamodzielną.
4. Usługi może świadczyć osoba wskazana przez osobę starszą i niepełnosprawną, spełniająca kryteria wyboru, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu
5. Dopuszcza się możliwość świadczenia usługi przez jedną osobę świadczącą pomoc sąsiedzką dla więcej niż jednej osoby niesamodzielną.
6. Zgłoszenia dotyczące chęci świadczenia usług wnosi się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 6

1. Osoba zainteresowana świadczeniem usług sąsiedzkich zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w Granicy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba zainteresowana korzystaniem z usług sąsiedzkich zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w Granicy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Realizacja usług będzie następowała na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Usługodawcą i Dyrektorem MOPR, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Zakres świadczenia usług sąsiedzkich będzie określony na podstawie kontraktu trójstronnego zawartego przez Usługodawcę, Usługobiorcę i Koordynatora usług z ramienia MOPR, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Sposób rozliczenia świadczenia usług sąsiedzkich, będzie prowadzony na podstawie karty czasu pracy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

§ 7

Zakwalifikowani do udziału w Granicy Usługodawcy i Usługobiorcy, zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński



Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich

DEKLARACJA
uczestnictwa w Grancie

„Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek” – działanie: usługi sąsiedzkie

DANE OSOBOWE:

| Rola w Grancie: Usługodawca | |
|-----------------------------|---|
| Imię/imiona | |
| Nazwisko | |
| Płeć | Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> |
| Adres zamieszkania | |
| Data urodzenia | |
| Telefon | |
| Adres e-mail | |

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a o planowanych działaniach w Grancie „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji” – komponent: usługi sąsiedzkie
2. Wyżej wymienione informacje są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z regulaminem świadczenia usług sąsiedzkich.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Grantu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Wyrażam zgodę na upowszechnienie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych prezentacjach na potrzeby informacji i promocji w/w Grancie.

.....
(podpis osoby biorącej udział w projekcie)

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grucziński

Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich

DEKLARACJA
uczestnictwa w Grancie

„Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek” – działanie: usługi sąsiedzkie

DANE OSOBOWE:

| Rola w Grancie: Usługobiorca | |
|-------------------------------------|---|
| Imię/imiona | |
| Nazwisko | |
| Płeć | Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> |
| Adres zamieszkania | |
| Data urodzenia | |
| Telefon | |
| Adres e-mail | |

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a o planowanych działaniach w Grancie „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji” – komponent: usługi sąsiedzkie
2. Wyżej wymienione informacje są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z regulaminem świadczenia usług sąsiedzkich.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Grantu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Wyrażam zgodę na upowszechnienie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych prezentacjach na potrzeby informacji i promocji w/w projektu

.....
(podpis osoby biorącej udział w projekcie)

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Włocławku
Piotr Grudziński

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich

Umowa nr....

zawarta w dniu we Włocławku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, reprezentowanym przez Piotra Grudzińskiego – Dyrektora, zwany w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

....., nr

PESEL.....

Zamieszkałym/ą zwanym/ą w

dalszej części umowy **Zleceniobiorcą, o następującej treści:**

§ 1

W związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku grantu pt: „Centrum Wsparcia Społecznego – wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych na terenie miasta Włocławek” w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanym dalej Granem, *Zleceniodawca* zleca *Zleceniobiorcy* świadczenie usług sąsiedzkich na rzecz Uczestnika Grantu

Pani/a

.....

Zam.

.....

§ 2

Zakres usług sąsiedzkich obejmuje:

- 1) Pomoc, zależnie od bieżących potrzeb, w podstawowych czynnościach domowych i życia codziennego określonych w kontrakcie trójstronnym stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich,
- 2) Ścisła współpraca z koordynatorem usług sąsiedzkich oraz pracownikami socjalnymi,
- 3) Ścisła współpraca z instytucjami, specjalistami i organizacjami społecznymi na rzecz uczestnika Grantu,
- 4) Staranne, terminowe i skuteczne realizowanie zadań zleconych w Granie,
- 5) Bieżąca współpraca z pozostałym personelem Grantu w zakresie wykonywanych zadań.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji, zgodnie z Umową i Regulaminem świadczenia usług sąsiedzkich.

§ 4

Wszelkie dokumenty, dane oraz informacje, związane z wykonywaniem Umowy przechowywane będą w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego, starannego, skutecznego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z Koordynatorem usług sąsiedzkich.

§ 6

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia do dnia..... w ilości..... godzin tygodniowo.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, które dokumentować ma faktyczny czas wykonywania realizowanych zadań.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywania umowy, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
2. W zakresie ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych: oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L119. z 4.05.2016) oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy będzie przetwarzał dane osobowe na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Zleceniodawcy, po uzyskaniu stosownego upoważnienia.

§ 9

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto brutto za jedną godzinę (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie jeden raz w miesiącu w terminie 7 dni od prawidłowego wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę po potrąceniu składek zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy.

§ 10

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Piotr Grudziński



Załącznik nr 4
do Regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich

.....
organizator

KONTRAKT TRÓJSTRONNY INDYWIDUALNY ZAKRES USŁUG SĄSIEDZKICH

| Lp. | Zakres usług | Zaznaczyć znakiem X |
|-----|---|------------------------|
| I | Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych | X |
| 1. | Czynności żywieniowe: | |
| | przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety | |
| | pomoc w przygotowywaniu posiłków | |
| | dostarczanie gotowych posiłków | |
| | pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile tego wymaga | |
| | inne: | |
| 2. | Czynności gospodarcze: | |
| | przynoszenie opału, palenie w piec | |
| | utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby | |
| | robienie zakupów lub pomoc w ich wykonywaniu | |
| 3. | Czynności organizacyjne: | |
| | ustalanie i /lub towarzyszenie podczas wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych | |
| | realizacja recept | |
| | załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach | |
| | pomoc w czynnościach regulowania opłat | |
| | zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych | |
| | inne: | |
| II. | Zabiegi higieniczne, w tym: | |
| 1. | Higiena ciała | |
| 2. | Pomoc w zmianie bielizny osobistej i pościelowej | |
| 3. | Pomoc w słaniu łóżka | |
| 4. | Inne czynności wg indywidualnych potrzeb | |
| III | Pielęgnacja zalecona przez lekarza lub pielęgniarkę, w tym: | |
| 1. | Czynności pielęgnacyjne: | |
| | oklepywanie | |
| | stosowanie okładów i kompresów | |
| | zmiana opatrunków | |
| 2. | Podawanie leków | |
| 3. | Mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru /niepotrzebne skreślić/ | |
| 4. | Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń | |

| | | |
|----|---|--|
| | lekarskich lub pielęgniarских | |
| IV | Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym: | |
| 1. | Inicjowanie oraz ułatwienie kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym | |
| 2. | Organizowanie wyjść osoby, np. spacery na świeżym powietrzu | |
| 3. | Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych | |
| 4. | Pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych | |
| 5 | Inne czynności: | |
| | | |
| V | Liczba dni i godzin w tygodniu | |

.....
podpis osoby świadczącej usługi

.....
podpis osoby korzystającej z usług

.....
podpis koordynatora usług

Włocławek, dnia

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

