

Projekt umowy

zawarta w dniu roku we Włocławku pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255,
reprezentowaną przez:

Pana Piotra Grudzińskiego– Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, NIP 888-19-63-351,
zwanym dalej: „Zamawiającym”

....., NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

lub wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

/

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie.

3. Świadczenie usług pocztowych obejmuje:

1) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g krajowych nierejestrowanych,

b) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g krajowych rejestrowanych,

c) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g zagranicznych rejestrowanych,

d) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g zagranicznych nierejestrowanych,

e) paczek krajowych (rejestrowanych)

występujących jako przesyłki i paczki priorytetowe bądź zwykłe oraz ZPO.

2) doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

§ 2

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki oraz paczki w formie uporządkowanej, odpowiadającej wymogom przesyłek lub paczek danego rodzaju, określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie w szczególności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek lub paczek rejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – wpisanie każdej przesyłki lub paczki do rejestru, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek lub paczek.
- 2) nadawaniu przesyłek nierejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczaniu na każdej nadawanej przesyłce lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki lub paczki oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowywania przesyłek lub paczek z opakowania Zamawiającego we własne.

§ 3

1. Przewidywana ilość przesyłek i paczek w okresie realizacji przedmiotu umowy, została określona w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

2. Podane w zestawieniu ilości przesyłek oraz paczek (załącznik nr 2) mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ilości przesyłek oraz paczek określone w załączniku nr 2 są szacunkowe i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy i nie stanowią one ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek lub paczek.

3. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w załączniku nr 2, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.

§ 5

Wykonawca będzie dostarczać bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

§ 6

1. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz faktyczna ilość przesyłek i paczek nadanych przez Zamawiającego odebranych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek lub paczek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Jako ceny jednostkowe brutto za usługi Wykonawcy określone w § 1 uznaje się ceny jednostkowe brutto za przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz paczek, doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, zamieszczone w Formularzu cenowym, stanowiący załącznik nr 4 do oferty Wykonawcy.
2. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zaproponowanych upustów należnych Zamawiającemu.
3. Zmiana opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 12 ust. 1 i 2.

§ 8

1. Zestawienie nadanych przez Zamawiającego przesyłek i paczek, ewentualnych zwrotów Zamawiającemu przesyłek niedoręczonych, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem rodzaju ilości, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

Zasady dokonywania rozliczeń.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym trwającym od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należności Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres siedziby głównej Zamawiającego. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie

przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury. Zamawiający otrzyma fakturę nie później, niż 7 dni od dnia jej wystawienia.

4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wartość brutto umowy wynosi zł (wartość brutto oferty Wykonawcy).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 20% wartości umowy, o której mowa w ust. 6 oraz zmiany ilości usług określonych Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości umowy, o której mowa w ust. 6, oraz zwiększenia ilości usług określonych Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
9. Faktury wystawione przez wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zleceniodawcę wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Miasto Włocławek. ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87 - 800 Włocławek

10. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanej usługi.
11. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT Strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 10

Wykonawca jest obowiązany do świadczenia usług pocztowych w sposób ciągły i nie może jej odmówić z zastrzeżeniem art. 16 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896).

§ 11

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, nr telefonu:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, nr telefonu:
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnego mających wpływ na zmianę cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, skutkujące uprawnieniem strony do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, w szczególności ustawy Prawo Pocztowe po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz przepisów na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zaproponowanych zmian w cenniku Wykonawcy.

2. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów wewnętrznych Wykonawcy uprawniających Zamawiającego do uzyskania korzystniejszych cen jednostkowych niż zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany cen jednostkowych zaoferowanych w Formularzu cenowym.

3. W przypadku zmiany cennika, w przypadkach określonych w ust. 1 lub 2, w trakcie trwania umowy nie jest konieczne sporządzenie aneksu do umowy pod warunkiem ich opublikowania na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez wykonawcę, m.in. doręczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w doręczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek doręczanych przez Wykonawcę.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 14

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:

- 1) w przypadkach określonych w § 8 ust. 7 i ust. 8 niniejszej umowy,
- 2) w przypadkach określonych w § 12 niniejszej umowy,
- 3) w przypadku upadłości lub likwidacji wykonawcy, lub innej sytuacji, w której zobowiązanie wykonawcy przejmuje inny podmiot lub następca prawny,
- 4) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
- 5) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy, mającego wpływ na zmianę cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę.
- 6) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

§ 15

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne, określają akty prawne oraz wewnętrzne regulacje Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji odpowiednie zastosowanie mają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.)

§ 16

Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896).
- 2) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 13 ust. 3 umowy, w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia w okresie obowiązywania umowy,
- 3) kary umowne należne Wykonawcy nie będą potrącane z wynagrodzenia, lecz dochodzone w osobnym postępowaniu.
- 4) zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;

§ 17

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
2. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
3. W przypadku, braku możliwości porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Przewidywana ilość przesyłek i paczek w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Cennik Wykonawcy.
4. Formularz cenowy Wykonawcy.

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Kiepka

