



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WROCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Wrocław; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wroclawek.pl www.mopr.wroclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

Załącznik nr 1 do zaproszenia

nr MOPRA.O.A.261.57.2022

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławiu”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000g oraz paczek, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, a także doręczanie zwrotów przesyłek niedoręczonych Zamawiającemu od dnia 2 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g krajowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g krajowych rejestrowanych,
 - c) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g zagranicznych rejestrowanych,
 - d) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 2000 g zagranicznych nierejestrowanych,
 - e) paczek krajowych (rejestrowanych) występujących jako przesyłki i paczki priorytetowe bądź zwykłe oraz ZPO. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
 - 2) doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki oraz paczki w formie uporządkowanej, odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju, określonym w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie w szczególności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – wpisanie każdej przesyłki do rejestru, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek;

- 2) nadawaniu przesyłek nierejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) umieszczaniu na każdej nadawanej przesyłce w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy oraz jego adresu, rodzaju przesyłki oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego;
- 4) przestrzeganiu międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
4. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Zamawiającego we własne.
5. Szacunkowe zestawienie ilości przesyłek i paczek stanowiących przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem podziału wagowego oraz rodzaju, zostało określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Podane w zestawieniu ilości przesyłek oraz paczek (**załącznik nr 2**) mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Służą one jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenie między stronami z tytułu realizacji usługi dokonywane będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
8. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe i wysokość opłat wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych.
9. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w **załączniku nr 2**, a których wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
11. Wykonawca będzie dostarczać bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

II. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie o którym mowa w pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z z księgi udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) lub rejestru akcji (art. 328¹– t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.

6. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.)
2. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia (świadczenie usług pocztowych w postaci wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

IV. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert),
 - b. Formularz cenowy (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
 - c. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.)
 - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert);
 - e. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert).
 - f. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.

3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

KRYTERIUM I - cena oferty brutto – waga 90 pkt

Przez kryterium - cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, uwzględniającą wszystkie koszty świadczonej usługi, również koszty odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, jeśli Wykonawca zadeklaruje to w swojej ofercie. Najwyższą liczbę punktów (90pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

KRYTERIUM II – odbiór od Zamawiającego korespondencji – waga 10 pkt

Przez kryterium - odbiór od Zamawiającego korespondencji rozumie się codzienny odbiór w dni robocze od poniedziałku do piątku, korespondencji przygotowanej przez Zamawiającego, z siedziby przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż będzie odbierał korespondencję od Zamawiającego z siedziby przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku otrzyma 10 pkt, jeżeli Wykonawca nie będzie odbierał korespondencji i Zamawiający będzie sam dostarczał korespondencję do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru we Włocławku – otrzyma 0 pkt.

W sytuacji gdy Wykonawca zadeklaruje, iż nie będzie odbierał korespondencji od Zamawiającego, musi wskazać punkt odbioru przesyłek na terenie miasta Włocławek, oddalony o nie więcej niż 5 km od siedziby głównej Zamawiającego przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku, czynny od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach umożliwiających Zamawiającemu codzienne dostarczanie przesyłek - niewskazanie przez Wykonawcę punktu odbioru przesyłek będzie wiązało się z odrzuceniem oferty.

Gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego nie jest zobowiązany do wskazywania punktu odbioru przesyłek.

Gdy wykonawca nie poda żadnej informacji niezbędnej do oceny oferty wg kryterium II, jego oferta zostanie odrzucona.

4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium I - cena oferty brutto - C

$$C = (C_n / C_b) \times 90\text{pkt}$$

gdzie:

C= ilość punktów badanej oferty

C_n= cena oferty najniższej

C_b= cena oferty badanej

Kryterium II – odbiór od Zamawiającego korespondencji - K

0 pkt – gdy Wykonawca nie będzie odbierał korespondencji z siedziby Zamawiającego przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku, a Zamawiający będzie dostarczał korespondencję do wskazanego punktu Wykonawcy na terenie miasta Włocławek

10 pkt – gdy Wykonawca będzie odbierał korespondencję z siedziby Zamawiającego przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
$$L = C + K$$
gdzie L to całkowita liczba punktów.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli ceny ofert okażą się identyczne zamawiający zaprosi tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
 - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

VI. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

VII. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl. Odpowiedzi do zapytań będą zamieszczane stronie www.bip.mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
5. **Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 15.12.2022r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 15.12.2022r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku*, nr MOPR.AO.A.261.57.2022, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z art.

- 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)
 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
 8. Prawo wniesienia skargi do organu
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Wymóg podania danych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie

danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Piotr Grudziński

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000g (format S, M i L)
 - a. Format S – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 160 mm, długości 230 mm
 - b. Format M – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm
 - c. Format L- to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - d. Przesyłka listowa zwykła: przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - e. Przesyłka listowa zwykła priorytetowa: przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
 - f. Przesyłka listowa polecona: przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
 - g. Przesyłka listowa polecona priorytetowa – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym.
 - h. Przesyłka listowa polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - i. Przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - j. Przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
3. Paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia są paczki pocztowe (gabaryt A i B):
 - a. Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, szerokości 500 mm, długości 600 mm
 - b. Gabaryt B – to paczki o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza, długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm;
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość –

- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- c. zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii;
 - d. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - e. z zadeklarowaną zawartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną zawartością;
 - f. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru;
 - g. nadawane na warunkach szczególnych;
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, w pakietach po 20 sztuk, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
 7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zalejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku
Piotr Grunzkiński

Zestawienie przesyłek listowych wysłanych w MOPR przy ul. Ogniowa 8/10 w

Przesyłki listowe		RAZEM
przesyłki nierejestrowane/ekonomiczne krajowe do 500g	S	471
przesyłki nierejestrowane/ekonomiczne krajowe do 1000 g	M	111
przesyłki nierejestrowane/ekonomiczne krajowe do 2000 g	L	1
przesyłki nierejestrowane/priorytetowe krajowe do 500 g	S	1
przesyłki nierejestrowane/priorytetowe krajowe do 1000 g	M	1
przesyłki nierejestrowane/priorytetowe krajowe do 2000 g	L	1
Przesyłki krajowe polecane/ekonomiczne waga do 500 g	S	5067
Przesyłki krajowe polecane/ekonomiczne waga do 1000 g	M	221
Przesyłki krajowe polecane/ekonomiczne waga do 2000g	L	10
Przesyłki krajowe polecane/priorytetowe waga do 500g	S	7
Przesyłki krajowe polecane/priorytetowe waga g do 1000g	M	12
Przesyłki krajowe polecane/priorytetowe waga do 2000g	L	1
przesyłka nierejestrowana/ekonomiczna zagraniczna do 50 g		1
Przesyłki zagraniczne polecane/ekonomiczne waga do 50 g	Strefa A	1
Przesyłki zagraniczne polecane/priorytetowe waga do 50 g	Europa	3
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych ekonomicznych do 500g	S	5052
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych ekonomicznych do 1000 g	M	214
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych ekonomicznych do 2000g	L	10
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych priorytetowych do 500 g	S	6
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych priorytetowych do 1000 g	M	11
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów krajowych poleconych priorytetowych do 2000 g	L	1
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów zagranicznych ekonomicznych do 50 g	Strefa A	1
Usługa: zwrotne potwierdzenie odbioru listów zagranicznych poleconych priorytetowych do 50 g	Europa	1
paczki ekonomiczne od 2 kg do 5 kg	A	1
Zwrot do nadawcy niedostarczonych listów krajowych poleconych ekonomicznych do 500g	S	303

Przesyłki listowe		RAZEM
Zwrot do nadawcy niedostarczonych listów krajowych poleconych ekonomicznych do 1000 g	M	1
Zwrot do nadawcy niedostarczonych listów krajowych poleconych ekonomicznych do 2000g	L	1
Zwrot do nadawcy niedostarczonych listów zagranicznych ekonomicznych do 50 g	Strefa A	1
Zwrot do nadawcy niedostarczonych listów zagranicznych poleconych priorytetowych do 50 g	Europa	1

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku

Piotr Gładziński