



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl www.mopr.wloclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

Załącznik nr 1 do zaproszenia

nr MOPR.AO.A.261.50.2022

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023” polegające na pochowaniu zwłok niepochowanych przez osoby lub podmioty do tego uprawnione oraz sprawieniu pogrzebu dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie miasta Włocławek, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.), Uchwały nr IX/59/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 23.06.2015 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miasto Włocławek (Dz. U. Woj. Kuj-Pom. z 2015 poz. 2066) oraz Uchwały nr XLIII/178/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych Gminy Miasto Włocławek (Dz. U. Woj. Kuj-Pom. z 2022 poz. 307). Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 poz. 1947) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szacowana maksymalna liczba pochówków – 40
3. **Część I**
Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym albo w grobie murowanym obejmować będzie:
 - 1) Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, do miejsca przechowywania zwłok, a następnie na cmentarz, a w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej.
 - 2) Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni.
 - 3) Przechowanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu.
 - 4) Dokonanie pochówku w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia.

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów określonych w ppkt 2 i ppkt 4, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
- 6) Załatwienie wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu.
- 7) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku:
 - a. umycie i ubranie w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety – bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny – bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów; dla dziewczynki – bielizny osobistej, rajstop, sukienki, butów; dla chłopca – bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności zapewnienie worka foliowego lub innego sposobu przechowywania zwłok, co dotyczy szczególnych przypadków, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
 - b. złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,
- 8) Kremacja, w skład kremacji wchodzi: urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania. W przypadku spopielenia złożenie popiołów powstałych po spopieleniu do urny.
- 9) Wydrukowanie i rozklejenie 5 sztuk nekrologów, zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną.
- 10) Wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca.
- 11) Ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
- 12) Czynności na cmentarzu:
 - a. transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,
 - b. wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego,
 - c. złożenie trumny albo urny do grobu albo złożenie urny do grobu murowanego,
 - d. usypanie mogiły,
 - e. wykonanie pochówku:
 - i. świeckiego (organizuje Wykonawca) – zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, w przypadku pochówku świeckiego zapewnienie mistrza ceremonii,
 - ii. zgodnie z wyznaniem zmarłego – zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego,

- iii. zapewnienie posługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca),
- 13) Dokonywanie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarzy komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
- 14) Dokonywanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) Dokonywanie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustalaną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.

4. Część II

Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek obejmować będzie:

- 1) Odbiór zwłok ze szpitala (zabranie zwłok powinno nastąpić w dniu kremacji, Zamawiający wskaże szpital, z którym zawarto porozumienie w sprawie sprawienia pochówku dzieci martwo urodzonych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wydanych zwłok dzieci martwo urodzonych ze Szpitala).
- 2) Przewóz zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, przewóz zwłok do miejsca przechowywania zwłok, następnie na miejsce kremacji, przewóz prochów do miejsca oczekiwania na pochówek, a następnie na cmentarz.
- 3) Kremację, w skład kremacji wchodzi trumna kremacyjna, urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania.
- 4) Przechowanie prochów w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu.
- 5) Załatwienie wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze sprawieniem pogrzebu dzieci martwo urodzonych, w tym wykupienie miejsca pod grób urnowy zbiorowy, ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku, uiszczanie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarzy komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem, uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) Przygotowanie pochówku: zakup urny o średnicy 30 cm, złożenie prochów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.
- 7) Wydrukowanie i rozklejenie minimum 10 sztuk nekrologów.
- 8) Dokonanie pochówku w październiku 2023 r., w terminie szczegółowo ustalonym z Zamawiającym.
- 9) Czynności na cmentarzu: transport urny od bramy cmentarza do grobu, wykopanie i zasypanie grobu urnowego, złożenie urny z prochami do grobu urnowego, usługa religijna, wykonanie pochówku, zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną.

5. Wykonanie czynności wskazanych w części I i II będzie realizowane z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 1) poniżej:
- 1) Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
 - a. informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy MOPR, od 7.30 – 15.30 poniedziałek, środa, czwartek, od 7.30 do 16.00 we wtorki oraz od 7.30 do 15.00 w piątki,
 - b. w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie wykonawcy przysługiwało,
 - c. osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie jest w piątek, to najpóźniej w poniedziałek,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,
 - b. załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - c. powiadamiania Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.
 - 3) Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5 i Cmentarz Komunalny w Pińczacie. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.
 - 4) Zamawiający będzie dokonywał refundacji na rzecz Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez zarządcę cmentarzy komunalnych

„Baza” Spółka z o.o. za niżej wymienione czynności wykonywane na cmentarzu zgodnie z aktualnym cennikiem uchwalonym przez Gminę Miasto Włocławek:

- a. udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,
 - b. czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
 - c. czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu,
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z zarządcą cmentarzy komunalnych „Baza” Spółka z o.o. za usługi, o których mowa w ust. 2,
- 5) Miejscem pochówku dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5
- 6) Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na maksymalnie 40.
- 7) Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w pkt. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie o którym mowa w pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z z księgi udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) lub rejestru akcji (art. 328¹– t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

IV. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert),
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
 - c. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert).
 - d. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryterium cena oferty brutto. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %

3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N = najniższa oferowana cena z formularza ofertowego Wykonawcy

C_R = cena oferty rozpatrywanej z formularza ofertowego Wykonawcy

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
6. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.
8. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
 - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

VI. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

VII. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl. Odpowiedzi do zapytań będą zamieszczane stronie www.bip.mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
- 5. Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 15.11.2022r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 15.11.2022r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl., w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023” nr MOPR.AO.A.261.50.2022, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;

- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
8. Prawo wniesienia skargi do organu
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wymóg podania danych
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Międzywodziu
Piotr Chudziński