



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek; tel. 54 423 23 00; Fax 54 423 23 19

e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl www.mopr.wloclawek.pl

NIP 888-19-63-351 Regon 005871024

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg normy PN-EN ISO 9001:2015

Załącznik nr 1 do zaproszenia

nr MOPR.AO.A.261.48.2022

Zapytanie ofertowe na Dostawę samochodu na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad, w tym również od wad prawnych, nie poddawanego jakimkolwiek naprawom, nie posiadającego do niego jakichkolwiek praw przez osoby trzecie, ani nie będącego przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia oraz spełniającego polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i normę emisji spalin obowiązującą na dzień dostawy pojazdów.
2. Wykonawca dostarczy samochód, spełniający poniższe wymagania:

Lp.	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Rok produkcji: 2022 rok, samochód nowy, nieużywany
2.	Drzwi boczne podwójne, tylne przesuwne z prawej i lewej strony pasażersko-ładunkowej
3.	Kłapa tylna z oknem
4.	Długość bagażnika, gdy drugi rząd siedzeń rozłożony – min. 1000 mm
5.	Długość całkowita pojazdu – min. 4400
6.	Liczba miejsc siedzących: 5 (2 z przodu 3 z tyłu)
7.	Szerokość całkowita pojazdu bez lusterek, min. 1830 mm
8.	Wysokość pojazdu: min. 1800 mm
9.	Norma emisji spalin: min. EUR 6
10.	Pojemność zbiornika paliwa: min. 50 l
11.	Liczba biegów: min. 6
12.	Rodzaj paliwa: benzyna

13.	Silnik: min. 1200 cm ³
14.	Moc silnika: min. 110 KM
15.	Rodzaj skrzyni biegów: manualna lub automatyczna
16.	Światła przeciwmgielne przednie
17.	Automatyczny ogranicznik prędkości
18.	Elektrycznie regulowane szyby boczne przednie
19.	Możliwość mocowania fotelików dziecięcych w drugim rzędzie siedzeń
20.	Wskaźnik ciśnienia w oponach
21.	System wspomagający hamowanie
22.	Wspomaganie kierownicy
23.	System wykrywania zmęczenia/koncentracji kierowcy
24.	Tempomat
25.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera z możliwością wyłączenia poduszki pasażera
26.	Boczne poduszki powietrzne
27.	Zabezpieczenie tylnych drzwi przed otwarciem
28.	Centralny zamek
29.	3 indywidualne siedzenia w drugim rzędzie, każde z pasami bezpieczeństwa
30.	Indywidualnie składane siedzenia w drugim rzędzie
31.	Regulacja wysokości fotela kierowcy, regulowany stopień pochylenia fotela kierowcy i pasażera
32.	Podłokietnik kierowcy w pierwszym rzędzie siedzeń
33.	Pojedynczy fotel pasażera w pierwszym rzędzie siedzeń
34.	Tapicerka foteli: materiałowa
35.	Opony nowe na felgach stalowych lub alufelgach: letnie i zimowe
36.	Koło zapasowe lub zestaw naprawczy
37.	Elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
38.	Elektrycznie składane lusterka zewnętrzne

39.	Kamera cofania
40.	Kieszenie w oparciach przednich foteli
41.	Kieszenie w przednich drzwiach
42.	Klimatyzacja
43.	Lusterko na osłonie przeciwsłonecznej kierowcy
44.	Odmrażanie tylnej szyby
45.	Oświetlenie w przestrzeni pasażerskiej
46.	Podłoga bagażnika wyłożona materiałem
47.	Dywaniki przednie i tylne gumowe
48.	Czujniki parkowania min. z tyłu auta
49.	Kierownica multifunkcyjna
50.	Schówek
51.	Wycieraczki przedniej szyby z regulowaną prędkością, spryskiwacz na przednią szybę
52.	Wycieraczka tylnej szyby, spryskiwacz tylnej szyby
53.	Klamki zewnętrzne w kolorze nadwozia
54.	Przedni i tylny zderzak w kolorze nadwozia lub czarny
55.	Radio, ekran dotykowy systemu multimedialnego, głośniki
56.	Wyposażenie dodatkowe: klucz do kół, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, odblaskowa kamizelka ostrzegawcza

3. Wykonawca udzieli gwarancji na podzespoły mechaniczne, obejmujące wszystkie elementy auta, bez względu na liczbę przejechanych km, na min. 24 miesiące od momentu podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia – gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisanych w rozdziale IV.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia bezpłatne przeglądy serwisowe (przeгляд oraz materiały eksploatacyjne konieczne do wymiany), zgodnie z zaleceniem producenta pojazdu.
5. Przeglądy serwisowe, o których mowa w pkt 4, wykonane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki dla samochodów spalinowych na terenie miasta Włocławek.

6. Czas przeprowadzenia przeglądu serwisowego, o którym mowa w pkt 4, nie może przekroczyć 48 godzin od momentu dostarczenia przez Zamawiającego samochodu do wskazanej przez Wykonawcę stacji obsługi.
7. Wykonawca udziela gwarancji na powłoki lakiernicze na min. 24 miesiące bez limitu kilometrów od momentu podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji dotyczącej perforacji podwozia i nadwozia bez limitu kilometrów, na min. 10 lat od momentu podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
9. Sposób realizacji zamówienia: dostawa jednorazowa.
10. Wykonawca wraz z samochodem dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty, w tym dokumenty wymagane przy rejestracji, w szczególności:
 - a. homologację umożliwiającą dopuszczenie pojazdów do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. książkę gwarancyjną pojazdu,
 - c. książkę serwisową samochodu (jeżeli występuje w formie papierowej),
 - d. instrukcję obsługi samochodu,
 - e. dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy, w przypadku wystąpienia obowiązku zapłaty akcyzy,
 - f. oraz inne wymagane prawem dokumenty, niezbędne do rejestracji samochodu,
11. Termin realizacji zamówienia – stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało opisane w rozdziale IV.
12. Miejsce dostawy/odbioru: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

II. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 835) zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie o którym mowa w pkt 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z książki udziałów (zgodnie z art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) lub rejestru akcji (art. 328¹– t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1526).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
5. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie pkt 1, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

III. Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert),
 - b. Opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
 - c. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert).
 - d. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

2. Ofertę podpisuje osoba do tego uprawniona.
3. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. We wstępnej analizie oferty zostaną ocenione wg kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie sprawdzona pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia i wyjaśnienia treści oferty na wniosek Zamawiającego.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Całkowita cena oferty brutto” – C
 - 2) „Termin realizacji zamówienia” - T
 - 3) „Okres gwarancji” (na podzespoły mechaniczne, obejmujące wszystkie elementy auta, bez względu na liczbę przejechanych km) - G
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \times 100\%$
Termin realizacji zamówienia	30	$T = \frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 30 \text{ pkt} \times 100 \%$
Okres gwarancji	10	24 miesiące – 0 pkt 30 miesięcy – 5 pkt 36 miesięcy i więcej – 10 pkt

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T + G$$
 gdzie L to całkowita liczba punktów.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

8. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie, zgodnie z zasadami opisanymi w tabeli powyżej, na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji.
9. Niewskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji spowoduje przyjęcie do oceny minimalnej gwarancji wymaganej przez Zamawiającego, czyli 24 miesiące.
10. Wskazanie w ofercie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.
11. Ocena punktowa w kryterium „Terminu realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, według wzoru opisanego w tabeli powyżej, gdzie:
To – termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę,
Tmax – oznacza maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 90 dni od dnia zawarcia umowy,
Tmin – oznacza minimalny termin realizacji zamówienia, tj. 10 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Niewskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji spowoduje przyjęcie do oceny wartości 90 dni.
13. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w niepełnych dniach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych dni w górę (np. 35,5 dnia do 36 dni).
14. Podanie przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 90 dni spowoduje odrzucenie oferty.
15. Podanie przez Wykonawcę terminu realizacji poniżej 10 dni spowoduje przyjęcie do oceny wartości 10 dni, a do umowy wpisanie wartości wynikającej z oferty Wykonawcy.
16. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
17. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli ceny ofert okażą się identyczne zamawiający zaprosi tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
19. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się do

Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. W przypadku gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki odrzucenia z powodu:
 - 1) niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) nieważności na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) sporządzenia lub złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 4) rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) błędów w obliczeniu ceny,

Zamawiający odrzuca ofertę.

V. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowaniu na każdym jego etapie.
2. Postępowanie unieważnia się w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku gdy złożone oferty dodatkowe otrzymają taką samą liczbę punktów;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.

VI. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zapytania do niniejszego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą mailową na adres: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl. Odpowiedzi do zapytań będą zamieszczane stronie www.bip.mopr.wloclawek.pl.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Marzena Lewandowska, tel.54 423 23 26.
- 5. Podpisaną ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 21.10.2022r. do godz. 10:00, pok. nr 231 II piętro.**
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 21.10.2022r. o godz. 10:30 pok. nr 231 II piętro.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dostawę samochodu na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku* nr MOPR.AO.A.261.48.2022, poniżej progu stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (t.j Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r. Okres wskazany powyżej może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławiu
Piotr Grudziński

