



Załącznik nr 2 do umowy

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI SPOTKANIA/SEMINARIUM**

zrealizowanego w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr..... z dnia.....
oraz notatką z ustalenia wartości szacunkowej nrz dnia.....

I. Informacje ogólne

Dane Wykonawcy	
Dane Zamawiającego	
Tytuł zrealizowanego spotkania/seminarium	
Termin realizacji zadania	
Liczba godzin zegarowych	
Liczba uczestników spotkania/seminarium ogółem, w tym:	
kobiet:	
mężczyzn:	
Miejsce realizacji spotkania/seminarium	
Wykaz kadry trenerskiej prowadzącej spotkanie	
Opiekun procesu szkoleniowego	
Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników	
Dane osoby sporządzającej sprawozdanie	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	



II. Przebieg realizacji zamówienia

1. Cel seminarium/spotkania:

.....
.....
.....

2. Zakres tematyczny spotkania:

.....
.....
.....

3. Metody dydaktyczne:

.....
.....
.....

4. Ankiety

- Liczba rozdanych ankiet ewaluacyjnych:
- Liczba zebranych ankiet ewaluacyjnych:

5. Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników projektów

.....
.....

Inne

.....
.....



6. Integralną część sprawozdania stanowią:

- 1) program seminarium/spotkanie z podpisami prelegentów potwierdzającymi, realizację całości programu;
- 2) lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych;
- 3) ankiety ewaluacyjne;
- 4) wzór materiałów dydaktycznych.

.....
(Miejscowość, data, podpis Wykonawcy)

