

# Zarządzenie nr 44/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
z dnia 26 października 2021 roku

w sprawie:

**powołania Komisji ds. niszczenia dokumentów stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanych programów.**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr XI/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienionego uchwałami Rady Miasta Włocławek Nr XVII/30/2016 z dnia 21 marca 2016 roku i Nr XXVII/157/2016 z dnia 28 grudnia 2016 roku)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. niszczenia dokumentów stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanych programów, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Anna Radkowska – przewodnicząca
- 2) Irmina Sliwowska
- 3) Iwona Kubiak

2. Zadaniem Komisji jest protokolarne niszczenie m.in. weksli, deklaracji wekslowych oraz aktów notarialnych po zrealizowaniu umowy, dla której dany dokument stanowił zabezpieczenie jej prawidłowej realizacji, które nie zostały odebrane przez podmiot stanowiący stroną umowy.

§ 2. Niszczenie dokumentów następuje w niszczarce dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów jest protokół sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku

Piotr Grudański

nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalnym

RADCA PRAWNY  
Piotr Rzepiła

### PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW

W dniu ..... Komisja ds. niszczenia dokumentów stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanych programów, w składzie:

1. .... – przewodnicząca
2. ....
3. ....

Dokonała komisyjnego zniszczenia następujących dokumentów:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Dane podmiotu / osoby na którą wystawiono dokument	Adres podmiotu / osoby na którą wystawiono dokument	Nr Umowy, której zabezpieczeniem jest dokument	Data zawarcia umowy

Na podstawie posiadanej dokumentacji Komisja ustaliła, że ww. podmioty wywiązały się ze zobowiązań wynikających z zawartych umów. Wszystkie umowy zostały rozliczone.

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....

