

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Sekcji

(nazwa stanowiska pracy)

O ww. stanowisko oprócz obywateli polskich mogą/nie mogą* ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe,
- b) wymagany profil (specjalność): pedagogika, administracja,
- c) kwalifikacje: zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań z realizowanego obszaru,
- d) doświadczenie zawodowe: minimum 4 lata na stanowisku w jednostce sektora finansów publicznych,
- e) znajomość – przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282), przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876, poz. 2369), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- f) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - c) znajomość oprogramowania MS Office.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) ustalanie zakresów czynności dla pracowników,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze skargami, interwencjami, wnioskami i interpelacjami,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości i przygotowanie niezbędnych informacji,,
 - d) opracowywanie i wdrażanie programów celowych, służących realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych i programów p/przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - e) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań i poleceń,
 - f) przestrzeganie przepisów prawa i zasad wynikających z KPA stosowanie Instrukcji Kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - g) nadzór nad realizacją aktów normatywnych organów samorządu terytorialnego,
 - h) współudział w ich projektowaniu w zakresie dot. realizacji zadań sekcji,
 - i) współpraca z instytucjami, a w szczególności pracownikami Urzędu Miasta Włocławek, Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Ośrodka Adopcyjnego we Włocławku, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz organizacjami, stowarzyszeniami działającymi w zakresie spraw przypisanych Sekcji,
 - j) podejmowanie inicjatyw służących poprawie i rozwojowi działalności w zakresie przypisanych zadań,
 - k) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - l) podejmowanie działań w kierunku samokształcenia oraz zdobywanie nowych umiejętności:
 - bieżące zapoznawanie się z przepisami i publikacjami,
 - udział w szkoleniach, kursach, naradach,
 - m) wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań nie objętych postanowieniami niniejszego zakresu czynności.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce pracy: - ul. Ogniowa 8/10 we Włocławku, budynek wielokondygnacyjny, wyposażony w windę, stanowisko pracy mieści się na drugim piętrze budynku, - ul. Żytnia 58 we Włocławku, stanowisko pracy mieści się na parterze, budynki dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, praca wymaga konieczności poruszania się między pokojami w budynku,
 - b) pełen wymiar czasu pracy,

- c) praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych.
5. W sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6 % / ~~mniej niż 6 %~~*
6. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – curriculum vitae (bez zdjęcia),
 - c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - d) kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - e) oświadczenie kandydata o posiadaniu wymaganego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
 - f) kopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego;
 - g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 21.09. 2021 r. do godz. 9⁰⁰ pod adresem: ul. Ogniowa 8/10 87-800

Włocławek w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku - nazwa stanowiska Kierownik Sekcji”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do MOPR) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju 220 w dniu 22.09.2021 r. o godz. 11⁰⁰.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w BIP MOPR oraz w Sekcji Organizacji i Kadr, pokój nr 118 w budynku przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 423-23-17.

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku w terminie do dnia 30.09.2021 r.

*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

(data, podpis i pieczęć Dyrektora MOPR)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe.....
4. Wykształcenie.....
5. Kwalifikacje zawodowe
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

(podpis)

INFORMACJA ZWIĄZANA Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@mopr.wloclawek.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane, w zależności od sprawy:
 - a) Na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w związku z wykonaniem umowy, której jesteście Państwo stroną,
 - c) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w związku ze sprawowaniem władzy publicznej,
 - d) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).